

İHALEYE DAVET

Türkiye
Belediye Altyapısını İyileştirme ve Dirençlilik Projesi
Su, Atıksu, Katı Atık ve Ulaşım Sektörleri
Yapım İşi İhalesi
Finansman Yöntemi: Taksitli Satış
Finansman No.: TUR 1066

Sözleşme Başlığı: Kayseri Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artışı (Faz-II) ve Kanalizasyon Kısmi Kollektör Hattı Yapım İşi
ICB veya ICB/MC Referans No.: IDB-MIRR-KASKI-W01

1. Türkiye Cumhuriyeti Hazine ve Maliye Bakanlığı, (bundan sonra "Finansman Sağlayıcı" olarak anılacaktır), İslam Kalkınma Bankası'ndan (İKB) (bundan sonra "Banka" olarak anılacaktır) Belediye Altyapısını İyileştirme ve Dirençlilik Projesi'nin kapsamında kullanılmak üzere finansman temin etmiştir. İller Bankası A.Ş., finansmanın bir kısmını Kayseri Büyükşehir Belediyesi KASKİ – Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (bundan sonra İdare/İşveren/Son Faydalanıcı olarak anılacaktır) “Kayseri Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artışı (Faz-II) ve Kanalizasyon Kısmi Kollektör Hattı Yapım İşi (IDB-MIRR-KASKI-W01)” finansmanı için tahsis etmiştir.
2. Kayseri Büyükşehir Belediyesi KASKİ – Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü “Kayseri Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artışı (Faz-II) ve Kanalizasyon Kısmi Kollektör Hattı Yapım İşi” için İslam Kalkınma Bankası satın alma esas ve usulleri doğrultusunda, uygun teklif sahiplerini kapalı zarf usulü teklif vermeye davet etmektedir.
Kayseri Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artışı (Faz-II) ve Kanalizasyon Kısmi Kollektör Hattı Yapım İşi kapsamında;

Üstyapı-altyapı tesisleri, inşaat, mekanik, elektrik, enstrümantasyon ve SCADA/otomasyon imalatları gerçekleştirilecektir.

İş, mevcut atıksu arıtma tesisinin kapasite artırımına yönelik 2. kademe ünitelerinin yapımını kapsamakta olup tesisin toplam kapasitesi 220.500 m³/gün'e çıkarılacaktır. İşin ana kapsamı; giriş grubu (ilave giriş yapısı, kum ve yağ tutucu ünitesi) ve ön arıtma üniteleri, nutrient giderimli aktif çamur prosesine dayalı biyolojik arıtma ve çöktürme üniteleri, çamur yoğunlaştırma, çürütme tankı ve susuzlaştırma/kurutma binalarını içeren çamur işleme hatlarının yapımı ve kısmi arıtılmış su geri kazanım ünitesi yapımı, tesis içi betonarme yollar, kısmi galeri, borulama, menfez ile saha çevre düzenlemesi işlerini kapsamaktadır.

Ayrıca sözleşme kapsamında, mevcut bazı tesis ünitelerinde yapılacak kırım, söküm, deplase ve elektromekanik/enerji rehabilitasyon işleri ile tesise entegre edilecek kanalizasyon kısmi kollektör hatlarının yapılması planlanmaktadır.

Sözleşme süresi, Kusur Sorumluluk Süresi hariç olmak üzere 900 (dokuzyüz) takvim günüdür. İşin tamamlanmasını müteakiben başlayacak olan Kusur Sorumluluk Süresi 365 (üçyüzaltmışbeş) gündür.

3. İhale, İslam Kalkınma Bankası'nın "İKB Proje Finansmanı Kapsamında Mal, Yapım İş ve İlgili Hizmetlerin Satın Almasına İlişkin Kılavuzu"na (Nisan 2019 tarihli, Şubat 2023'te revize edilmiş) uygun olacak şekilde Teklife Çağrı (RfB) yapılarak ulusal rekabetçi ihale yöntemiyle gerçekleştirilecek olup Satın Alma Düzenlemelerinde tanımlanan tüm Teklif Sahiplerine açıktır. Ayrıca, İSDB'nin çıkar çatışması konusundaki politikasını belirleyen İhale Kılavuzu'nun İhale Politikası bölümündeki 1.9.1-1.9.5 numaralı paragraflara bakınız.
4. İlgilenen uygun Teklif Sahipleri, Kayseri Büyükşehir Belediyesi KASKİ – Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Sn. Erol AYKAR'dan (erolaykar@kaski.gov.tr) daha fazla bilgi alabilir ve KASKİ (Arıtma) – Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Boğazköprü Mevkii Ankara Yolu 17.Km. No:277 Kocasinan / Kayseri / Türkiye adresinde mesai saatleri içerisinde (09:00 ile 16:00 saatleri arasında) ihale dokümanını inceleyebilir.
5. İlgilenen istekliler, aşağıdaki adrese yazılı olarak başvurarak ve **5.000,00 TL (BeşbinTürkLirası)** tutarındaki geri ödemesiz bir ücreti ödeyerek Türkçe olarak hazırlanan ihale doküman setini temin edebilirler. Ödeme yöntemi Kayseri Büyükşehir Belediyesi KASKİ – Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün, **Kayseri Halk Bankası / Kayseri Ticari Şubesi** TR58 0001 2009 4920 0007 0000 03 IBAN numaralı hesabına, Sözleşme No: IDB-MIRR-KASKI-W01 için olduğu yazılarak yatırılacak olup dokümanı satın almak için yatırılan bedel, hiçbir nedenle iade edilmeyecektir. İhale dokümanı posta/kurye servisi yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir. Kargo ile gönderilmesi durumunda oluşabilecek gecikmelerden Kayseri Büyükşehir Belediyesi KASKİ – Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü sorumlu olmayacaktır. **İhale Dokümanının satın alınması İhaleye teklif verilmesi için ön şarttır.**
6. Tekliflerin en geç **07/09/2026** günü saat **14:00'e** kadar aşağıdaki adrese teslim edilmesi gerekmektedir.(Giriş Katı, Genel Evrak Birimi) Teklifler, teklif sahiplerinin temsilcilerinden hazır bulunanların önünde aşağıdaki adreste **07/09/2026** günü saat **14:30'da** açılacaktır.(Genel Kurul Salonu) Elektronik Tekliflere izin verilmeyecektir. Geç teslim edilen Teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
7. Teklif Sahiplerinin, Tekliflerinin, son teklif verme tarihi ve saatinde İşveren'e ulaşması için kargoda ve ulaşımda yaşanabilecek gecikmeleri de göz önünde bulundurmaları gerekmektedir. Kargoda ve ulaşımda oluşabilecek gecikmelerden Kayseri Büyükşehir Belediyesi KASKİ – Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü sorumlu olmayacaktır.
8. Tüm teklifler, teklif açılış tarihinden itibaren en az 119 gün süreyle geçerli olmalı ve teklif beraberinde İşveren'in kabul edeceği bir banka tarafından düzenlenmiş **90.000.000,00 TL (Doksan Milyon Türk Lirası)** veya eşdeğeri bir tutarda ve süresiz veya en az 01/02/2027 tarihine kadar geçerli olacak "Geçici Teminat"ın sunulması gerekmektedir.

9. Yukarıda atıfta bulunulan adres(ler) aşağıda verilmiştir:

Tekliflerin verileceği adres: KASKİ – Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel
Müdürlüğü Yakut Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 186 Pk: 38040
Kocasinan/Kayseri/TÜRKİYE

Kat/ Oda Numarası: Giriş Katı, Genel Evrak Birimi

Tekliflerin Açılacağı Yer: Genel Kurul Salonu

Detaylı Bilgi için:

Erol AYKAR Atıksu Arıtma Dairesi Başkanı

E-posta adresi: erolaykar@kaski.gov.tr

Telefon: +90 352 432 17 00

Web site: www.kaski.gov.tr

İHALE DÖKÜMANLARI

Küçük Ölçekli Yapım İşlerinin Satın Alınması için İhale Dökümanı

İşin Adı:

*Kayseri Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma
Tesis Kapasite Artışı (Faz-II) ve
Kanalizasyon Kısmi Kollektör Hattı Yapım İşİ*

Yayınlanma Tarihi: Temmuz 2026

İhale Referans No: IDB-MIRR-KASKI-W01

İdare:

Kayseri Büyükşehir Belediyesi
Kaski – Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel
Müdürlüğü

Ülke: Türkiye

Standart İhale Dokümanı

İçindekiler

BÖLÜM 1. Teklif Verme Prosedürleri	3
Kısım I - İsteklilere Yönelik Talimatlar.....	4
Kısım II- Teklif Bilgi Formu (TBF)	33
Kısım III - Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri.....	45
Kısım IV - Teklif Formları.....	61
Kısım V. Uygun Ülkeler	105
Kısım VI - İKB Politikası - Yolsuzluk ve Sahtecilik Uygulamaları.....	107
BÖLÜM 2 İşe İlişkin Gereksinimler	109
Kısım VII - İşe İlişkin Gereksinimler	110
BÖLÜM 3 Sözleşme Koşulları ve Sözleşme Formları	117
Kısım VIII - Sözleşme Genel Koşulları	119
Kısım IX – Sözleşme Özel Koşulları	147
Kısım X - Sözleşme Formları	175

BÖLÜM 1. Teklif Verme Prosedürleri

Kısım I - İsteklilere Yönelik Talimatlar

Maddeler Tablosu

A.	Genel.....	6
1.	Teklif Kapsamı.....	6
2.	Finansmanın Kaynağı	6
3.	Yolsuzluk ve Sahtecilik Uygulamaları	7
4.	Uygun İstekliler	7
5.	Uygun Malzeme, Ekipman ve Hizmetler.....	11
B.	İhale Dokümanının İçeriği	11
6.	İhale Dokümanının Bölümleri	11
7.	İhale Dokümanının Açıklanması,, Saha Ziyareti, İhale Öncesi Toplantı	12
8.	İhale Dokümanında Değişiklik	13
C.	Tekliflerin Hazırlanması	13
9.	Tekliflerin Maliyeti	13
10.	Teklifin Dili	13
11.	Teklifi Oluşturan Belgeler	13
12.	Teklif Mektubu ve Çizelgeler	14
13.	Alternatif Teklifler	14
14.	Teklif Fiyatları ve İndirimler	15
15.	Teklif ve Ödeme Para Birimleri.....	16
16.	Teknik Teklifi Oluşturan Belgeler	16
17.	İsteklinin Yeterliliğini Gösteren Belgeler	16
18.	Tekliflerin Geçerlilik Süresi	16
19.	Geçici Teminat.....	17
20.	Teklifin Formatı ve İmzalanması.....	19
D.	Tekliflerin Sunulması ve Açılması.....	19
21.	Tekliflerin Mühürlenmesi ve İşaretlenmesi	19
22.	Son Teklif Teslim Tarihi.....	20
23.	Geç Teslim Edilen Teklifler.....	20
24.	Tekliflerin Geri Çekilmesi, Yerine Yeni Teklif Sunulması ve Değiştirilmesi	20
25.	Tekliflerin Açılması	21
E.	Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması	22
26.	Gizlilik	22

27.	Tekliflerin Açıklığa Kavuşturulması	22
28.	Sapmalar, Çekinceler ve İhmaller	23
29.	Gerekliklerin Karşılanması	23
30.	Uyumsuzluklar, Hatalar ve İhmaller	24
31.	Aritmetik Hataların Düzeltilmesi	24
32.	Tek Para Birimine Dönüştürme	24
33.	Fiyat Avantajı	25
34.	Alt yükleniciler	25
35.	Tekliflerin Değerlendirilmesi	25
36.	Tekliflerin Karşılaştırılması	26
37.	Aşırı Düşük Teklifler	26
38.	Dengesiz veya Ön Yüklemeli Teklifler	27
39.	İsteklinin Yeterliliği	27
40.	En Avantajlı Teklif	27
41.	İdarenin Herhangi Bir Teklifi Kabul Etme ve Herhangi Bir Teklifi veya Tüm Teklifleri Reddetme Hakkı	28
42.	İtiraz Süreci	28
43.	İhale Kararı Bildirimi	28
F.	Sözleşmenin İmzalanması	28
44.	Sözleşme İmza Kriteri	28
45.	Sözleşmeye Davet Bildirimi	28
46.	İdare Tarafından Bilgilendirme	29
47.	Sözleşmenin İmzalanması	30
48.	Kesin Teminat	30
49.	Uyuşmazlık Çözüm Kurulu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
50.	İhale ile İlgili Şikâyet	31

Kısım I - İsteklilere Yönelik Talimatlar

A. Genel

1. Teklif Kapsamı
 - 1.1 **TBF'de belirtilen**, İdare, Kısım VII- İşe İlişkin Gereksinimler kısmında belirtilen İşlerin ihalesi için bu İhale Dokümanını düzenlemiştir. Bu ihaleye ilişkin sözleşmelerin adı, kimliği ve numarası **TBF'de** verilmiştir.
 - 1.2 Bu İhale Dokümanı boyunca:
 - (a) "yazılı olarak" terimi, alındı teyitli olarak yazılı biçimde iletilen (örneğin posta, e-posta, faks yoluyla, veya **TBF'de** belirtilmişse, İdare tarafından kullanılan elektronik satın alma sistemi aracılığıyla dağıtılan veya alınan) anlamına gelir;
 - (b) bağlam aksini gerektirmedikçe, tekil kelimeler çoğulu ve çoğul kelimeler de tekili içerir;
 - (c) "gün", aksi "İş Günü" olarak belirtilmedikçe takvim günü anlamına gelir. İş Günü, Faydalanıcı'nın resmi tatil günleri hariç olmak üzere Faydalanıcı'nın resmi iş günü olan herhangi bir gündür. ; ve
 - (d) "ÇSSG" çevresel, sosyal, sağlık ve güvenlik anlamına gelir. ÇSYP- Çevre ve Sosyal Yönetim Planı, Y-ÇSYP- Yüklenici tarafından hazırlanan Çevre ve Sosyal Yönetim Planı.
2. Finansmanın Kaynağı
 - 2.1 **TBF'de belirtilen** Faydalanıcı veya Alıcı (bundan böyle "Faydalanıcı" olarak anılacaktır), **TBF'de zikredilen** projenin maliyeti için İslam Kalkınma Bankasından (bundan böyle "İKB" olarak anılacaktır) finansman/kredi/hibe veya teknik yardım (bundan böyle "fonlar" olarak anılacaktır) başvurusunda bulunmuş veya almıştır. Faydalanıcı, fonların bir kısmını bu İhale Dokümanının düzenlendiği sözleşme(ler) kapsamındaki uygun ödemeler için kullanma niyetindedir.
 - 2.2 İKB tarafından yapılacak ödemeler sadece Yararlanıcının talebi ve İKB'nin onayı üzerine yapılacak ve her bakımdan söz konusu Finansman Anlaşmasının hüküm ve koşullarına tabi olacaktır. Finansman Anlaşması, söz konusu ödeme veya ithalat İKB'nin bilgisi dahilinde İslam İşbirliği Teşkilatı, Arap Devletleri Ligi ve Afrika Birliği'nin bir kararıyla yasaklanmışsa, kişilere veya kuruluşlara herhangi bir ödeme amacıyla veya herhangi bir mal ithalatı için Finansman hesabından para çekilmesini yasaklar. Faydalanıcı dışında hiçbir taraf Finansman Anlaşmasından

herhangi bir hak elde edemez veya finansman gelirleri üzerinde herhangi bir hak iddia edemez.

3. Yolsuzluk ve Sahtecilik Uygulamaları

3.1 İKB Kısım VI "da belirtildiği gibi yolsuzluk ve sahtecilik uygulamalarına ilişkin politikasına uyulmasını talep eder.

3.2 Bu politikaya uygun olarak, İstekliler, İKB'nin herhangi bir ön yeterlik süreci, teklif teslimi ve (imzalanmış olması durumunda) sözleşme yürütülmesi ile ilgili tüm hesapları, kayıtları ve diğer belgeleri incelemesine ve bunların İKB tarafından atanan denetçiler tarafından denetlenmesine izin verecek ve (beyan edilmiş olsun ya da olmasın) temsilcilerinin, alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve bunların personelinin bu inceleme ve denetimlere izin vermelerini sağlayacaktır.

4. Uygun İstekliler

4.1 Bir İstekli, gerçek bir kişi, özel bir kuruluş veya İYT 4.5'e tabi olarak kamuya ait bir kuruluş olabilir veya mevcut bir sözleşme kapsamında veya bir niyet mektubu ile desteklenen böyle bir sözleşme yapma niyetiyle bir Ortak Girişim (OG) şeklinde bunların herhangi bir birleşimi olabilir. Ortak Girişim olması halinde, tüm üyeler sözleşmenin sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaktır. Ortak Girişim, ihale süreci boyunca ve Ortak Girişimin ihaleyi kazanması halinde, sözleşmenin yürütülmesi sürecinde Ortak Girişimin tüm üyeleri namına ve hesabına tüm işleri yürütme yetkisine sahip yetkili bir temsilci atayacaktır.

4.2 Bir İsteklinin çıkar çatışması olmayacaktır. Eğer İstekli:

- (a) Doğrudan veya dolaylı olarak başka bir İstekliyi kontrol ediyor, onun tarafından kontrol ediliyor veya onunla ortak kontrol altındaysa; veya
- (b) Başka bir İstekliden doğrudan veya dolaylı herhangi bir sübvansiyon almış veya alıyorsa; veya
- (c) Başka bir İstekli ile aynı yasal temsilciye sahipse; veya
- (d) Başka bir İstekli ile doğrudan veya ortak üçüncü taraflar aracılığıyla, bu İsteklinin teklifini veya İdarenin bu ihale sürecine ilişkin kararlarını etkileyebilecek bir konuma gelmesine neden olan bir ilişkiye sahipse; veya
- (e) İstekli veya bağlı kuruluşlarından herhangi biri Teklife konu olan sözleşmenin tasarımının veya teknik şartnamesinin hazırlanmasına danışman olarak katılmışsa; veya

- (f) Bağlı kuruluşlarından herhangi biri İdare veya Faydalancı tarafından sözleşme için Mühendis olarak işe alınmışsa (veya işe alınması teklif edilmişse); veya
- (g) TBF İYT 2.1'de belirtilen projenin hazırlanması veya uygulanmasına yönelik danışmanlık hizmetlerinden kaynaklanan veya bu hizmetlerle doğrudan ilişkili olan ve bu firmayı doğrudan veya dolaylı olarak kontrol eden, bu firma tarafından kontrol edilen veya bu firma ile ortak kontrol altında olan herhangi bir bağlı kuruluş tarafından sağlanan malları, işleri veya danışmanlık dışı hizmetleri sağlayacaksa; veya
- (h) Yararlanıcının (veya proje uygulayıcı kuruluşunun ya da finansman alıcısının) (i) ihale dokümanının veya sözleşme şartnamesinin hazırlanmasında ve/veya bu tür bir sözleşmenin teklif değerlendirme sürecinde doğrudan veya dolaylı olarak yer alan; veya (ii) bu sözleşmenin uygulanmasında veya kontrolünde yer alacak olan; profesyonel kadrosuyla yakın bir iş veya aile ilişkisi varsa ve bu tür bir ilişkiden kaynaklanan çatışma satın alma süreci ve sözleşmenin yürütülmesi sırasında İKB tarafından kabul edilebilir bir şekilde çözülmemişse;

Bu İsteklinin ihale sürecinde bir veya daha fazla tarafla çıkar çatışması içinde olduğu kabul edilebilir.

- 4.3 İstekli olan bir firma (bireysel olarak veya Ortak Girişim üyesi olarak) izin verilen alternatif teklifler hariç olmak üzere birden fazla teklife katılamaz. Buna alt yüklenici olarak katılım da dahildir. Bu tür bir katılım, firmanın dahil olduğu tüm tekliflerin elenmesiyle sonuçlanacaktır. İstekli veya Ortak Girişim üyesi olmayan bir firma birden fazla teklife alt yüklenici olarak katılabilir.
- 4.4 Bir İstekli, İYT 4.8 ve Kısım V uyarınca getirilen kısıtlamalara tabi olmak kaydıyla, herhangi bir ülkenin uyruğuna sahip olabilir. Bir İstekli, duruma göre, şirket sözleşmesi (veya eşdeğer kuruluş belgeleri) ve tescil belgeleri ile kanıtlandığı üzere, o ülkede kurulmuş, tüzel kişiliğe sahip olmuş veya tescil edilmişse ve o ülkenin kanunlarına uygun olarak faaliyet gösteriyorsa, o ülkenin uyruğuna sahip olduğu kabul edilecektir. Bu kriter, ilgili hizmetler de dahil olmak üzere sözleşmenin herhangi bir kısmı için önerilen alt yüklenicilerin veya alt danışmanların uyruğunun belirlenmesi için de geçerli olacaktır.
- 4.5 İKB tarafından yukarıdaki İYT 3.1 uyarınca veya İKB Proje Finansmanı Kapsamında Mal, İş ve İlgili Hizmetlerin Satın Alınmasına İlişkin Kılavuz İlkeler ("Satın Alma Kılavuz İlkeleri")

uyarınca yaptırıma tabi tutulan bir İstekli, İKB'nin belirleyeceği süre boyunca İKB tarafından finanse edilen bir sözleşme için ön yeterlik almaya, teklif vermeye veya İKB tarafından finanse edilen bir sözleşme imzalamaya veya İKB tarafından finanse edilen bir sözleşmeden mali veya başka bir şekilde yararlanmaya uygun olmayacaktır. Yasaklı firma ve kişilerin listesi **TBF'de belirtilen** elektronik adreste mevcuttur.

- 4.6 İdarenin ülkesindeki kamu işletmeleri veya kuruluşları ancak (i) yasal ve mali olarak özerk olduklarını, (ii) ticaret hukukuna göre faaliyet gösterdiklerini ve (iii) İdarenin bağlı kuruluşları olmadıklarını kanıtlayabilirlerse, ihaleye katılabilirler. Uygunluk şartını sağlayabilmek için, bir kamu işletme veya kuruluşu, kuruluş belgesi ve İKB'nin talep edebileceği diğer bilgiler dahil olmak üzere tüm ilgili belgeler aracılığıyla: (i) devletten ayrı bir tüzel kişilik olduğunu; (ii) halihazırda önemli miktarda sübvansiyon veya bütçe desteği almadığını; (iii) herhangi bir ticari işletme gibi faaliyet gösterdiğini ve diğerlerinin yanı sıra, elde ettiği fazlayı hükümete aktarmak zorunda olmadığını, haklar ve yükümlülükler edinebildiğini, borçlanabildiğini ve borçlarının geri ödemesinden sorumlu olduğunu ve iflas edebilir olduğunu; ve (iv) yürürlükteki mevzuat ve düzenlemeler uyarınca kendisinin raporlama veya denetim makamı olan veya üzerinde etki veya kontrol yetkisine sahip bir devlet birimi veya kurumu tarafından ihaleye çıkılan bir sözleşme için teklif vermediğini; İKB'yi tatmin edecek şekilde kanıtlamalıdır.
- 4.7 Bir İstekli, Geçici Teminat Beyannamesinin işleme alınmış olması nedeniyle İdare tarafından ihalelere katılmaktan yasaklanmamış olmalıdır.
- 4.8 Bir ülkeden firmalar ve kişiler, Kısım V'te belirtildiği durumlarda ve:
- (a) Faydalanıcının ülkesinin, kanun veya resmi düzenlemeler gereği, söz konusu ülkeyle ticari ilişkileri yasaklaması ve bu yasaklamanın, malların tedariki veya gerekli yapım işi veya hizmetler için sözleşme yapılmasında etkin rekabeti engellemediğine İKB'nin kanaat getirmesi halinde; veya
 - (b) İslam İşbirliği Teşkilatı, Arap Devletleri Birliği ve Afrika Birliği'nin Boykot Düzenlemeleri uyarınca, Faydalanıcının ülkesinin, söz konusu ülkeden herhangi bir mal ithalatını veya yapım işi veya hizmet sözleşmesi yapılmasını veya bu ülkedeki herhangi bir ülkeye, kişiye veya kuruluşa herhangi bir ödeme yapılmasını yasaklaması halinde;
- uygun olmayabilirler.

- 4.9 İhale sürecinden önce bir ön yeterlik süreci yürütülmüş olması halinde, bu ihale sadece ön yeterlik almış İsteklilere açıktır.
- 4.10 Bir İstekli, İdarenin makul olarak talep edeceği şekilde, İdareyi tatmin edecek uygunluk kanıtlarını sunacaktır.
- 4.11.Başarılı İstekliler, yani ön yeterlilik almış yükleniciler, incelenecek ve Müşteri Durum Tespiti tabi tutulacaktır. Sadece tatmin edici Uyum Durum Tespiti sunan İstekliler seçim sürecine devam edebilecek ve 19/12/2019 tarihinde İKB Yönetim Kurulunun IsDB/BED/15/12/019/(333)/80 sayılı kararı ile onaylanan Kara Para Aklamayı Önleme (KPAÖ), Terörizmin Finansmanı ile Mücadele (TFÖ) ve Müşterini Tanı (MT) Politikası uyarınca daha fazla Uyum Durum Tespiti için ekteki KPAÖ/TFÖ/MT anket formunu dolduracaktır..

Tanımlar:

"Uyum Politikası": İKB Yönetim Kurulunun IsDB/BED/15/12/019/(333)/80 sayılı kararıyla onaylanan Kara Para Aklanmasının Önlenmesi (KPAÖ), Terörizmin Finansmanının Önlenmesi (TFÖ) ve Müşterini Tanı (MT) Politikası anlamına gelir.

"Müşteri Durum Tespiti (MDT) / Uyum Durum Tespiti": İKB Uyumluluk Politikasına uygun olarak Müşteriyi tanımayı (Müşterinizi Tanıyın/MT) ve Kara Para Aklama/Terörizmin Finansmanı (KPA/TF), vergi kaçırma, yaptırımlar, suç, dürüstlüğü içeren ama bunlarla sınırlı olmayan müşteriyle ilişkilerin oluşturabileceği riskleri anlamayı amaçlayan araştırma, analiz ve inceleme yürütme sürecini ifade eder.

"Kara para aklama": İKB Uyumluluk Politikasında tanımlandığı üzere, suçtan elde edilen gelirin, mülkiyetin yasadışı kaynağını gizlemek veya kamufle etmek amacıyla edinilmesi, bulundurulması, kullanılması veya dönüştürülmesi veya aktarılması anlamına gelir.

"Terörizmin Finansmanı": İKB Uyumluluk Politikasında tanımlandığı üzere, genel olarak, 1999 yılında kabul edilen Terörizmin Finansmanının Önlenmesine Dair Uluslararası Sözleşmesi'nin 2. maddesinde belirtilen suç anlamına gelir.

"İKB KPAÖ/TFÖ/MT" için Ek'e bakınız.

5. **Uygun Malzeme, Ekipman ve Hizmetler** 5.1 Sözleşme kapsamında tedarik edilecek ve İKB tarafından finanse edilecek malzeme, ekipman ve hizmetlerin menşei Kısım V, Uygun Ülkeler'de belirtilen kısıtlamalara tabi herhangi bir ülke olabilir ve sözleşme kapsamındaki tüm harcamalar bu kısıtlamalara aykırı olmayacaktır. İdarenin talebi üzerine, İsteklilerden malzeme, ekipman ve hizmetlerin menşesine ilişkin kanıt sunmaları istenebilir.

B. İhale Dokümanının İçeriği

6. **İhale Dokümanının Bölümleri** 6.1 İhale Dokümanı, aşağıda belirtilen tüm bölümleri içeren, 1., 2. , ve 3.Kısımlardan oluşmaktadır ve İYT 8 uyarınca yayınlanan tüm Zeyilnameler ile birlikte okunmalıdır.

BÖLÜM 1. İhale Prosedürleri

Kısım I. İsteklilere Yönelik Talimatlar (İYT)

Kısım II. Teklif Bilgi Formu (TBF)

Kısım III. Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri

Kısım IV. Teklif Formları

Kısım V. Uygun Ülkeler

Kısım VI. İKB Politikası- Yolsuzluk ve Sahtecilik Uygulamaları

BÖLÜM 2. İş İlişkin Gereksinimler

Kısım VII. İşe İlişkin Gereksinimler

BÖLÜM 3. Sözleşme Koşulları ve Sözleşme Formları

Kısım VIII. Sözleşme Genel Koşulları

Kısım IX. Sözleşme Özel Koşulları

Kısım X. Sözleşme Formları

- 6.2 İdare tarafından yayınlanan İhale İlanı, İhale Dokümanının bir parçası değildir.
- 6.3 Doğrudan İdareden temin edilmediği sürece, İdare, İhale Dokümanlarının, açıklama taleplerine verilen yanıtların, (varsa) ihale öncesi toplantı tutanaklarının veya İYT 8 uyarınca yapılan zeyilnamelerin eksiksiz olmasından sorumlu değildir. Herhangi bir çelişki durumunda, doğrudan İdareden temin edilen dokümanlar geçerli olacaktır.
- 6.4 İstekliden İhale Dokümanında yer alan tüm talimatları, formları, koşulları ve şartnameleri incelemesi beklenmektedir. İhale Dokümanında istenen tüm bilgi ve belgelerin sağlanmaması teklifin reddedilmesine neden olabilir.

**7. İhale
Dokümanının
Açıklanması,,
Saha Ziyareti,
İhale Öncesi
Toplantı**

- 7.1 İhale Dokümanı ile ilgili herhangi bir açıklamaya ihtiyaç duyan potansiyel bir İstekli, İdare'nin **TBF'de** belirtilen adresinden İdare ile yazılı olarak irtibata geçecek veya İYT 7.4 uyarınca öngörüldüğü takdirde ihale öncesi toplantı sırasında sorularını dile getirecektir. İdare, son teklif teslim tarihinden en geç on dört (14) gün öncesine kadar alınması koşuluyla, herhangi bir açıklama talebine yazılı olarak yanıt verecektir. İdare, İYT 6.3 uyarınca İhale Dokümanını edinmiş olan tüm İsteklilere, talebin kaynağını belirtmeden, talebin metnini de içeren açıklamasının bir kopyasını iletecektir. **TBF'de** belirtilmişse, İdare ayrıca cevabını **TBF'de** belirtilen web sayfasında derhal yayınlacaktır. İdare, açıklama talebinin bir sonucu olarak İhale Dokümanında değişiklik yapılmasını gerekli görürse, bunu İYT 8 ve İYT 22.2 kapsamındaki prosedürü izleyerek yapacaktır.
- 7.2 İstekliye, iş sahasını ve çevresini ziyaret etmesi ve incelemesi ve teklifini hazırlamak ve yapım işi inşaatı için bir sözleşme imzalamak için gerekli olabilecek tüm bilgileri kendi sorumluluğunda olmak üzere edinmesi tavsiye edilir. Sahayı ziyaret masrafları İstekliye ait olacaktır.
- 7.3 İdare tarafından İstekliye ve herhangi bir personeline veya temsilcisine ancak ve yalnızca İsteklinin, personelinin ve temsilcilerinin İdareyi ve personelini ve temsilcilerini bu konudaki tüm sorumluluklardan muaf tutması ve tazmin etmesi ve bu ziyaret sonucunda meydana gelebilecek ölüm veya kişisel yaralanma, mal kaybı veya hasarı ve diğer her türlü kayıp, hasar, maliyet ve masraftan sorumlu olması şartıyla tesislerine ve arazilerine girme izni verilecektir.
- 7.4 İsteklinin atanmış temsilcisi, **TBF'de öngörülmüşse**, ihale öncesi toplantıya katılmaya davet edilir. Görüşmenin amacı, konuları açıklığa kavuşturmak ve bu aşamada gündeme gelebilecek herhangi bir konudaki soruları yanıtlamak olacaktır.
- 7.5 İstekliden, mümkün olduğunca, toplantıya en geç bir hafta kala İdareye ulaşacak şekilde sorularını yazılı olarak iletmesi istenir.
- 7.6 İhale öncesi toplantı tutanakları, kaynağı belirtilmeksizin sorulan soruların metni ve verilen yanıtlar, toplantıdan sonra hazırlanan yanıtlarla birlikte, İYT 6.3 uyarınca İhale Dokümanını satın almış olan tüm İsteklilere derhal iletilecektir. **TBF'de** belirtilmişse, İdare ayrıca ihale öncesi toplantı tutanaklarını **TBF'de** belirtilen web sayfasında derhal yayınlacaktır. İhale öncesi toplantı sonucunda İhale Dokümanında yapılması gerekli olabilecek herhangi bir değişiklik, İdare tarafından toplantı tutanakları aracılığıyla değil,

yalnızca İYT 8 uyarınca bir zeyilname yayınlanması yoluyla yapılacaktır.

7.7 İhale öncesi toplantıya katılmamış olmak İsteklinin elenmesi için bir neden teşkil etmeyecektir.

8. İhale Dokümanında Değişiklik

8.1 Son teklif teslim tarihinden önce herhangi bir zamanda İdare, zeyilname yayınlayarak İhale Dokümanında değişiklik yapabilir.

8.2 Düzenlenen herhangi bir zeyilname İhale Dokümanının bir parçası olacak ve İYT 6.3 uyarınca İhale Dokümanını İdareden temin etmiş olan tüm potansiyel İsteklilere yazılı olarak bildirilecektir. İdare ayrıca İYT 7.1 uyarınca zeyilnameyi derhal İdarenin web sayfasında yayınlayacaktır.

8.3 Potansiyel İsteklilere tekliflerini hazırlarken zeyilnameyi dikkate almaları için makul bir süre tanımak amacıyla İdare, kendi takdirine bağlı olarak, İYT 22.2 uyarınca son teklif verme tarihini uzatabilir

C. Tekliflerin Hazırlanması

9. Tekliflerin Maliyeti

9.1 İstekli, Teklifinin hazırlanması ve teslim edilmesi ile ilgili tüm masrafları üstlenecektir ve İdare, ihale sürecinin yürütülmesi veya sonucundan bağımsız olarak, hiçbir durumda bu masraflardan sorumlu veya yükümlü olmayacaktır.

10. Teklifin Dili

10.1 Teklif ve teklifle ilgili olarak İstekli ile İdare arasında yapılan tüm yazışmalar ve belgeler **TBF'de** belirtilen dilde yazılacaktır. Teklifin bir parçası olan destekleyici belgeler ve basılı literatür, **TBF'de** belirtilen dilde ilgili bölümlerin doğru bir çevirisi ile birlikte sunulması koşuluyla başka bir dilde olabilir; bu durumda, Teklifin yorumlanmasında bu çeviri geçerli olacaktır.

11. Teklifi Oluşturan Belgeler

11.1 Teklif aşağıdakilerden oluşacaktır:

(a) Teklif Mektubu;

(b) İYT 12 ve 14 uyarınca veya **TBF'de öngörüldüğü şekilde** doldurulan Metraj ve Birim Fiyat Cetveli veya Faaliyet Çizelgesi;

(c) İYT 19.1 uyarınca Geçici Teminat Mektubu veya Geçici Teminat Taahhütnamesi;

(d) İsteklinin tercihinine bağlı olarak ve İYT 13 uyarınca izin verildiği takdirde alternatif teklifler;

- (e) Teklifi imzalayan kişiye İstekliyi taahhüt altına alma yetkisi verildiğini gösteren İYT 20.2 uyarınca düzenlenmiş yazılı teyit belgesi;
- (f) İsteklinin sözleşmeyi yerine getirme yeterliliğini gösteren İYT 17 uyarınca düzenlenen belge niteliğindeki kanıtlar;
- (g) İYT 16 uyarınca Teknik Teklif; ve
- (h) **TBF'de istenen** diğer belgeler.

11.2 İYT 11.1 kapsamındaki gerekliliklere ek olarak, bir Ortak Girişim tarafından sunulan teklifler, tüm üyeler tarafından imzalanan Ortak Girişim Sözleşmesinin bir kopyasını içermelidir. Alternatif olarak, teklifin başarılı olması halinde Ortak Girişim Sözleşmesi imzalanmasına yönelik bir niyet mektubu tüm üyeler tarafından imzalanacak ve teklifle birlikte teklif edilen sözleşmenin bir kopyası da sunulacaktır.

11.3 İstekli, Teklif Mektubunda, varsa, bu Teklif ile ilgili olarak aracılara veya başka herhangi bir tarafa ödenen veya ödenecek olan komisyonlar ve gayri resmi ödemeler hakkında bilgi verecektir.

12. Teklif Mektubu ve Çizelgeler

12.1 Teklif Mektubu, Çizelgeler ve İYT 11 kapsamında listelenen tüm belgeler, eğer sunulmuşsa, Kısım IV'teki (Teklif Formları) ilgili formlar kullanılarak hazırlanacaktır. Formlar, metin üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan doldurulmalıdır ve İYT 20.2'de belirtilenler dışında hiçbir ikame kabul edilmeyecektir. Tüm boş alanlar talep edilen bilgilerle doldurulacaktır.

13. Alternatif Teklifler

13.1 **TBF'de aksi belirtilmedikçe**, alternatif teklifler dikkate alınmayacaktır.

13.2 Tamamlanma süresi için alternatif sürelerin açıkça talep edildiği durumda , bu husus **TBF'de** belirtilecek olup farklı tamamlama sürelerini değerlendirme yöntemine de aynı şekilde **TBF'de** yer verilecektir.

13.3 İYT 13.1 uyarınca **TBF'de** belirtildiğinde ve İYT 13.4'e tabi olarak, İhale Dokümanının gerekliliklerine teknik alternatifler sunmak isteyen İstekliler, öncelikle İdarenin tasarımını İhale Dokümanında açıklandığı şekilde fiyatlandırmalı ve ayrıca çizimler, tasarım hesaplamaları, teknik şartnameler, fiyatların dökümü ve önerilen inşaat metodolojisi ve diğer ilgili ayrıntılar dahil olmak üzere İdare tarafından alternatifin tam olarak değerlendirilmesi için gerekli tüm bilgileri sağlamalıdır. İdare tarafından sadece, varsa, ihaleye esas teknik gerekliliklere uygun bulunan En Avantajlı Teklifi sunan İsteklinin vermiş olduğu teknik alternatifler dikkate alınacaktır.

13.4 **TBF'de belirtildiği takdirde**, İsteklilerin İşlerin belirli kısımları için alternatif teknik çözümler sunmalarına izin verilir. Bu tür kısımlar **TBF'de tanımlanacak** ve Kısım VII İşe İlişkin Gereksinimler kısmında açıklanacaktır. Bunların değerlendirilme yöntemi Kısım III “Değerlendirme ve Yeterlik Kriterleri” kısmında belirtilecektir.

14. Teklif Fiyatları ve İndirimler

14.1 İstekli tarafından Teklif Mektubunda ve Faaliyet Çizelgesinde veya Metraj ve Birim Fiyat Cetvelinde belirtilen fiyatlar ve indirimler aşağıda belirtilen şartlara uygun olacaktır.

14.2 İstekli, Kısım IV, Teklif Formlarında belirtildiği gibi, İşlerin tüm kalemleri için fiyatları doldurarak İYT 1.1'de tanımlanan işlerin tamamı için bir teklif sunacaktır. Birim fiyatlı sözleşmelerde, İstekli, Metraj ve Birim Fiyat Cetvelinde tanımlanan İşlerin tüm kalemleri için birim fiyatları ve toplam tutarları dolduracaktır. İstekli tarafından herhangi bir fiyat veya tutar girilmeyen kalemler için İdare tarafından ödeme yapılmayacak ve bu kalemlerin Birim Fiyat Cetvelindeki diğer fiyat ve tutarlara dahil oldukları kabul edilecektir.

14.3 Teklif Mektubunda teklif edilecek fiyat, teklif edilen indirimler hariç olmak üzere Teklifin toplam fiyatı olacaktır.

14.4 İstekli, İYT 12.1'e uygun olarak, Teklif Mektubunda her türlü indirimi ve bunların uygulanmasına ilişkin metodolojiyi belirtecektir.

14.5 İYT 1.1'de belirtildiği takdirde, teklifler münferit sözleşmeler veya sözleşmelerin herhangi bir birleşimi (paketler) için davet edilir. Birden fazla sözleşme için herhangi bir fiyat indirimi teklif etmek isteyen istekliler, tekliflerinde her bir paket için veya alternatif olarak paket içindeki münferit sözleşmeler için geçerli fiyat indirimlerini belirteceklerdir. Fiyat indirimleri veya iskontolar, tüm sözleşmeler için tekliflerin aynı anda sunulması ve açılması şartıyla, İYT 14.3'e uygun olarak sunulacaktır.

14.6 **TBF'de ve Sözleşme Koşullarında aksi belirtilmedikçe**, İstekli tarafından teklif edilen fiyatlar sabit olacaktır. İstekli tarafından teklif edilen fiyatların sözleşmenin yürütülmesi sırasında Sözleşme Koşullarının hükümleri uyarınca ayarlamaya tabi olması halinde, İstekli fiyat ayarlama formülleri için endeksleri ve ağırlıkları Kısım IV'teki (Teklif Formları) Fiyat Ayarlaması Tablosunda sunacaktır ve İdare İstekliden önerdiği endeksleri ve ağırlıkları gerekçelendirmesini isteyebilir.

14.7 Son teklif teslim tarihinden 28 gün önceki tarih itibarıyla Yüklenici tarafından sözleşme kapsamında veya başka herhangi

bir nedenle ödenmesi gereken tüm vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler, İstekli tarafından sunulan birim fiyatlara ve toplam tutarlara ve toplam teklif fiyatına dahil edilecektir.

- | | |
|---|---|
| 15. Teklif ve Ödeme Para Birimleri | <p>15.1 Teklif ve ödeme para birimi/birimleri TBF'de belirtildiği gibi olacaktır.</p> <p>15.2 İsteklilerden, İdareyi tatmin edecek şekilde, yerel ve yabancı para birimi gereksinimlerini gerekçelendirmeleri ve Kısım IV'ün uygun formunda/formlarında gösterilen fiyatlara dahil edilen tutarları kanıtlamaları istenebilir; bu durumda, yabancı para birimi gereksinimlerinin ayrıntılı bir dökümü İstekliler tarafından sunulacaktır.</p> |
| 16. Teknik Teklifi Oluşturan Belgeler | <p>16.1 İstekli, Kısım IV'te (Teklif Formları) belirtildiği üzere iş yöntemleri, ekipman, personel, program ve diğer bilgileri içeren bir Teknik Teklifi, işin gerekliliklerini ve tamamlanma süresini karşılamak için İsteklinin teklifinin yeterliliğini göstermek için yeterli ayrıntıda sunacaktır.</p> |
| 17. İsteklinin Yeterliliğini Gösteren Belgeler | <p>17.1 Kısım III (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) uyarınca Sözleşmeyi yerine getirme yeterliliğini belirlemek için İstekli, Kısım IV'te (Teklif Formları) yer alan ilgili bilgi sayfalarında istenen bilgileri sağlayacaktır.</p> <p>17.2 İYT 33.1 uyarınca bir fiyat avantajı uygulanıyorsa, bireysel olarak veya ortak girişimler şeklinde yerli isteklilik avantajı için başvuran yerli İstekliler, İYT 33.1 uyarınca belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamak için gereken tüm bilgileri sunmakla yükümlüdür.</p> |
| 18. Tekliflerin Geçerlilik Süresi | <p>18.1 Teklifler, İYT 22.1 uyarınca İdare tarafından belirlenen son teklif teslim tarihinden itibaren TBF'de belirtilen süre boyunca geçerli kalacaktır. Daha kısa bir süre için geçerli olan bir teklif, İdare tarafından gerekliliği karşılamadığı gerekçesiyle reddedilecektir.</p> |

18.2 İstisnai durumlarda, teklif geçerlilik süresinin sona ermesinden önce, İdare İsteklilerden tekliflerinin geçerlilik süresini uzatmalarını talep edebilir. Talep ve cevaplar yazılı olarak yapılacaktır. İYT 19 uyarınca geçici teminat mektubu talep edilmiş ise, söz konusu mektubun da ilgili ek süre uyarınca uzatılması gerekmektedir. Bir İstekli, geçici teminatının gelir kaydedilmesine yol açmaksızın bu talebi reddedebilir. Talebi kabul eden bir İsteklinin teklifini değiştirmesi gerekmeyecek veya buna izin verilmeyecektir.

18.3 Sabit fiyatlı sözleşmelerde, ihalenin ilk teklif geçerlilik süresinin bitiminden sonra elli altı (56) günü aşan bir süre içerisinde sonuçlandırılmaması halinde, sözleşme fiyatı geçerlilik süresi uzatma talebinde belirtilen bir faktörle ayarlanacaktır. Teklif değerlendirmesi, yukarıdaki düzeltme dikkate alınmaksızın Teklif Fiyatı üzerinden yapılacaktır.

19. Geçici Teminat

19.1 **TBF'de aksi belirtilmedikçe**, İstekli teklifinin bir parçası olarak, orijinal formda, **TBF'de belirtildiği şekilde** bir Geçici Teminat Taahhütnamesi veya Geçici Teminat Mektubu verecektir. Geçici Teminat Mektubu söz konusu olduğunda, tutar **TBF'de belirtildiği şekilde olacaktır.**

19.2 Geçici Teminat Taahhütnamesi için Kısım IV Teklif Formlarında yer alan form kullanılacaktır.

19.3 İYT 19.1 uyarınca bir geçici teminat mektubu talep edilmiş ise, geçici teminat mektubu, İsteklinin tercihinine bağlı olarak, aşağıdaki formlardan herhangi birinde olacaktır:

- (a) bir banka veya (sigorta, tahvil veya kefalet şirketi gibi) finans kurumu tarafından verilen kayıtsız şartsız bir teminat;
- (b) gayri kabili rücu bir akreditif;
- (c) Banka çeki veya banka garantili çek; veya
- (d) TBF'de belirtilen başka bir forma istinaden, uygun bir ülkeden saygın bir kaynaktan temin edilen teminat

Kayıtsız şartsız teminat İdarenin Ülkesi dışında bulunan bir sigorta şirketi veya kefalet şirketi tarafından veriliyorsa, İdarenin Ülkesinde bulunan bir muhabir finansal kuruluşa sahip olmalıdır. Banka teminatı söz konusu olduğunda, geçici teminat ya Kısım IV'te (Teklif Formları) yer alan Geçici Teminat Formu kullanılarak ya da teklifin sunulmasından önce İdare tarafından onaylanan benzer başka bir formatta sunulacaktır. Her iki durumda da form İsteklinin tam adını içermelidir. Geçici teminat mektubu, teklifin orijinal geçerlilik süresinden yirmi sekiz gün

- (28) fazla veya İYT 18.2 kapsamında talep edilmesi halinde herhangi bir uzatma süresinin ötesinde geçerli olmalıdır.
- 19.4 İYT 19.1 uyarınca bir geçici teminat talep edilmişse, uygun bir geçici teminat mektubu ile birlikte sunulmayan herhangi bir teklif İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 19.5 İYT 19.1 uyarınca bir geçici teminat belirtilmişse, başarısız olan İsteklilerin geçici teminat mektupları, başarılı İsteklinin İYT 46 uyarınca kesin teminatı vermesi üzerine mümkün olan en kısa sürede iade edilecektir.
- 19.6 İYT 19.1 uyarınca bir geçici teminat mektubu belirtilmişse, başarılı İsteklinin geçici teminat mektubu, başarılı İsteklinin Sözleşmeyi imzalaması ve gerekli kesin teminatı vermesinin ardından mümkün olan en kısa sürede iade edilecektir.
- 19.7 Aşağıdaki hallerde Geçici Teminat Mektubu veya Geçici Teminat Taahhütnamesi aşağıdaki durumlarda gelir kaydedilecektir:
- (a) İstekli, Teklif Mektubunda belirtilen teklif geçerlilik süresi içinde teklifini geri çekerse veya
 - (b) Eğer başarılı İstekli aşağıdakileri yerine getirmezse
 - (i) Sözleşmeyi İYT 45'e uygun olarak imzalamazsa; veya
 - (ii) İYT 46'ya uygun olarak bir kesin teminatı vermemişse.
- 19.8 Bir Ortak Girişimin Geçici Teminat Mektubu veya Geçici Teminat Taahhütnamesi, teklifi veren Ortak Girişim adına olacaktır. Ortak Girişim, teklif verme sırasında yasal olarak kurulmuş bir Ortak Girişim haline getirilmemişse, Geçici Teminat Mektubu veya Geçici Teminat Taahhütnamesi, İYT 4.1 ve İYT 11.2'de atıfta bulunulan niyet mektubunda adı geçen tüm ortakların adına olacaktır.
- 19.9 İYT 19.1 uyarınca TBF'de geçici teminat istenmiyorsa ve
- (a) İstekli, Teklif Mektubunda belirtilen teklif geçerlilik süresi içinde teklifini geri çekerse veya
 - (b) Başarılı İstekli sözleşmeyi İYT 45'e uygun olarak imzalamazsa; veya İYT 46'ya uygun olarak bir kesin teminat vermezse;
- Faydalanıcı, **TBF'de öngörülmesi halinde**, İsteklinin **TBF'de belirtilen** bir süre boyunca İdare tarafından ihalelerden yasaklanabilir.

20. Teklifin Formatı ve İmzalanması

- 20.1 İstekli, teklifi oluşturan belgelerin bir aslını İYT 11'de açıklandığı şekilde hazırlayacak ve açıkça "Asıl" olarak işaretleyecektir. İYT 13 uyarınca izin veriliyorsa, alternatif teklifler açıkça "Alternatif" olarak işaretlenecektir. Ayrıca, İstekli **TBF'de belirtilen** sayıda teklifin kopyalarını sunacak ve her birini açıkça "Kopya" olarak işaretleyecektir. Asıl ve kopyalar arasında herhangi bir tutarsızlık olması durumunda, aslı geçerli olacaktır.
- 20.2 İstekliler, Tekliflerinde kendi işleri için gizli olan bilgileri "GİZLİ" olarak işaretleyeceklerdir. Bu, özel bilgileri, ticari sırları veya ticari veya mali açıdan hassas bilgileri içerebilir.
- 20.3 Teklifin aslı ve tüm kopyaları daktilo edilecek veya silinmez mürekkeple yazılacak ve İstekli adına imza atmaya usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş bir kişi tarafından imzalanacaktır. Bu yetki, **TBF'de belirtildiği** şekilde yazılı bir teyitten oluşacak ve teklife eklenecektir. Yetkilendirmeyi imzalayan her bir kişinin adı ve pozisyonu imzanın altına yazılmalı veya basılmalıdır.
- 20.4 Satır arası, silinti veya üzerine yazma gibi değişiklikler, yalnızca teklifi imzalayan kişi tarafından imzalanır veya paraflanırsa geçerli olacaktır.

D. Tekliflerin Sunulması ve Açılması

21. Tekliflerin Mühürlenmesi ve İşaretlenmesi

- 21.1 İstekliler tekliflerini her zaman posta yoluyla veya elden teslim edebilirler. **TBF'de** belirtilmişse, İstekliler tekliflerini elektronik ortamda sunma seçeneğine sahip olacaktır. Tekliflerin sunulması, mühürlenmesi ve işaretlenmesine ilişkin prosedürler aşağıdaki gibidir:
- (a) Posta yoluyla veya elden teklif veren istekliler, İYT 13 uyarınca izin veriliyorsa alternatif teklifler de dahil olmak üzere Teklifin aslını ve her bir kopyasını ayrı kapalı zarflara koyacak ve zarfları usulüne uygun olarak "Asıl", "Alternatif" ve "Kopya" olarak işaretleyecektir. Asıl ve kopyaları içeren bu zarflar daha sonra tek bir zarfın içine konulacaktır. Prosedürün geri kalanı İYT 21.2 ve 21.3 alt maddelerine uygun olacaktır.
- (b) Tekliflerini elektronik ortamda sunan istekliler, **TBF'de belirtilen** elektronik teklif sunma prosedürlerini takip edecektir.
- 21.2 İç ve dış zarflar;
- (a) İsteklinin adını ve adresini taşımalıdır;

- (b) İYT 22.1 uyarınca İdareye hitaben yazılmalıdır;
- (c) İYT 1.1'e uygun olarak belirtilen bu ihale sürecinin özel tanımlamasını taşımaktadır; ve
- (d) tekliflerin açılacağı tarih ve saatten önce açılmaması için bir uyarı taşınmalıdır.
- 21.3 Tüm zarfların gerektiği gibi mühürlenmemesi ve işaretlenmemesi halinde, İdare teklifin yanlış yerleştirilmesi veya erken açılması konusunda hiçbir sorumluluk kabul etmeyecektir.
- 22. Son Teklif Teslim Tarihi** 22.1 Teklifler, İdare tarafından **TBF'de belirtilen** adreste ve **TBF'de belirtilen** tarih ve saatten daha geç olmamak kaydıyla teslim alınmış olmalıdır.
- 22.2 İdare, kendi takdirine bağlı olarak, İYT 8 uyarınca İhale Dokümanında değişiklik yaparak son teklif teslim tarihini uzatabilir, bu durumda İdare ve İsteklilerin önceki son teslim tarihine tabi olan tüm hak ve yükümlülükleri, uzatılan son tarihe tabi olacaktır.
- 23. Geç Teslim Edilen Teklifler** 23.1 İdare, İYT 22 uyarınca son teklif teslim tarihinden sonra gelen hiçbir teklifi değerlendirmeye almayacaktır. Son teklif tarihinden sonra İdarenin eline ulaşan tüm teklifler gecikmiş olarak ilan edilecek, reddedilecek ve açılmadan söz konusu İstekliye iade edilecektir.
- 24. Tekliflerin Geri Çekilmesi, Yerine Yeni Teklif Sunulması ve Değiştirilmesi** 24.1 Bir İstekli, teklifini verdikten sonra, yetkili bir temsilci tarafından usulüne uygun olarak imzalanmış ve İYT 20.3 uyarınca yetkilendirmenin bir kopyasını içeren yazılı bir bildirim göndererek teklifini geri çekebilir, teklifinin yerine yeni bir teklif sunabilir veya değiştirebilir. İlgili yazılı bildirimle yeni teklif veya değiştirilmiş teklif de sunulmalıdır. Tüm bildirimler aşağıdaki şekilde olmalıdır:
- (a) (Geri çekme bildirimlerinin kopya gerektirmemesi hariç olmak üzere) İYT 20 ve İYT 21'e uygun olarak hazırlanmalı ve sunulmalıdır ve ayrıca ilgili zarflar açıkça "Geri Çekme", "Yenileme", "Değişiklik" olarak işaretlenmelidir; ve
- (b) İYT 22 uyarınca son teklif teslim tarihinden önce İdare tarafından alınmış olmalıdır.
- 24.2 İYT 24.1 uyarınca geri çekilmesi istenen teklifler açılmadan İsteklilere iade edilecektir.
- 24.3 Son teklif teslim tarihi ile İstekli tarafından Teklif Mektubunda belirtilen teklif geçerlilik süresinin bitiş tarihi veya uzatılan teklif

geçerlilik süresinin bitiş tarihi arasındaki süre içinde hiçbir teklif geri çekilemez, yenilenemez veya değiştirilemez.

25. Tekliflerin Açılması

- 25.1 İYT 23 ve 24.2'de belirtilen durumlar haricinde, İdare son teklif teslim tarihine kadar alınan tüm teklifleri İYT 25.3'e uygun olarak **TBF'de belirtilen** tarih, saat ve yerde İsteklilerin atanmış temsilcileri ve katılmak isteyen herkesin huzurunda alenen açacak ve okuyacaktır. İYT 21.1 uyarınca elektronik teklif vermeye izin verilmesi halinde gerekli olan özel elektronik teklif açma prosedürleri **TBF'de belirtildiği şekilde** olacaktır.
- 25.2 İlk olarak, "Geri Çekme" işaretli zarflar açılacak ve okunacak ve ilgili teklifin bulunduğu zarf açılmadan İstekliye iade edilecektir. İlgili geri çekme bildirimi, geri çekme talebinde bulunmak için geçerli bir yetki belgesi içermedikçe ve bu bildirim teklif açılışında okunmadıkça hiçbir teklifin geri çekilmesine izin verilmeyecektir.
- 25.3 Daha sonra, "Yenileme" işaretli zarflar açılacak, okunacak ve yeni teklif eski teklifle değiştirilecek ve eski teklif açılmayacak ve İstekliye iade edilecektir. İlgili yenileme bildirimi yenileme talebi için geçerli bir yetki belgesi içermedikçe ve bu bildirim teklif açılışında okunmadıkça hiçbir teklifin yenilenmesine izin verilmeyecektir.
- 25.4 Daha sonra, "Değişiklik" işaretli zarflar açılacak ve ilgili teklifle birlikte okunacaktır. İlgili değişiklik bildirimi değişiklik talebine ilişkin geçerli bir yetki belgesi içermedikçe ve teklif açılışında okunmadıkça hiçbir teklif değişikliğine izin verilmeyecektir.
- 25.5 Diğer tüm zarflar teker teker açılacak ve şunlar okunacaktır: İsteklinin adı ve her türlü indirim ve alternatif teklifler dahil olmak üzere Teklif Fiyat(lar)ı ile bir değişiklik olup olmadığı; gerekiyorsa Geçici Teminat Mektubunun veya Geçici Teminat Taahhütnamesinin olup olmadığı ve İdarenin uygun görebileceği diğer ayrıntılar.
- 25.6 Sadece teklif açılışında açılan ve okunan teklifler, alternatif teklifler ve indirimler değerlendirmeye alınacaktır. Teklif Mektubu ve Metraj ve Birim Fiyat Cetveli (veya duruma göre Faaliyet Çizelgesi), teklif açılışına katılan İdare temsilcileri tarafından **TBF'de belirtilen şekilde** paraflanacaktır.
- 25.7 (İYT 23.1 uyarınca geç verilen teklifler hariç) İdare, açılış aşamasında herhangi bir teklifin esasını tartışmayacak veya herhangi bir teklifi reddetmeyecektir.

25.8 İdare, asgari olarak aşağıdakileri içeren bir teklif açılış tutanağı hazırlayacaktır:

- (a) İsteklinin adı ve geri çekme, yenileme veya değişiklik olup olmadığı;
- (b) varsa indirimler de dahil olmak üzere sözleşme başına Teklif Fiyatı
- (c) varsa herhangi bir alternatif teklif; ve
- (d) Gerekiyorsa Geçici Teminatın veya Geçici Teminat Taahhütnamesinin olup olmadığı.

25.9 Hazır bulunan İsteklilerin temsilcilerinden tutanağı imzalamaları istenecektir. Tutanakta bir İsteklinin imzasının bulunmaması tutanağın içeriğini ve etkisini geçersiz kılmayacaktır. Tutanağın bir kopyası tüm İsteklilere dağıtılacaktır.

E. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması

26. Gizlilik

26.1 Tekliflerin incelenmesi, değerlendirilmesi, karşılaştırılması ve yeterliliklerin tespiti ile ihalekararına ilişkin bilgiler, İYT 43 uyarınca ihale kararına ilişkin bilgilerin tüm İsteklilere bildirilmesine kadar İsteklilere veya bu süreçle resmi olarak ilgili olmayan diğer kişilere açıklanmayacaktır.

26.2 Bir İsteklinin tekliflerin değerlendirilmesinde veya ihale kararında İdareyi etkilemeye yönelik herhangi bir girişimi, teklifinin reddedilmesine neden olabilir.

26.3 İYT 26.2'ye bakılmaksızın, tekliflerin açılmasından sözleşmenin imzalanmasına kadar, herhangi bir İstekli, ihale süreciyle ilgili herhangi bir konuda İdare ile iletişime geçmek isterse, bunu yazılı olarak yapabilir.

27. Tekliflerin Açıklığa Kavuşturulması

27.1 Tekliflerin incelenmesine, değerlendirilmesine ,karşılaştırılmasına ve İsteklilerin yeterliliğinin tespitine yardımcı olmak için İdare, kendi takdirine bağlı olarak, herhangi bir İstekliden teklifine açıklık getirmesini isteyebilir. İdarenin talebi olmaksızın bir İstekli tarafından sunulan herhangi bir açıklama dikkate alınmayacaktır. İdare'nin açıklama talebi ve buna verilecek yanıtlar yazılı olacaktır. İYT 31 uyarınca tekliflerin değerlendirilmesinde İdare tarafından tespit edilen aritmetik hataların düzeltilmesini teyit etmek dışında, teklif fiyatlarında veya içeriğinde hiçbir değişiklik istenemez, teklif edilemez veya buna izin verilemez.

- 27.2 Bir İstekli, İdare'nin açıklama talebinde belirtilen tarih ve saate kadar teklifine ilişkin açıklamaları sunmazsa, teklifi reddedilebilir.
- 28. Sapmalar, Çekinceler ve İhmaller**
- 28.1 Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında aşağıdaki tanımlar geçerlidir:
- (a) "Sapma", İhale Dokümanında belirtilen gerekliliklerden ayrılmadır;
 - (b) "Çekince", İhale Dokümanında belirtilen şartların tamamen kabul edilmemesi ya da bunlara sınırlayıcı koşullar getirilmesi durumudur; ve
 - (c) "İhmal", İhale Dokümanında istenen bilgi veya belgelerin bir kısmının veya tamamının sunulmamasıdır.
- 29. Gerekliliklerin Karşılanması**
- 29.1 İdarenin bir teklifin gereklilikleri karşılıyor olduğunu belirlemesi, İYT11'de tanımlandığı gibi teklifin içeriğine dayanacaktır.
- 29.2 Esas itibariyle gereklilikleri karşılayan bir teklif, önemli bir sapma, çekince veya ihmal olmaksızın İhale Dokümanının gerekliliklerini karşılayan tekliftir. Önemli bir sapma, çekince veya ihmal,
- (a) kabul edilmesi halinde
 - (i) Sözleşmede belirtilen İşlerin kapsamını, kalitesini veya performansını önemli bir şekilde etkileyecek olan; veya
 - (ii) İhale Dokümanı ile uyumayan bir şekilde, Sözleşme kapsamında İdarenin haklarını veya İsteklinin yükümlülüklerini önemli bir şekilde sınırlayacak olan ; veya
 - (c) Düzeltmesi halinde, esas itibariyle gereklilikleri karşılayan teklifler sunan diğer İsteklilerin rekabetçi konumunu haksız bir şekilde etkileyecek olan durumlarından herhangi biridir.
- 29.3 İdare, özellikle Kısım VII İşe İlişkin Gereksinimlerin tüm gerekliliklerinin herhangi bir önemli sapma, çekince veya ihmal olmaksızın karşılandığını teyit etmek için İYT 16'a uygun olaraksunulan Teknik Teklifin teknik yönlerini inceleyecektir.
- 29.4 Eğer bir teklif, İhale Dokümanının gerekliliklerini esas itibariyle karşılamıyorsa, İdare tarafından reddedilecektir ve böyle bir teklif maddi sapma, çekince veya ihmali düzeltilmesiyle gereklilikleri karşılar hale getirilemez.

- 30. Uyumsuzluklar, Hatalar ve İhmaller**
- 30.1 Bir Teklifin esas itibariyle gereklilikleri karşılama durumu, İdare teklifteki uyumsuzlukları dikkate almayabilir.
- 30.2 Bir teklifin esas itibariyle gereklilikleri karşılama koşuluyla, İdare, İstekliden makul bir süre içinde, dokümantasyon gereklilikleriyle ilgili olarak teklifte yer alan önemli olmayan uyumsuzlukları düzeltmek için gerekli bilgi veya belgeleri sunmasını talep edebilir. Bu tür uyumsuzluklara ilişkin bilgi veya belge talebi, teklif bedeliyle herhangi bir yönüyle ilgili olmayacaktır. İsteklinin talebi yerine getirmemesi, teklifinin reddedilmesine neden olabilir.
- 30.3 Bir teklifin esas itibariyle gereklilikleri karşılama koşuluyla, İdare Teklif Bedeli ile ilgili ölçülebilir maddi olmayan uyumsuzlukları düzeltecektir. Bu amaçla, Teklif Bedeli, sadece karşılaştırma amacıyla, **TBF'de belirtilen** şekilde eksik veya uygun olmayan bir kalemin veya bileşenin fiyatını yansıtacak şekilde düzeltiler.
- 31. Aritmetik Hataların Düzeltilmesi**
- 31.1 Teklifin esas itibariyle kaydıyla, İdare aritmetik hataları aşağıdaki esaslara göre düzeltecektir:
- (a) sadece birim fiyatlı sözleşmeler için, birim fiyat ile birim fiyat ve miktarın çarpımından elde edilen toplam fiyat arasında bir tutarsızlık varsa, birim fiyat geçerli olacak ve toplam fiyat düzeltiler, ancak İdarenin görüşüne göre birim fiyatta ondalık noktanın bariz bir şekilde yanlış yerleştirilmesi söz konusuysa, bu durumda teklif edilen toplam fiyat geçerli olacak ve birim fiyat düzeltiler;
 - (b) toplamda ara toplamaların eklenmesi veya çıkarılmasına bağlı bir hata varsa, ara toplamalar geçerli olacak ve toplam fiyat düzeltiler; ve
 - (c) yazı ve rakamlar arasında bir tutarsızlık varsa, yazıdaki tutar geçerli olacaktır; bununla birlikte yazıyla ifade edilen tutarda aritmetik bir hata varsa, , yukarıdaki (a) ve (b)'ye uygun olarak rakamla belirtilen tutarlar geçerli olacaktır.
- 31.2 İsteklilerden aritmetik hataların düzeltilmesini kabul etmeleri istenecektir. İYT 31.1 uyarınca düzeltmenin kabul edilmemesi Teklifin reddedilmesi ile sonuçlanacaktır.
- 32. Tek Birimine Para Dönüştürme**
- 32.1 Değerlendirme ve karşılaştırma amacıyla, teklifin para birimi (para birimleri) **TBF'de belirtildiği şekilde** tek bir para birimine dönüştürülecektir.

- 33. Fiyat Avantajı** 33.1 **TBF'de aksi belirtilmedikçe**, Yerli İsteklilere herhangi bir fiyat avantajı uygulanmayacaktır.
- 34. Alt yükleniciler** 34.1 **TBF'de aksi belirtilmedikçe**, İdare, İşlerin belirli bölümlerinin İdare tarafından önceden belirlenmiş alt yükleniciler ("Belirlenmiş Alt Yükleniciler" olarak adlandırılır) tarafından yürütülmesini talep etmemektedir.
- 34.2 İstekliler, **TBF'de** belirtilen toplam sözleşme bedeli veya iş hacmi yüzdesine kadar alt yüklenici önerebilirler. İstekli tarafından önerilen alt yükleniciler, İşlerin kendi kısımları için tam yeterliliğe sahip olmalıdır.
- 34.5 Alt yüklenicinin yeterlilikleri, İstekli tarafından yeterlilik sağlama amacıyla kullanılamaz.
- 35. Tekliflerin Değerlendirilmesi** 35.1 İdare, bu maddede belirtilen kriterleri ve metodolojileri kullanacaktır. Başka hiçbir değerlendirme kriteri veya metodolojisine izin verilmeyecektir. İdare, kriterleri ve metodolojileri uygulayarak En Avantajlı Teklifi belirleyecektir. En Avantajlı Teklif, yeterlilik kriterlerini karşılayan ve Teklifinin aşağıdaki özelliklere sahip olduğu tespit edilen İsteklinin Teklifidir:
- (a) ihale dokümanındaki gereklilikleri esas itibarıyla karşılayan; ve
 - (b) en düşük maliyete sahip olarak değerlendirilen.
- 35.2 Bir teklifi değerlendirmek için İdare aşağıdaki hususları dikkate alacaktır:
- (a) Geçici Meblağlar ve varsa, birim fiyatlı sözleşmeler için Metraj ve Birim Fiyat Cetvelinde veya götürü bedel sözleşmeler için Faaliyet Çizelgesindeki beklenmedik durumlara ilişkin hükümler hariç, ancak rekabetçi bir şekilde fiyatlandırılan Günlük İş kalemleri dahil olmak üzere teklif fiyatı;
 - (b) İYT 31.1 uyarınca aritmetik hataların düzeltilmesi için fiyat ayarlaması;
 - (c) İYT 14.4 uyarınca teklif edilen indirimler nedeniyle fiyat ayarlaması;
 - (d) yukarıdaki (a)'dan (c)'ye kadar olan maddelerin uygulanmasından elde edilen tutarın, ilgili olması halinde, İYT 32 uyarınca tek para birimine dönüştürülmesi;
 - (e) İYT 30.3 uyarınca uyumsuzluklar için düzeltme yapılması;

(f) Kısım III, Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri'nde belirtilen tüm değerlendirme faktörlerinin uygulanması;

35.3 Sözleşme Koşullarının fiyat farkı hükümlerinin Sözleşmenin yürütülmesi süresince doğuracağı tahmini etkiler, teklif değerlendirmesinde dikkate alınmayacaktır.

35.4 Bu İhale Dokümanı, İsteklilerin farklı sözleşmeler için ayrı fiyatlar teklif etmesine ve birden fazla sözleşmenin tek bir İstekliye verilmesine izin veriyorsa, Teklif Mektubunda sunulan indirimler de dahil olmak üzere, sözleşme kombinasyonları arasında değerlendirilen en düşük fiyatı belirleme metodolojisi Kısım III, Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri'nde belirtilir.

35.5 En düşük maliyetli olarak değerlendirilen Teklif Fiyatı ile sonuçlanan bir birim fiyatlı sözleşme için verilen teklif, İdarenin görüşüne göre ciddi şekilde dengesiz, ön yüklemeli veya güncellenmiş yaklaşık maliyet tutarının önemli ölçüde altındaysa, İdare, İstekliden, bu fiyatların önerilen inşaat yöntemleri ve programıyla iç tutarlılığını göstermek için Metraj ve Birim Fiyat Cetvelinin herhangi bir veya tüm kalemleri için ayrıntılı fiyat analizleri hazırlamasını isteyebilir. Fiyat analizlerinin değerlendirilmesinden sonra, tahmini sözleşme ödemeleri takvimi dikkate alınarak, İdare kesin teminat miktarının, masrafları İstekliye ait olmak üzere, başarılı İsteklinin sözleşme kapsamında temerrüde düşmesi durumunda İdareyi mali zarara karşı korumaya yetecek bir seviyeye yükseltilmesini isteyebilir.

36. Tekliflerin Karşılaştırılması

36.1 İdare, En Avantajlı Teklifi belirlemek için İYT 35.2'ye uygun olarak tüm esas itibariyle gereklilikleri karşılayan teklifleri karşılaştıracaktır.

37. Aşırı Düşük Teklifler

37.1 Aşırı Düşük Teklif, Teklif fiyatının, Teklifin diğer unsurlarıyla birlikte, İsteklinin sözleşmeyi teklif edilen teklif fiyatına gerçekleştirme kabiliyetine ilişkin İdarede önemli endişeler uyandıracak ölçüde makul olmayan bir şekilde düşük görüldüğü tekliftir.

37.2 Potansiyel Aşırı Düşük Teklifin tespit edilmesi durumunda, İdare, İstekliden, Teklif fiyatının sözleşmenin konusu, kapsamı, teslimat programı, risk ve sorumlulukların dağılımı ve ihale dokümanının diğer gereklilikleri ile ilgili ayrıntılı bir fiyat analizi de dahil olmak üzere yazılı açıklama isteyecektir.

37.3 Fiyat analizlerinin değerlendirilmesinden sonra, İdarenin İsteklinin teklif edilen Teklif fiyatı karşılığında sözleşmeyi yerine

getirme kapasitesini gösteremediğini tespit etmesi halinde, İdare Teklifi reddedecektir.

38. Dengesiz veya Ön Yüklemeli Teklifler

38.1 En Avantajlı Teklifi verdiği değerlendirilen birim fiyatlı bir sözleşme için verilen Teklif, İdarenin görüşüne göre ciddi şekilde dengesiz veya ön yüklemeli ise, İdare İstekliden yazılı açıklama sunmasını isteyebilir. Açıklama, Teklif fiyatlarının işlerin kapsamı, önerilen metodoloji, program ve ihale dokümanının diğer gereklilikleri ile tutarlılığını göstermek için ayrıntılı fiyat analizlerini içerebilir.

38.2 İstekli tarafından sunulan bilgilerin ve ayrıntılı fiyat analizlerinin değerlendirilmesinden sonra, İdare uygun gördüğü takdirde

(a) Teklifi kabul edebilir; veya

(b) Kesin Teminatın toplam tutarının, masrafları İstekliye ait olmak üzere Sözleşme Bedelinin %20'sini aşmayacak bir seviyeye yükseltilmesini talep edebilir; veya

(c) teklifi reddedebilir.

39. İsteklinin Yeterliliği

39.1 İdare, En Avantajlı Teklifi veren ve esas itibarıyla gereklilikleri karşılayan teklif olarak seçilen İsteklinin Kısım III, Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri'nde belirtilen yeterlilik kriterlerini karşılayıp karşılamadığını tatmin edici bir şekilde belirleyecektir.

39.2 Belirleme, İYT 17.1 uyarınca İstekli tarafından sunulan İsteklinin yeterliliklerine ilişkin belgesel kanıtların incelenmesine dayanacaktır. Belirleme, İsteklinin bağlı kuruluşlarını, ana şirketlerini, iştiraklerini, (ihale dokümanında izin verildiği takdirde uzman alt yükleniciler hariç) alt yüklenicilerini veya İstekliden farklı diğer firmaların yeterliliklerini dikkate almayacaktır.

39.3 Olumlu bir yeterlik tespiti, Sözleşmenin İstekliye verilmesi için bir ön koşul olacaktır. Olumsuz bir tespit, teklifin elenmesiyle sonuçlanacaktır; bu durumda İdare, İsteklinin tatmin edici bir performans gösterme yeterliliğine ilişkin benzer bir tespit yapmak için bir sonraki en düşük değerlendirilen teklife geçecektir.

40. En Avantajlı Teklif

40.1 En düşük maliyetli olarak değerlendirilen teklifleri karşılaştıran İdare, En Avantajlı Teklifi belirleyecektir. En Avantajlı Teklif, Yeterlilik Kriterlerini karşılayan ve Teklifinin aşağıdaki özelliklere sahip olduğu tespit edilen İsteklinin Teklifidir:

(a) ihale dokümanında belirtilen gereklilikleri esas itibarıyla karşılayan; ve

(b) en düşük maliyetli olarak değerlendirilen.

- 41. İdarenin Herhangi Bir Teklifi Kabul Etme ve Herhangi Bir Teklifi veya Tüm Teklifleri Reddetme Hakkı**
- 41.1 İdare, sözleşme imzalanmadan önce herhangi bir zamanda herhangi bir teklifi kabul etme veya reddetme ve ihale sürecini iptal etme ve tüm teklifleri, İsteklilere karşı herhangi bir yükümlülük altına girmeden reddetme hakkını saklı tutar. İptal durumunda, verilen tüm teklifler ve özellikle geçici teminatlar derhal İsteklilere iade edilecektir.
- 42. İtiraz Süreci**
- 42.1 Sözleşme, İtiraz Sürecinin sona ermesinden önce imzalanmayacaktır. İtiraz Süresi, İYT 46 uyarınca uzatılmadığı takdirde on (10) İş Günü olacaktır. İtiraz Süresi, İdarenin tüm İsteklilere İhale Kararı Bildirimini ilettiği tarihten sonraki gün başlar. Sadece bir teklifin sunulduğu veya bu sözleşmenin İKB tarafından tanınan bir acil duruma yanıt olarak yapıldığı durumlarda, İtiraz Süresi uygulanmayacaktır.
- 43. İhale Kararı Bildirimi**
- 43.1 İdare, tüm İsteklilere İhale Kararı Bildirimini gönderecektir. İhale Kararı Bildirimi asgari olarak aşağıdaki bilgileri içerecektir:
- (a) Başarılı Teklifi sunan İsteklinin adı ve adresi;
 - (b) Başarılı Teklifin Sözleşme bedeli;
 - (c) Teklif veren tüm İsteklilerin isimleri ve okunan ve değerlendirilen Teklif fiyatları;
 - (d) Yukarıdaki c) bendinde yer alan fiyat bilgisi zaten nedeni ortaya koymuyorsa, (bildirimin gönderildiği başarısız İsteklinin) Teklifinin başarısız olma neden(ler)ine ilişkin bir açıklama;
 - (e) İtiraz Süresinin sona erme tarihi; ve
 - (f) İtiraz Süresi boyunca nasıl bilgilendirme talep edileceğine ve/veya şikayette bulunulacağına ilişkin talimatlar.

F. Sözleşmenin İmzalanması

- 44. Sözleşme İmza Kriteri**
- 44.1 İYT 41'e tabi olarak, İdare Sözleşmeyi başarılı İstekliye verecektir. Bu, En Avantajlı Teklifi veren İsteklidir.
- 45. Sözleşmeye Davet Bildirimi**
- 45.1 Teklif geçerlilik süresinin sona ermesinden önce ve İYT 42.1'de belirtilen İtiraz Süresinin veya bu sürede yapılan herhangi bir uzatmanın sona ermesi ve İtiraz Süresi içinde yapılan herhangi bir

şikayetin tatmin edici bir şekilde ele alınması üzerine, İdare başarılı İstekliye Teklifinin kabul edildiğini yazılı olarak bildirecektir. Bildirimde (bundan böyle Sözleşme Koşullarında ve Sözleşme Formlarında "Kabul Mektubu" olarak anılacaktır) İşlerin yürütülmesi ve tamamlanması karşılığında İdarenin Yükleniciye ödeyeceği tutar (bundan böyle Sözleşme Koşullarında ve Sözleşme Formlarında "Sözleşme Bedeli" olarak anılacaktır) belirtilecektir.

45.2 Kabul Mektubunun iletildiği tarihten sonraki on (10) İş Günü içinde İdare, asgari olarak aşağıdaki bilgileri içerecek olan İhale Sonuç Bildirimini yayınlayacaktır:

- (a) İdarenin adı ve adresi;
- (b) İhale edilen sözleşmenin adı ve referans numarası ve kullanılan seçim yöntemi;
- (c) Teklif veren tüm İsteklilerin isimleri ve Teklif açılışında okunan ve değerlendirilen Teklif fiyatları;
- (d) Teklifi gereklilikleriveya yeterlilik kriterlerini karşılamadığı için reddedilen ya da değerlendirmeye alınmayan tüm İsteklilerin isimleri ve değerlendirmeye alınmama nedenleri; ve
- (e) başarılı İsteklinin adı, nihai toplam sözleşme bedeli, sözleşme süresi ve kapsamının bir özeti.

45.3 İdare, İhale Sonuç Bildirimini UNDB Online veya Dg Market web sitelerine ek olarak İKB'nin harici web sitesinde ve varsa İdarenin web sitesinde yayınlayacaktır.

45.4 Resmi bir sözleşme hazırlanıp imzalanana kadar, Kabul Mektubu bağlayıcı olacaktır.

46. İdare Tarafından Bilgilendirme

46.1 İdarenin İYT 43.1'de belirtilen İhale Kararı Bildirimini aldıktan sonra, başarısız İsteklilerin İdareye yazılı bir bilgilendirme talebinde bulunmak için üç (3) İş Günü süresi vardır. İdare, talebi bu süre içinde alınan tüm başarısız İsteklilere bilgilendirmede bulunacaktır.

46.2 Bilgilendirme talebinin süresi içinde alınması halinde, İdare haklı nedenlerle bu sürenin dışında bilgilendirme yapmaya karar vermedikçe, İdare beş (5) İş Günü içinde bilgilendirme yapacaktır. İdare, haklı gerekçelerle bu süre dışında bilgilendirme yapmayı kararlaştırırsa, itiraz süresi kendiliğinden söz konusu bilgilendirmenin yapılmasından itibaren beş (5) İş Günü kadar uzar. Birden fazla bilgilendirme bu şekilde ertelenirse, itiraz süresi, son bilgilendirmenin yapıldığı tarihten itibaren beş (5) İş Gününden önce sona eremez. İdare, tüm

İsteklileri uzatılan itiraz süresi hakkında mümkün olan en hızlı yolla derhal bilgilendirecektir.

46.3 Bilgilendirme talebinin İdare tarafından üç (3) İş Günü süresinden daha geç alınması halinde, İdare bilgilendirmeyi mümkün olan en kısa sürede ve normal şartlarda sözleşmenin imzalandığına dair İhale Sonuç Bildiriminin yayınlandığı tarihten itibaren en geç on beş (15) İş Günü içinde yapmalıdır. Üç (3) iş günlük son tarih dışında alınan bilgilendirme talepleri, itiraz süresinin uzatılmasına yol açmayacaktır.

46.4 Başarısız olan İsteklilerin bilgilendirilmesi yazılı veya sözlü olarak yapılabilir. İstekliler böyle bir bilgilendirme toplantısına katılma masraflarını kendileri karşılayacaktır.

47. Sözleşmenin İmzalanması

47.1 İdare, bildirim üzerine derhal başarılı İstekliye Sözleşme Anlaşmasını da içeren Kabul Mektubunu gönderecektir.

47.2 Başarılı İstekli, Sözleşme Anlaşmasını aldıktan sonra yirmi sekiz (28) gün içinde imzalayacak, tarih atacak ve İdareye iade edecektir.

48. Kesin Teminat

48.1 Başarılı İstekli, İdare'den Kabul Mektubunualdıktan sonraki yirmi sekiz (28) gün içinde, İYT 38.2 (b)'ye tabi olarak sözleşme koşullarına uygun şekilde kesin teminatı verecek ve bu amaçla Kısım IX, Sözleşme Formları'nda yer alan Kesin Teminat ve ÇSSG Kesin Teminat Formlarını veya İdare tarafından kabul edilebilir başka bir formu kullanacaktır. Başarılı İstekli tarafından verilen kesin teminatın bir senet şeklinde olması halinde, bu senet başarılı İstekli tarafından İdare için kabul edilebilir olduğu belirlenen bir teminat veya sigorta şirketi tarafından düzenlenecektir. Senedi veren yabancı kuruluşun İdarenin Ülkesinde bulunan bir muhabir finansal kuruluşu olacaktır.

48.2 Başarılı İsteklinin yukarıda belirtilen Kesin Teminatını ve **TBF'de istenmesi** halinde Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSSG) Kesin Teminatını sunmaması veya Sözleşmeyi imzalamaması, ihalenin iptal edilmesi ve geçici teminatının gelir kaydedilmesi için yeterli gerekçe teşkil edecektir. Bu durumda İdare Sözleşmeyi, bir sonraki En Avantajlı Teklifi sunan İstekliye verebilir.

49. Uyuşmazlık Çözüm Kurulu

49.1 İdare, **TBF'de belirtilen** saat ücreti artı geri ödenebilir masraflar karşılığında **TBF'de belirtilen** kişinin Sözleşme kapsamında Uyuşmazlık Çözüm Kurulu olarak atanmasını teklif eder. İstekli bu teklife katılmazsa, Teklifinde bunu belirtmelidir. Kabul Mektubunda, İdarenin Uyuşmazlık Çözüm Kurulu atanması konusunda anlaşmaya varamaması halinde, İdare, Sözleşme Genel Koşullarının 23.1 Maddesi uyarınca Sözleşme Özel Koşullarında

belirlenen Atama Makamından Uyuşmazlık Çözüm Kurulu atamasını talep edecektir.

- 50. İhale ile İlgili Şikâyet** 50.1 İhale ile ilgili bir Şikâyetle bulunma prosedürleri **TBF**'de belirtildiği gibidir.

Kısım II- Teklif Bilgi Formu (TBF)

Giriş

İYT 1.1	İdare: Kayseri Büyükşehir Belediyesi KASKİ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
İYT 1.1	İşin Adı: Kayseri Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artışı (Faz-II) ve Kanalizasyon Kısmi Kollektör Hattı Yapım İşİ İhale Numarası: IDB-MIRR-KASKI-W01 Bu ihale sürecini oluşturan lotların sayısı ve tanımlayıcı bilgileri: Tek lot
İYT 2.1	Faydalanıcı: Kayseri Büyükşehir Belediyesi KASKİ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
İYT 2.1	Projenin Adı: Belediye Altyapısını İyileştirme ve Dirençlilik Projesi kapsamındaki Kayseri Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artışı (Faz-II) ve Kanalizasyon Kısmi Kollektör Hattı Yapım İşİ
İYT 2.1	Metin aşağıdaki şekliyle revize edilmiştir; TBF'de belirtilen Faydalanıcı veya Yararlanıcı (bundan böyle "Faydalanıcı" olarak anılacaktır), TBF'de zikredilen projenin maliyeti için İslam Kalkınma Bankasından (bundan böyle "İKB" olarak anılacaktır) finansman/kredi/hibe veya teknik yardım (bundan böyle "fonlar" olarak anılacaktır) başvurusunda bulunmuş veya almıştır. Faydalanıcı, fonların bir kısmını bu İhale Dokümanının düzenlendiği sözleşme(ler) kapsamındaki uygun ödemeler için kullanma niyetindedir.
İYT 4.1	Ortak Girişimde (OG) yer alabilecek maksimum üye sayısı: 3 (üç) olacaktır.
İYT 4.5	İKB'nin (İslam Kalkınma Bankası) 'İKB Proje Finansmanı Kapsamında Mal, Yapım İşİ ve İlgili Hizmetlerin Satın Almasına İlişkin Kılavuzu' (Nisan 2019 tarihli, Şubat 2023'te revize edilmiş) uyarınca, bir firma, İKB'nin Karşılıklı Yasaklama Anlaşması doğrultusunda ihaleden hariç tutulabilir. İKB Grubu'nun Dürüstlük ve Yolsuzlukla Mücadele Ortakları aşağıdaki elektronik adreste belirtilmiştir: https://www.isdb.org/who-we-are/integrity/partners-in-Integrity-and-anti-corruption

İhale Dokümanının İçeriği:

İYT 7.1	Sadece açıklama amacıyla, İdare'nin adresi şöyledir: Kime: Erol AYKAR, Atıksu Arıtma Dairesi Başkanı Adres: Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KASKİ-Merkez) Yakut Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 186 Kocasinan / KAYSERİ Ülke: Türkiye Cumhuriyeti Telefon: +90 352 432 17 00 Elektronik posta adresi: erolaykar@kaski.gov.tr Açıklama talepleri İdare tarafından en geç aşağıdaki tarihe kadar alınmalıdır: <i>son teklif teslim tarihinden en geç on dört (14) gün öncesine kadar</i>
İYT 7.1	İnternet Sayfaları: www.kaski.gov.tr
İYT 7.4	Aşağıdaki tarih, saat ve yerde bir İhale öncesi toplantı yapılacaktır: Zaman: 11 Ağustos 2026 Saat:10:30 Yer: KASKİ (Arıtma) – Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Boğazköprü Mevkii Ankara Yolu 17.Km. No:277 Kocasinan / Kayseri / Türkiye İdare tarafından bir saha ziyareti düzenlenecektir.

C. Tekliflerin Hazırlanması:

İYT 10.1	Teklifin dili: Türkçe Tüm yazışmalar Türkçe yapılacaktır. Destekleyici belgelerin ve basılı literatürün çevirisi için dil Türkçe'dir.
İYT 11.1 (b)	Aşağıdaki çizelgeler teklifle birlikte sunulacaktır: Birim fiyat usulü Sözleşme olacağı için Teklif Birim Fiyat Cetveli sunulmalıdır. Ayrıca, sunulan Teklif Birim Fiyat Cetveline uygun olarak doldurulacak dijital doküman USB Bellek içerisinde, Teklif ile birlikte sunulmalıdır. Basılı ile dijital kopya arasında çelişki olması durumunda basılı olan kopya geçerli olacaktır.

	Birim fiyatlar virgülden sonra iki basamak olarak girilmelidir.
İYT 11.1 (b)	Aşağıdaki ifadeyi İYT 11.1 (b) maddesinin sonuna ekleyiniz: Birim Fiyat Analizleri, Sözleşme imza aşamasında başarılı İstekli tarafından sunulacaktır. Birim Fiyat Analizleri Sözleşme Anlaşması'nın eki olacaktır.
İYT 11.1 (i)	İstekli teklifiyle birlikte aşağıdaki ek belgeleri sunacaktır: - Birim fiyat analizleri, - Hakediş belgeleri ile tevsik edilmiş yıllık Yeminli Mali Müşavir veya Vergi Dairesi onaylı inşaat cirosu, - İnşaat cirosunu destekleyen faturaların, en az fatura tarihi, fatura bedeli, ve ortaklık oranı bilgilerini içerecek şekilde excel formatında listesi - Şirkete ait finansal tabloların (bilanço, gelir tablosu ve mizan) Yeminli Mali Müşavir tarafından onaylı nüshası, - Kurum veya Kurulardan alınan İş Deneyim belgeleri, - Teklif sahibinin mevcut kredi olanaklarının veya bilanço özkaynak tutarını teyit eden belge, - Ortak Girişim olarak başvurulması halinde ortak girişim beyannamesi. - Onaylı meslek odası kayıt belgesi (SMM Belgesi / SMM Büro Tescil Belgesi) - Teklif yılı içinde alınmış Ticaret Sicil Gazetesi ve / veya Sanayi Odası kayıt belgeleri (orijinal veya noter tasdikli sureti) - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri <i>Yabancı istekliler için viii ve ix bentlerinde yer alan dokümanlar firmanın kayıtlı olduğu ülkenin mevzuatına uygun olarak düzenlenecek, orijinali Türkçe tercümesiyle birlikte sunulacaktır.</i> - Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi - İhale doküman bedelinin yatırıldığına dair banka dekontu. Teklif Sahibi aşağıdaki Teknik teklif ile ilgili dokümanları, Kısım IV, Teklif Formlarında verilen bilgiler doğrultusunda hazırlayacak ve Teklifi ile birlikte vermelidir. - Şantiye ve Şirket Organizasyon Planı - Metodoloji

- c. Kalite Planı
- d. Mobilizasyon Programı
- e. İş Programı

Davranış Kuralları

İstekli, sözleşme kapsamındaki Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSSG) yükümlülüklerine uyulmasını sağlamak için Yüklenici Personeline (Sözleşme Genel Koşulları 9.2 Alt Maddesinde tanımlandığı gibi) uygulanacak Davranış Kurallarını sunacaktır.

Buna ek olarak, İstekli bu Davranış Kurallarının nasıl uygulanacağını detaylandıracaktır. Bu, istihdam/çalışma koşullarına nasıl dahil edileceğini, hangi eğitimlerin verileceğini, nasıl izleneceğini ve Yüklenicinin herhangi bir ihlalle nasıl başa çıkmayı önerdiğini içerecektir.

Yüklenicinin üzerinde mutabık kalınan Davranış Kurallarını uygulaması gerekecektir.

ÇSSG risklerini yönetmek için Çevre ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve ilgili alt yönetim planları

İstekli, teklif aşamasında, sözleşme kapsamındaki Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSSG) risklerinin yönetimine ilişkin genel yaklaşımını, metodolojisini ve gerekli görülen temel yönetim stratejilerini Teklifi ile birlikte sunacaktır.

İstekli, Sözleşmenin devamı süresince, insan ve kurulu çevrenin, kültürel varlıkların ve yaptığı işlerle ilgili güvenlik ve sağlık konularının da dahil olduğu çevrenin korunması ile ilgili Ulusal kanun ve yönetmeliklere ve İslam Kalkınma Bankası'nın çevre ve sosyal politika ve normlarına uygun davranılması ve gerekli raporların hazırlanması, faaliyet süresince uygulamaya konan yeni yönetmeliklere uyulması ve sorumluluğun alınması, İşlerin tamamlanması için yapılacak belirli faaliyetlerin sürdürülebilmesi için gerekli izinlerin sağlanmasının garanti edilmesi ve Yönetmeliklerin ihlal edilmesini veya uyumsuzluğa düşülmesini engellemek için yeterli önlemlerin sağlanmasından, gerekli düzeltici ve iyileştirici işlemlerin yapılmasından yasal olarak sorumludur.

İstekli, aşağıdaki liste ile sınırlı olmamak koşulu ile proje bölgesinin ihtiyaçlarını kapsayacak şekilde alt yönetim planlarını hazırlayacak ve sunacaktır.

1. *Trafik ve Güvenlik Yönetim Planı*
2. *Topluluk Sağlığı, Güvenliği ve Emniyet Planı*
3. *İş Gücü Yönetim Planı*
4. *İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı*
5. *Acil Müdahale ve Eylem Planı*
6. *Paydaş Katılımı ve Şikayet Mekanizması Prosedürü*
7. *Tesadüfi Buluntular Prosedürü*

8. Yüklenici Yönetim Planı

Sözleşmeyi imzalayacak olan başarılı İstekli (Yüklenici), Sözleşmenin imzalanmasını müteakip ve herhangi bir inşaat faaliyetine başlamadan önce, Kısım VII.2’de yer alan İdare tarafından hazırlanmış Çevre ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ile uyumlu olacak şekilde Yüklenici Çevre ve Sosyal Yönetim Planı’nı (Y-ÇSYP) ve gerekli alt yönetim planlarını hazırlayarak İdare’nin / Müşavir’in onayına sunacaktır.

Y-ÇSYP ve ilgili alt yönetim planları İdare / Müşavir tarafından onaylanmadan inşaat faaliyetlerine başlanmayacaktır. Yüklenici, onaylanan Y-ÇSYP ve alt yönetim planlarını Sözleşme süresince uygulamak, güncel tutmak ve gerektiğinde revize ederek yeniden onaya sunmakla yükümlüdür.

Sözleşmeyi imzalayacak olan başarılı İstekli (Yüklenici), Sözleşmenin imzalanmasını müteakip ve herhangi bir inşaat faaliyetine başlamadan önce, aşağıdaki liste ile sınırlı olmamak üzere, proje sahasının özellikleri, iş programı, yöntem beyanları ve sahaya özgü ÇSSG riskleri dikkate alınarak gerekli alt yönetim planlarını hazırlayacak ve onaya sunacaktır. ÇSYP’ye göre hazırlanması öngörülen planlar aşağıda sunulmaktadır:

1. Çevresel mevcut durum ölçümleri (hava, gürültü, titreşim, su ve toprak)
2. ESN1, ESN3 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri’ne uygun Toprak Yönetim Planı
3. ESN1, ESN3 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri’ne uygun Hava Kalitesi Yönetim Planı
4. ESN1, ESN3 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri’ne uygun Gürültü Yönetim Planı
5. ESN1, ESN3 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri’ne uygun Su Kaynakları Yönetim Planı
6. ESN1, ESN3 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri’ne uygun Atık Yönetim Planı
7. ESN1, ESN4 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri’ne uygun Trafik Yönetim Planı
8. ESN1, ESN2, İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri ve İLBANK İş Gücü Yönetim Planı’na uygun İş Gücü Yönetim Planı

	9. ESN1, ESN2 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri'ne uygun İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı 10. ESN1, ESN4 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri'ne uygun Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı 11. ESN1, ESN2 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri'ne uygun Yüklenici ve Alt Yüklenici Yönetim Planı 12. İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri'ne uygun Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı 13. İş Gücü Yönetim Planı 14. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı 15. Paydaş Katılımı ve Şikayet Mekanizması Prosedürü 16. Tesadüfi Buluntular Prosedürü 17. Yüklenici Yönetim Planı Yüklenicinin, burada açıklanan mutabık kalınan Çevre ve Sosyal Sağlık ve Güvenlik gerekliliklerine uygun olarak , Sözleşme Özel Koşulları Madde 18.2 uyarınca Yüklenicinin Çevre ve Sosyal Yönetim Planını (Y-ÇSYP) ve ilgili alt yönetim planlarını onaya sunması ve ardından uygulaması gerekecektir. Teklif Cetveli içerisinde yer alan tüm birim fiyatlara ait analizler, Sözleşmeyi imzalayacak olan başarılı İstekli (Yüklenici) tarafından Sözleşmenin imzalanmasından önce İşverene sunulacaktır.
İYT 13.2	Tamamlama için alternatif sürelerle izin verilmeyecektir.
İYT 14.6	İstekli tarafından teklif edilen fiyatlar sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat ayarlamasına tabi olacaktır.
İYT 14.7	14.7 Alt-Maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir: Sözleşme kapsamında veya başka herhangi bir sebeple, son teklif verme tarihinden 28 gün önceki tarih itibarıyla, KDV hariç, Yüklenici tarafından vergi istisnasına tabi olmayan her türlü vergi, resim veya harç, Teklif Sahibi tarafından fiyat ve rayiçlere ve toplam Teklif bedeline dâhil edilecektir. Mevzuatın gerektirdiği KDV (Katma Değer Vergisi) tutarları İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir. İdarenin KDV istisnasından yararlanma durumu olması halinde Yüklenici, sözleşme kapsamında İşverene kestiği faturalar için KDV'den muaf olacak olup Yükleniciye KDV ödenmeyecektir.

	Sözleşmenin imzalanması ile beraber yüklenici ihale kararı için ve sözleşme imzası için Damga Vergisini ödemekle yükümlüdür. Diğer Vergiler: Bununla birlikte, yüklenici, bu sözleşmeden doğan diğer tüm yerel vergileri karşılamak ve ödemekle yükümlüdür. Yapılacak olan hakediş ödemelerinde, Bankalar nezdinde EFT, transfer vb. masraf komisyonların doğması durumunda ilgili masraflar yükleniciye yansıtılacaktır. Yabancı Tüzel Kişilikli yükleniciler ister tek başlarına ister yabancı bir yüklenici veya yerel bir yüklenici ile ortak girişim sonucunda, sözleşmenin uygulanması nedeniyle, elde ettikleri hakediş bedelleri üzerinden, yapılan ödemelerle ilgili, yerel kanunlar kapsamında konulan stopaj vergilerini ödemekle yükümlüdürler. Yabancı yüklenici tek başına veya yabancı yüklenicilerle ortak girişim halinde ise ve Türkiye'deki Vergi Dairesine kayıtlı değil ise, hakediş bedelleri üzerinden Yükleniciye ödenecek miktardan yönetmeliklerde öngörülen oranda İşverenin stopaj vergisini kesmesi ve Yüklenici adına Vergi Dairesine yatırması zorunludur. İşveren tarafından Vergi Dairesine ödenen stopaj, daha sonra Türkiye'deki ve Yüklenicinin ülkesindeki Vergi Dairesi tarafından gerekli görüldüğü üzere, Yüklenici ile Vergi Dairesi arasında Türkiye'yle Yüklenicinin ülkesi arasındaki Çifte Vergilendirmenin Önlenmesi (eğer varsa) gibi ikili anlaşmalar ve yerel vergi mevzuatına göre elde ettiği gelir üzerinden mahsup edilmektedir.
İYT 15.1	Teklif para birimi Türk Lirası, AVRO veya ABD Doları para birimi cinsinden olabilir. Ancak, Teklif Sahibi Teklifinde sadece tek bir para birimini göstermelidir. Ödeme için kullanılacak para birimi Teklif para birimi ile aynı olacaktır.
İYT 18.1	Teklif geçerlilik süresi: Teklifler, son teklif verme tarihinden itibaren 119 (yüzondokuz) gün süreyle geçerli olacaktır. İdare teklif geçerlilik sürelerinin uzatılmasını talep edebilir, bu durumda Teklif sahibi teklif geçerlilik süresini uzatıp/uzatmamakta serbesttir. Teklif geçerlilik süresini usulüne uygun uzatmayı kabul eden Teklif sahipleri işbu nedenle İşverene karşı hiçbir surette finansman gideri rücu edemezler.
İYT 18.3	Uygulanmayacaktır.
İYT 19.1	Bir Geçici Teminat istenmektedir. Bir Geçici Teminat Taahhütnamesi istenmemektedir.

	Geçici Teminatın miktarı ve para birimi : 90.000.000,00 TL (Doksan Milyon Türk Lirası) veya eşdeğeri tutar Geçici Teminat koşulsuz ve İdare'nin ülkesinde İdare tarafından kabul edilebilir bir banka tarafından Banka Teminat Mektubu şeklinde düzenlenecektir. Geçici teminatın çevrilmesinde uygulanacak kur, T.C. Merkez Bankası tarafından teklif açılma tarihinden yirmi sekiz gün önceki son iş günü saat 15.30'da resmen ilan edilen benzer işlemler için kurulmuş döviz satış kurları olacaktır. Eğer tekliflerin açılma saati 15:30'dan önce ise bir önceki çalışma gününde saat 15:30'da açıklanan gösterge niteliğindeki döviz satış kurları kullanılacaktır. Döviz kurları http://www.tcmb.gov.tr adresinden temin edilebilir.
İYT 19.3	Gayrikabili rücu akreditif, Banka çeki veya Banka onaylı çek teminat olarak kabul edilmeyecektir. İYT 19.3 maddesinin sonuna ekleyiniz: Geçici teminat, süresiz veya en az 01/02/2027 tarihine kadar geçerli olacak şekilde düzenlenecektir. Teklif geçerlilik süresinin uzatılması durumunda, geçici teminat uzatılan geçerlilik tarihini takiben en az 28 (yirmisekiz) gün daha geçerli olacaktır. Geçici teminat mektubu ihale dokümanlarının Kısım IV'te yer alan Geçici Teminat Formu - Banka Teminatına uygun olarak veya işveren tarafından kabul edilebilir bir formatta hazırlanacaktır.
İYT 20.1	Teklifin aslına ek olarak, kopya sayısı: asıl nüshadan çoğaltılmış 1 (bir) basılı kopya ve 1 (bir) renkli pdf formatında taranmış sayısal kopya teslim edilecektir. Teslim edilen teklifin asıl nüshasında belgelerin orjinal kopyaları bulunacak ve tüm sayfalar yetkili kişi/kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır. İmzalar tamamlandıktan sonra, orjinal tekliften suret dosya çoğaltılacak ve ekleri ile birlikte tüm belgeler tam takım olacaktır. Ayrıca, bir adet USB Bellek içerisinde MS Excel formatında doldurulmuş Birim Fiyat Teklif Cetvelinin sayısal kopyası (imzalı Teklif Cetveline ek olarak) sunulacaktır. Teklifteki Birim Fiyat Teklif Cetveli ile sayısal kopyası arasında farklılık bulunması durumunda ıslak imzalı asıl nüsha geçerli olacaktır. Tüm istekliler, teklif mektubuna ve metraj cetveline esas teşkil eden birim fiyat analizlerini ihale dokümanları kapsamında sunacaktır.
İYT 20.3	İstekli adına imzalama yetkisinin yazılı teyidi: İmza sirküleri ile beraber noter onaylı yetki belgesi

	Vekaleten ihaleleye katılma halinde noter onaylı vekaletname ve imza beyannamesi Verilen asıl ihale teklif dosyasının her sayfası tek tek yetkili kişi/kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.
--	--

D. Tekliflerin Sunulması ve Açılması

İYT 22.1	Sadece tekliflerin teslim edilmesi amacıyla, İdarenin adresi: Adres: KASKİ – Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yakut Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 186 Kocasinan Kat/ Oda Numarası: Giriş Katı, Genel Evrak Birimi Şehir: Kayseri Posta Kodu: 38040 Ülke: Türkiye Son teklif verme tarihi: Tarih: 07/09/2026 Saat: 14:00 Teklifleri elektronik ortamda veya e-posta ekinde sunma seçeneği <u>bulunmamaktadır.</u>
İYT 25.1	Teklif açılışı şu adreste yapılacaktır: Adres: KASKİ – Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yakut Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No: 186 Kocasinan Kat/ Oda Numarası: Asma Kat Genel Kurul Salonu Şehir: Kayseri Posta Kodu: 38040 Ülke: Türkiye Tarih: 07/09/2026 Saat: 14:30
İYT 25.6	Teklif Mektubu ve Fiyatlandırılmış Metraj ve Birim Fiyat Cetveli, İdare temsilcilerinden oluşan İhale Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından paraflanacak ve her teklife bir sayı verilecektir. Birim veya toplam fiyatta yapılan düzeltmeler aynı komisyon üyeleri tarafından paraflanacaktır.

E. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Karşılaştırılması

İYT 30.3	Düzeltilme, esas itibariyle gereklilikleri karşılayan diğer Tekliflerde teklif edilen kalem veya bileşenin ortalama fiyatına göre yapılacaktır. Kalemin veya bileşenin fiyatı, esas itibariyle gereklilikleri diğer Tekliflerin fiyatından türetilmiyorsa, İdare en iyi tahminini kullanacaktır.
İYT 32.1	Teklif değerlendirme ve karşılaştırma amacıyla, farklı para birimlerinde ifade edilen tüm teklif fiyatlarını tek bir para birimine dönüştürmede kullanılacak para birimi: Türk Lirası Döviz kurunun kaynağı: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB) tarafından yayınlanan Satış Kuru. Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB) - Döviz kurları http://www.tcmb.gov.tr adresinden temin edilebilir. Geçerli Döviz satış kurunun tarihi: Son teklif verme tarihinden 28 (yirmi sekiz) gün önce geçerli olan tarihtir. Şöyle ki, geçerli kur tarihi, resmî tatil günü olması durumunda, önceki son resmi çalışma günü geçerli tarih olarak kabul edilecektir. Eğer tekliflerin açılma saati 15:30'dan önce ise bir önceki çalışma gününde saat 15:30'da açıklanan gösterge niteliğindeki döviz satış kurları kullanılacaktır.
İYT 33.1	Yerli İstekli fiyat avantajı uygulanmayacaktır.
İYT 34.1	Belirlenmiş Alt Yükleniciler: Uygulanmayacaktır
İYT 34.2	İsteklinin önerdiği alt sözleşmeler: İzin verilen azami alt sözleşme (alt yükleniciler ile yapılacak sözleşme) yüzdesi: Toplam sözleşme bedelinin %25'i dir. İstekliler, işlerin %10'undan fazlası için alt sözleşme yapmayı planlamaları durumunda, Teklif Mektubunda alt yükleniciye yaptırılacak faaliyetleri veya İş bölümlerini, alt yüklenicilerin ayrıntılı bilgilerini, niteliklerini ve deneyimlerini belirtecektir. Eğer alt-yüklenici kullanılması planlanmıyorsa, buna ilişkin taahhüt beyanı teklif ekinde sunulmalıdır. İsteklilerin yeterlilikleri değerlendirilirken Alt-yükleniciler dikkate alınmayacaktır.

F. Sözleşmenin İmzalanması

İYT 49.1	İşveren tarafından önerilen Uyuşmazlık Çözüm Kurulu: Önerilen Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun özgeçmişine ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir: Adı Soyadı: Eyüp Ensari Yağmur E-mail: eyuparch@gmail.com Eğitimi: Yüksek Mimar Anahtar Deneyimi: Uluslararası Finansmanlı İşler Uyuşmazlık Çözüm Kuruluna ödenecek saat ücreti ve geri ödenebilir masraf türleri: Önerilen Uyuşmazlık çözüm kurulunun ücreti TMMOB rayiçleri olacak ve önden onay alınması koşuluyla seyahat, konaklama, şehir içi ulaşım, vb. geri ödenecek masraflara ilişkin ödeme belgelerinin ibrazı karşılığında harcamaları telafi edilecektir. Bu kapsamdaki tüm ödemeler ve masraflar, İşveren tarafından %50 ve Yüklenici tarafından %50 oranında olmak üzere eşit şekilde karşılanacaktır.
İYT 50	Satın Alma ile ilgili Şikâyetle bulunma prosedürleri "İhaleyle İlgili Şikâyetlerin Ele Alınmasına İlişkin Kılavuzunda" ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Bir İstekli Satın Alma ile ilgili bir Şikâyetle bulunmak isterse, bu prosedürleri izleyerek şikâyetini yazılı olarak (mevcut en hızlı yolla, yani e-posta veya faks yoluyla) aşağıdaki adrese göndermelidir: Dikkatine: İhale Komisyonu Başkanlığına Unvanı: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanı İdare: KASKİ – Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü E-posta adresi: erolaykar@kaski.gov.tr Özetle, İhale ile ilgili bir Şikâyet aşağıdakilerden herhangi birine yönelik olabilir: 1. İhale Dokümanının şartları; ve 2. İdarenin ihale kararı.

Kısım III - Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri

Bu kısım, İdarenin teklifleri değerlendirmek ve ihaleden önce bir ön yeterlilik uygulaması yapılmamışsa ve sonradan yeterlilik uygulanıyorsa İsteklileri nitelemek için kullanacağı tüm kriterleri içerir. İYT 35 ve İYT 39 uyarınca, başka hiçbir yöntem, kriter ve faktör kullanılmayacaktır. İstekli, Kısım IV, Teklif Formları'nda yer alan formlarda istenen tüm bilgileri sağlayacaktır.

Bir İsteklinin parasal miktar bildirmesi gereken durumlarda bahse konu miktar Türk Lirası olarak belirtilmelidir.

Kriterler Tablosu

1. Yerel Tercih	47
2. Değerlendirme	47
2.1 Teknik Teklifin Şartlara uygunluğunun değerlendirilmesi	47
2.2 Çoklu Sözleşmeler	47
2.3 Alternatif Tamamlama Süreleri	47
2.5 Sürdürülebilir Satın Alma	47
3. Yeterlilik	48
1.Uygunluk 48	
2 Geçmiş Sözleşme Temerrütleri	50
3 Mali Durum	53
4 Deneyim	55
5 Yüklenici Temsilcisi ve Kilit Personel	58
6 Ekipman	60

1. Yerel Tercih

Uygulanmayacaktır.

2. Değerlendirme

İYT 35.2 (a) - (e)'de listelenen kriterlere ek olarak aşağıdaki kriterler uygulanacaktır:

2.1 Teknik Teklifin Şartlara uygunluğunun değerlendirilmesi

Teknik Teklifin değerlendirilmesi aşağıdakileri kapsayacaktır: (a) İsteklinin Sözleşmenin ifası için kilit ekipmanı ve personeli harekete geçirme konusundaki teknik kapasitesinin değerlendirilmesi, (b) yöntem beyanı, (c) İş programı ve (d) Kısım VII, İşe İlişkin Gereksinimler ile uyumlu olarak malzemelerin tedariki.

2.2 Çoklu Sözleşmeler

Uygulanmayacaktır.

2.3 Alternatif Tamamlama Süreleri

Uygulanmayacaktır.

2.4 Teknik Alternatifler

Uygulanmayacaktır.

2.5 Sürdürülebilir Satın Alma

Uygulanmayacaktır.

2.6 Yapım işlerinin belirli bölümleri için Alternatif teknik Çözümler

Uygulanmayacaktır

2.7 İhtisaslaşmış Alt Yükleniciler

Uygulanmayacaktır

3. Yeterlilik

Faktör	1.Uygunluk					
Alt-Faktör	Kriterler					Gerekli Belgeler
	Gereklilikler	İstekli				
			Tek Firma	Ortak Girişim		
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	
1.1 Uyruk	İYT 4.3 uyarınca uyruk	Şartı sağlamalıdır	Mevcut veya planlanan OG şartı sağlamalıdır	Uygulanmaya caktır	Uygulanmaya caktır	Form UYG -1.1 ve 1.2, ekleriyle birlikte
1.2 Çıkar Çatışması	İYT 4.2'de açıklandığı gibi çıkar çatışması olmamalıdır.	Şartı sağlamalıdır	Mevcut veya planlanan Ortak Girişim Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmaya caktır	Teklif Mektubu
1.3 Banka açısından uygunluk	İYT 4.5'te açıklandığı gibi İKB tarafından yasaklı ilan edilmemiş olmak.	Şartı sağlamalıdır	Mevcut OG Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmaya caktır	Teklif Mektubu
1.4 Kamuya Ait Kuruluş	İYT 4.6 koşullarına uygunluk	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmaya caktır	Form UYG -1.1 ve 1.2, ekleriyle birlikte

Faktör	1.Uygunluk					
Alt-Faktör	Kriterler					Gerekli Belgeler
	Gereklilikler	İstekli				
		Tek Firma	Ortak Girişim			
			Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
1.5 Birleşmiş Milletler kararı veya Faydalanıcının ülke yasası veya İslam İşbirliği Teşkilatı, Arap Devletleri Birliği ve Afrika Birliği'nin Boykot Düzenlemelerine uygunluk (İslam Kalkınma Bankası Proje Finansmanı Kapsamında Mal, İş ve İlgili Hizmetlerin Satın Alınmasına İlişkin Kılavuz'un Satın Alma Politikası'nın 1.8.1 ve 1.8.2. Paragrafları, (Nisan 2019 baskısı, zaman zaman değiştirilmiştir))	Faydalanıcının ülke kanunları veya resmi düzenlemeleri veya İYT 4.8 ve Kısım V uyarınca İslam İşbirliği Teşkilatı, Arap Devletleri Birliği ve Afrika Birliği'nin Boykot Düzenlemelerine nedeniyle yasaklanmamış olmak.	Şartı sağlamalıdır	Mevcut OG Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmaya caktır	Teklif Mektubu

Faktör	2 Geçmiş Sözleşme Temerrütleri					
Alt Faktör	Kriterler					Gerekli Belgeler
	Gereklilikler	İstekli				
		Tek Firma	Ortak Girişim			
			Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
2.1 Sözleşme temerrüdü geçmiş	Tamamen çözüme kavuşturulmuş anlaşmazlıklar veya davalar hakkındaki tüm bilgilere dayanarak, son başvuru tarihinden önceki son 5(beş) yıl içinde bir sözleşme temerrüdü durumu meydana gelmemiştir. Tamamen çözüme kavuşturulmuş bir ihtilaf veya dava, ilgili sözleşme kapsamındaki İhtilaf Çözüm Mekanizması uyarınca çözüme kavuşturulmuş ve İsteklinin kullanabileceği tüm itiraz yollarının tüketilmiş olduğu bir ihtilaf veya davadır.	Tek başına ya da geçmişteki veya mevcut ortak girişimin üyesi olarak Şartı sağlamalıdır.	Uygulanmayacaktır	Tek başına ya da geçmişteki veya mevcut ortak girişimin üyesi olarak Şartı sağlamalıdır.	Uygulanmaya caktır	Form SÖZ-2

Faktör	2 Geçmiş Sözleşme Temerrütleri					
Alt Faktör	Kriterler					Gerekli Belgeler
	Gereklilikler	İstekli	Ortak Girişim			
			Tek Firma	Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	
2.2 İdare Tarafından Geçici Teminat veya Geçici Teminat Taahhütnamesinin İşleme Alınması veya Teklifin Geçerlilik Süresi İçinde Geri Çekilmesi Nedeniyle Askıya Alma	İYT 4.7 uyarınca bir Geçici Teminat veya Geçici Teminat Taahhütnamesinin işleme konulmamış olması veya İYT 19.9 uyarınca Teklifin geri çekilmesi nedeniyle askıya alınmamıştı olmak	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmaya caktır	Teklif Mektubu
2.3 Devam Eden Davalar	İsteklinin aleyhine sonuçlanmış olarak kabul edildiğinde devam eden tüm davalar toplamda İsteklinin net değerinin yüzde 50'sinden (elli) fazla olmayacaktır .	Tek başına ya da geçmişteki veya mevcut ortak girişimin üyesi olarak Şartı sağlamalıdır.	Uygulanmayacaktır	Tek başına ya da geçmişteki veya mevcut ortak girişimin üyesi olarak Şartı sağlamalıdır.	Uygulanmaya caktır	Form SÖZ-2
2.4 Dava Geçmişi	İstekli ¹ aleyhine 1 Ocak 2021 tarihinden bu yana tutarlı bir mahkeme/tahkim kararı geçmişi yoktur	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmaya caktır	Form SÖZ-2

¹İstekli, Teklif mektubunda son beş yıl içinde tamamlanan veya devam eden sözleşmelerden kaynaklanan herhangi bir dava veya tahkim hakkında doğru bilgi verecektir. İstekli veya ortak girişimin herhangi bir üyesi aleyhine mahkeme/tahkim kararlarının tutarlı bir geçmişi İsteklinin elenmesine neden olabilir.

Faktör	2 Geçmiş Sözleşme Temerrütleri					
Alt Faktör	Kriterler					Gerekli Belgeler
	Gereklilikler	İstekli				
		Tek Firma	Ortak Girişim			
			Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
2.5 Beyanname: Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSSG) geçmiş performansı	Son beş yıl içinde herhangi bir çevresel veya sosyal veya sağlık veya güvenlik gerekliliğine veya güvencesine uyulmaması ile ilgili nedenlerle bir İdare tarafından askıya alınan veya feshedilen ve/veya teminatı işleme konan tüm inşaat işleri sözleşmeleri beyan edilecektir. ²	Beyanname verilmelidir	Uygulanmayacaktır	Her biri beyanname vermelidir	Uygulanmaya caktır	Form SÖZ-3 ÇSSG Performans Beyanı

²İdare, durum tespitini gerçekleştirirken daha fazla bilgi veya açıklama istemek için bu bilgileri kullanabilir.

Faktör	3 Mali Durum					
Alt-Faktör	Kriterler					Gerekli Belgeler
	Gereklilikler	İstekli				
		Tek Firma	Ortak Girişim			
			Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
3.1 Geçmiş yıllara ilişkin mali performans	(i) İstekli, İsteklinin diğer taahhütleri düşüldükten sonra söz konusu sözleşme(ler) için 250.000.000,00 (İkiYüzElliMilyon) Türk Lirası veya eşdeğeri olarak tahmin edilen inşaat nakit akışı gereksinimlerini karşılamaya yetecek likit varlıklara, ipoteksiz gayrimenkul varlıklara, kredi limitlerine ve diğer finansal araçlara (herhangi bir sözleşme avansından bağımsız olarak) erişimi olduğunu veya bunların mevcut olduğunu gösterecektir (ii) İstekliler ayrıca, İdareyi tatmin edecek şekilde, halihazırda devam eden işler ve gelecekteki sözleşme taahhütleri ile ilgili nakit akışı gereksinimlerini karşılamak için yeterli finansman kaynaklarına sahip olduğunu	Şartı sağlamalıdır <				

Faktör	3 Mali Durum					
Alt-Faktör	Kriterler					Gerekli Belgeler
	Gereklilikler	İstekli				
		Tek Firma	Ortak Girişim			
	Tüm ortaklar birlikte		Her bir ortak	En az bir ortak		
	gösterecektir. (iii) İsteklinin mali durumunun mevcut sağlamlığını ve uzun vadeli muhtemel karlılığını gösterecek şekilde son 3 yıla ait denetlenmiş bilançolar veya İsteklinin ülkesinin kanunları gerektirmiyorsa, İdare tarafından kabul edilebilir diğer mali tablolar sunulacaktır.	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmaya caktır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmaya caktır	
3.2. Ortalama Yıllık İnşaat Ciro	Son 5 (beş) yılda (2021-2022-2023-2024-2025 yılları esas alınacaktır ve 2026 yılında beyan edilen gelirler 2025 yılına eklenecektir) devam eden veya tamamlanan sözleşmelerde alınan toplam onaylı ödemeler için hesaplanan asgari ortalama yıllık inşaat cirosu en az 1.250.000.000,00(BirMilyar İkiYüzElliMilyon) Türk Lirası veya eşdeğeri olmalıdır.	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Şartın en az yüzde 25'ini (% 25) karşılamalıdır	Pilot ortak şartın en az yüzde 50'sini (% 50) karşılamalıdır	Form MALİ-1

Faktör	4 Deneyim					
Alt Faktör	Kriterler					Gerekli Belgeler
	Gereklilikler	İstekli				
		Tek Firma	Ortak Girişim			
			Tüm ortaklar bir arada	Her bir ortak	En az bir ortak	
4.1 (a) Genel İnşaat Deneyimi	Son başvuru tarihi itibariyle yüklenici, alt yüklenici veya yönetim yüklenicisi rolündeki sözleşmeler kapsamında en az 10 (on) yıl deneyim.	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır	Form DEN-4.1
4.2 (a) Özel İnşaat ve Sözleşme Yönetimi Deneyimi	(i) 1 Ocak 2016 ile son başvuru tarihi arasında ana yüklenici, ortak girişim üyesi ³ , yönetim yüklenicisi veya alt yüklenici ³ olarak tatmin edici ve büyük ölçüde ⁴ tamamlanmış aşağıda belirtilen asgari sayıda benzer ⁵ sözleşme: (i)En az 1.250.000.000,00(Bir Milyar İki Yüz Elli Milyon) Türk Lirası veya eşdeğeri tutarında 1 adet	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır	Uygulanmayacaktır	Şartı sağlamalıdır ⁶	Form DEN-4.2(a)

³ İsteklinin ortak girişim üyesi veya alt yüklenici olarak katıldığı sözleşmelerde, bu şartı karşılamak için yalnızca İsteklinin değer olarak payı dikkate alınacaktır.

⁴ Önemli ölçüde tamamlanma, sözleşme kapsamında tamamlanan işlerin %80 veya daha fazlasına dayanacaktır.

⁵ Benzerlik, fiziksel büyüklük, karmaşıklık, yöntemler/teknoloji ve/veya Kısım VII, İşe İlişkin Gereksinimlerde açıklanan diğer özelliklere dayanacaktır. Genel gereksinimi karşılamak için küçük değerli sözleşmelerin (gereksinim altında belirtilen değerden daha az) sayısının toplanması kabul edilmeyecektir.

⁶ Ortak girişim olması durumunda, üyeleri tarafından tamamlanan sözleşmelerin değeri, tek bir sözleşmenin asgari değer şartının karşılanıp karşılanmadığını belirlemek için toplanmayacaktır. Bunun yerine, her bir üye tarafından gerçekleştirilen her bir sözleşme, tek bir firma için gerekli olan tek bir sözleşmenin asgari değerini karşılayacaktır. Ortak girişimin toplam sözleşme sayısı şartını karşılayıp karşılamadığının belirlenmesinde, yalnızca tüm üyeler tarafından tamamlanan ve her biri gerekli asgari değere eşit veya daha fazla değere sahip sözleşmelerin sayısı toplanacaktır.

	benzer sözleşmeyi tamamlamış olmak Veya (ii) Toplamı en az 2.000.000.000,00(İkiMilyar) Türk Lirası veya eşdeğeri tutarında işi en fazla 2 adet benzer sözleşme kapsamında tamamlamış olmak Sözleşmelerin benzerliği aşağıdaki hususlara dayanacaktır: • <i>Kanalizasyon kolektör hatları ile birlikte inşa edilen atıksu arıtma tesisleri,</i> • <i>Atıksu arıtma tesisleri / atıksu arıtma tesislerinin kapasite artırımı işleri,</i> • <i>İçme suyu arıtma tesisleri.</i>					
--	--	--	--	--	--	--

4.2 (b) Kilit Faaliyetlerde Özel Deneyim	Yukarıdaki 4.2 (a)'da belirtilen süre boyunca takvim yılının ilk günü veya sonrasında ana yüklenici, ortak girişim üyesi, yönetim yüklenicisi veya alt yüklenici⁷ olarak yukarıdaki ve diğer tüm sözleşmeler için (büyük ölçüde tamamlanmış ve uygulanmakta olan), başarıyla tamamlanan aşağıdaki temel faaliyetlerde asgari inşaat deneyimi: (i) Tek bir sözleşme kapsamında, ortalama debisi en az 80.000 m³/gün olan en az bir (1) atıksu arıtma tesisinin inşası ve/veya kapasite artırımı Veya (ii) En fazla iki (2) sözleşme kapsamında, toplam ortalama debi kapasitesi en az 110.000 m³/gün olan atıksu arıtma tesis(ler)inin inşası ve/veya kapasite artırımı	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır	Uygulanmayacaktır	Form DEN-2.4.2(b)
---	---	---------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

⁷İstekli'nin ortak girişim üyesi veya alt yüklenici olarak katıldığı sözleşmelerde, bu gerekliliğin karşılanması için yalnızca İstekli'nin payı sayılacaktır.

5 Yüklenici Temsilcisi ve Kilit Personel

İstekli, aşağıdaki tabloda açıklandığı üzere, uygun niteliklere sahip bir Yüklenici Temsilcisi (Proje Müdürü) ve uygun niteliklere sahip (ve yeterli sayıda) Kilit Personele sahip olacağını göstermelidir.

İstekli, Yüklenici Temsilcisi (Proje Müdürü) ve Kilit Personelin ve İsteklinin Sözleşmeyi yerine getirmek için uygun gördüğü diğer Kilit Personelin ayrıntılarını akademik nitelikleri ve iş deneyimleriyle birlikte sunacaktır. İstekli, Kısım IV, Teklif Formları'nda yer alan ilgili Formları dolduracaktır.

İstekli,yeterliliğe esas olmak üzere, aşağıda belirtilen minimum teknik elemanların (yeterli sayıda) bünyesinde mevcut olduğunu gösteren veya ihalenin kazanılması durumunda sahaya getirileceğine ilişkin firma taahhüdünü içeren gerekli belgeleri teklifi ile birlikte verecektir.**Teklif edilen kilit personelin, minimum nitelikleri sağlamaması nedeniyle Teklif Sahibi elenmeyecektir. Söz konusu Teklif Sahibinin Başarılı Teklif Sahibi olması durumunda sözleşme imzasından önce, minimum nitelikleri sağlamayan kilit personelin değiştirilmesi talep edilecektir.**

Yüklenici, Yüklenici Temsilcisini ve Kilit Personelden herhangi birini ikame etmek veya değiştirmek için İdarenin onayını alacaktır.

Yüklenici Temsilcisi ve Kilit Personeller

Sıra No.	Pozisyon / Uzmanlık	İlgili Akademik Nitelikler	İlgili Alanda Asgari İş Deneyimi (yıl)
1	Yüklenici Proje Müdürü	İnşaat / Makine / Çevre Mühendisi	Benzer işlerde en az 15 yıl yöneticilik deneyimi; uluslararası finansmanlı altyapı projelerinde (içme suyu/atıksu arıtma tesisleri) en az 5 yıl yönetici pozisyonunda (Proje Müdürü, Proje Müdür Yardımcısı, Yüklenici Temsilcisi vb.) görev yapmış olmak
2	Şantiye Şefi	İnşaat Mühendisi	Altyapı projelerinde (içme suyu ve atıksu sistemleri, içme suyu/atıksu arıtma tesisleri) en az 12 yıl şantiye yapım yönetimi deneyimi
3	Saha Mühendisi	İnşaat Mühendisi	Altyapı projelerinde (içme suyu ve atıksu sistemleri, içme suyu/atıksu arıtma tesisleri) en az 5 yıl şantiye yapım yönetimi deneyimi
4	Saha Mühendisi	Harita Mühendisi	Altyapı projelerinde (içme suyu ve atıksu sistemleri, içme suyu/atıksu arıtma tesisleri) en az 5 yıl şantiye yapım yönetimi deneyimi
5	Proses Mühendisi	Çevre Mühendisi	İçme suyu/atıksu arıtma tesisleri projelerinde proses hesapları, tasarım, yapım, devreye alma ve/veya işletme konularında en az 5 yıl deneyim
6	Makine Mühendisi	Makine Mühendisi	İçme suyu/atıksu arıtma tesislerinin tasarım, yapım ve montajında en az 5 yıl deneyim

7	Elektrik-Elektronik Mühendisi	Elektrik-Elektronik Mühendisi	İçme suyu/atıksu arıtma tesislerinde yapım, montaj ve otomasyon işlerinde en az 5 yıl deneyim
8	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	A Sınıfı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	İnşaat projelerinde çevre yönetimi ve/veya iş sağlığı ve güvenliği alanında en az 5 yıl deneyim
9	Çevresel ve Sosyal Uzman	Sosyal Uzman	Çevresel ve sosyal yönetim planlarının hazırlanması, uygulanması veya izlenmesi/denetimi konularında en az 5 yıl deneyim
10	Kalite Kontrol Mühendisi	Mühendislik Lisans Derecesi	İnşaat projelerinde kalite kontrol ve kalite güvence alanında en az 3 yıl deneyim
11	Teknik Ofis Mühendisi	Mühendislik Lisans Derecesi	İnşaat projelerinde en az 3 yıl teknik ofis deneyimi; MS Project veya benzeri planlama yazılımlarına hâkim olmak
12	Haritacı (en az 2 kişi)	Harita Teknikeri / Harita Teknik Personeli	İçme suyu/atıksu hatlarının yapım ve montaj işlerinde en az 5 yıl deneyim
13	Şantiye İnşaat Teknikeri / Junior Mühendis (en az 2 kişi)	İnşaat Teknikeri / İnşaat Junior Mühendisi / İnşaat Teknik Personeli	İnşaat teknikeri için en az 5 yıl, inşaat junior mühendisi için en az 3 yıl; içme suyu/atıksu hatlarının yapım ve montaj işlerinde deneyim

6 Ekipman

İstekli, aşağıda listelenen kilit ekipmanlara erişebileceğini göstermelidir:

No.	Ekipman Türü ve Teknik Özellikleri	Asgari Miktar	Gerekli
1	Kule Vinç (minimum 50 m yükseklik)	2 adet	
2	Paletli Hidrolik Ekskavatör (minimum 170 HP kapasite)	5 adet	
3	Kırıcı (minimum 1.800 kg kapasite)	1 adet	
4	Yükleyici (Loader)	2 adet	
5	Kazıcı Yükleyici (Backhoe Loader)	3 adet	
6	Titreşimli Silindir	1 adet	
7	Kamyon (minimum 10 ton kapasite)	10 adet	
8	Kompaktör (minimum 21 kN titreşim kuvveti)	3 adet	
9	Vibratör	5 adet	
10	Jeneratör (minimum 40 kVA)	4 adet	
11	Su Tankeri	1 adet	
12	Atıksu/Çamur/Drenaj Pompası (minimum 15 l/s kapasite)	5 adet	
13	Asfalt Kesme Makinesi	1 adet	
14	Mobil Vinç (minimum 50 ton)	2 adet	
15	Forklift	1 adet	

İstekli, Kısım IV'teki ilgili Formu kullanarak önerilen ekipman kalemleri hakkında daha fazla ayrıntı sağlayacaktır.

Teklif edilen ekipmanın, minimum nitelikleri sağlamaması nedeniyle Teklif Sahibi elenmeyecektir. Söz konusu Teklif Sahibinin Başarılı Teklif Sahibi olması durumunda sözleşme imzasından önce, minimum nitelikleri sağlamayan ekipmanın değiştirilmesi talep edilecektir.

Kısım IV - Teklif Formları

Formlar Tablosu

Teklif Mektubu.....	62
Çizelgeler	65
Metraj ve Birim Fiyat Cetveli Örneği / Faaliyet Çizelgesi	65
Ödeme Para Birimleri Çizelgesi	66
Fiyat Ayarlaması Tablo(ları).....	67
Geçici Teminat Formu (Banka Teminatı)	69
Geçici Teminat Formu (Teklif Teminatı)	70
Geçici Teminat Taahhütnamesi.....	71
Teknik Teklif	71
İstekli'nin Yeterliliği.....	87
Form UYG 1.1 - İstekli Bilgi Formu	88
Form UYG 1.2 -- OG Bilgi Formu	89
Form SÖZ 2 – Sözleşme Temerrüdü, Devam Eden Davalar ve Dava Geçmişi	90
Form SÖZ 3- Performans Beyanı	93
Mali Durum.....	95
Form MALİ 3.1 - Geçmiş Finansal Performansı	95
Form MALİ 3.2 - Ortalama Yıllık İnşaat Ciroosu	97
Form MALİ 3.3 - Finansman Kaynakları	98
Form CCC - Mevcut Sözleşme Taahhütleri / Devam Eden İşler.....	99
Form DEN 4.1 - Genel Deneyim	100
Form DEN 4.2(a) - Özel Deneyim.....	101
Form DEN 4.2(b) - Kilit Faaliyetlerde Özel Deneyim	103

Teklif Mektubu

İstekli, Teklif Mektubunu İsteklinin tam adını ve adresini açıkça gösteren antetli kağıda hazırlamalıdır.

Not: *Tüm italik metinler bu formların hazırlanmasında kullanılmak içindir ve nihai ürünlerden silinecektir.*

Tarih: _____

İhale Referans No: _____

- (a) İsteklilere Talimatlar (İYT) Madde 8 uyarınca yayınlanan Zeyilnameler de dahil olmak üzere İhale Dokümanlarını inceledik ve herhangi bir çekincemiz bulunmamaktadır;
- (b) İYT 4 uyarınca uygunluk şartlarını karşılamaktayız ve herhangi bir çıkar çatışmamız bulunmamaktadır;
- (c) İYT 4.7 uyarınca İdarenin ülkesinde bir Geçici Teminatın veya Geçici Teminat Taahhütnamesinin işleme alınması nedeniyle İdare tarafından askıya alınmadık veya yasaklı ilan edilmedik;
- (d) Aşağıdaki (e) maddesinde sunulan indirimler hariç olmak üzere toplam teklif fiyatımız -:

- (e) Sunulan indirimler ve bunların uygulanmasına ilişkin metodoloji:

i) Sunulan indirimler şunlardır:

ii) İndirimler uygulandıktan sonra net fiyatı belirlemek için kesin hesaplama yöntemi aşağıda gösterilmiştir:

- (f) Teklifimiz, TBF 22.1'de (varsa değiştirilmiş şekliyle) belirtilen son teklif teslim tarihinden itibaren TBF 18.1'de (varsa değiştirilmiş şekliyle) belirtilen süre boyunca geçerli olacak ve bizim için bağlayıcı olmaya devam edecek ve bu sürenin sona ermesinden önce herhangi bir zamanda kabul edilebilecektir;

- (g) Teklifimizin kabul edilmesi halinde, İhale Dokümanlarına uygun olarak bir Kesin Teminat almayı taahhüt ediyoruz;

- (h) İYT 13 uyarınca sunulan alternatif teklifler dışında, İYT 4.3 uyarınca bu ihale sürecinde İstekli veya alt yüklenici olarak birden fazla teklife katılmıyoruz;
- (i) Biz, sözleşmenin herhangi bir kısmı için alt yüklenicilerimiz veya tedarikçilerimiz de dahil olmak üzere, İKB tarafından, İdarenin ülke yasaları veya resmi düzenlemeleri uyarınca veya İslam İşbirliği Teşkilatı, Arap Devletleri Birliği ve Afrika Birliği'nin bir kararıyla uygunsuz ilan edilmedik;
- (j) *[uygun seçeneği seçin ve diğerini silin] [Biz bir kamu iktisadi teşebbüsü veya kurumu değiliz] / [Biz bir kamu iktisadi teşebbüsü veya kurumuyuz ancak İYT 4.6'nın gerekliliklerini karşılıyoruz];⁸*
- (k) İhale süreci veya Sözleşmenin yürütülmesi ile ilgili olarak aşağıdaki komisyonları, veya ücretleri ödedik veya ödeyeceğiz:

[her bir Alıcının tam adını, açık adresini, her bir komisyon veya ücretin ödenme nedenini ve her bir komisyon veya ücretin miktarını ve para birimini yazınız]

Alıcının Adı	Adres	Sebebi	Tutar
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(Hiçbir ödeme yapılmadıysa veya yapılmayacaksa "yok" olarak belirtiniz)

- (l) Bu teklifin, Kabul Mektubunuzda yer alan yazılı kabulünüzle birlikte, resmi bir sözleşme hazırlanıp imzalanana kadar aramızda bağlayıcı bir sözleşme teşkil edeceğini anlıyoruz;
- (m) En düşük olarak değerlendirilen teklifi veya alabileceğiniz başka herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı anlıyoruz;
- (n) Bizim için veya bizim adıma hareket eden hiç kimsenin herhangi bir sahtekarlık ve yolsuzluk yapmayacağından emin olmak için gerekli adımları attığımızı tasdik ederiz;
- (o) Uyuşmazlık Çözüm Kurulu olarak [Teklif Bilgi Formunda önerilen ismi yazınız]'in atanmasını kabul ediyoruz.

[veya]

[Teklif Bilgi Formunda önerilen isim] Uyuşmazlık Çözüm Kurulu olarak atanmasını kabul etmiyoruz ve onun yerine günlük ücreti ve özgeçmişine ilişkin bilgiler ekte sunulan [isim giriniz] Uyuşmazlık Çözüm Kurulu olarak atanmasını öneririz.

⁸İstekli uygun şekilde kullanacaktır

İsteklinin Adı*_____

İstekli adına Teklifi imzalamak üzere usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş kişinin adı**_____

Teklifi imzalayan kişinin unvanı_____

Yukarıda adı geçen kişinin imzası_____

İmza tarihi _____ günü
_____, _____

* Teklifin bir Ortak Girişim tarafından verilmesi halinde, Ortak Girişimin ismini Teklif Veren olarak belirtiniz.

** Teklifi imzalayan kişi, İstekli tarafından verilen vekaletnameyi Teklife ekleyecektir;

Çizelgeler

Metraj ve Birim Fiyat Cetveli

İhale dosyası ekindeki Teklif Birim Fiyat Cetveli mevcuttur.

Ödeme Para Birimleri Çizelgesi

(UYGULANMAYACAKTIR)

İçin [.....İşlerin Bölümünün adını yazınız]

Yapım İşlerinin (veya Metraj ve Birim Fiyat Cetvelinin) çeşitli bölümlerinin önemli ölçüde farklı yabancı ve yerel para birimi gereksinimleri olacaksa ayrı tablolar gerekebilir. İdare, İşlerin her bir Bölümünün adını eklemelidir.

	A	B	C	D
Ödeme Para Biriminin Adı	Para Birimi Miktarı	Yerel Para Birimine Dönüştürme Döviz Kuru	Yerel Para Birimi Karşılığı $C = A \times B$	Net Teklif Fiyatı (NBP) Yüzdesi $\frac{100 \times C}{NBP}$
Yerel Para Birimi Y _____		1,00		
Yabancı Para Birimi #1 _____				
Yabancı Para Birimi #2 _____				
Yabancı Para Birimi #3 _____				
Net Teklif Fiyatı				100,00
Yerel Para Birimi Cinsinden İfade Edilen Geçici Tutarlar		1,00		
TEKLİF FİYATI				

Fiyat Ayarlaması Tablo(ları)

Tablo A - Yerel Para Birimi

Endeks Kod	Dizin Açıklaması	Endeksin Kaynağı	Baz Değeri ve Tarihi	İstekli'nin Yerel Para Birimi Karşılığı	İstekli'nin Teklif edilen Ağırlığı
	Sabit Katsayı TÜİK Sektörlere ve maliyet gruplarına göre inşaat maliyet endeksi (42.2 Hizmet Projeleri,) [2015=100]”.	TÜİK	—	—	A: 0,10 B: 0,90
Toplam					1,00

TÜİK Sektörlere ve maliyet gruplarına göre inşaat maliyet endeksi (42.2 Hizmet Projeleri,) [2015=100] . Baz Değer ve Tarih (Dördüncü sütunda belirtilir) ödenecek kalemler için Tekliflerin açılmasından 28 gün önce geçerli olan endekstir.

Tablo B - Yabancı Para Birimi --

Para Biriminin Adı: _____

İdare türü: [İsteklinin yabancı para birimlerinde ödeme almasına izin veriliyorsa bu tablo kullanılacaktır. İstekli birden fazla yabancı para biriminde teklif vermek isterse (en fazla üç para birimine izin verilir), bu tablo her yabancı para birimi için tekrarlanmalıdır].

Endeks Kodu	Dizin Açıklaması	Endeksin Kaynağı	Baz Değer ve Tarih	İsteklinin Tür/Tutar Olarak Para Birimi	YPB1'de eşdeğeri	İsteklinin Önerdiği Ağırlıklandırma
	Sabit Katsayı TÜİK Sektörlere ve maliyet gruplarına göre inşaat maliyet endeksi (42.2 Hizmet Projeleri,) [2015=100]”.	TÜİK	—	—		A: 0,10 B: 0,90
Toplam						1,00

* Kur düzeltme katsayısı kullanılacaktır.

TÜİK Sektörlere ve maliyet gruplarına göre inşaat maliyet endeksi (42.2 Hizmet Projeleri,) [2015=100] . Baz Değer ve Tarih (Dördüncü sütunda belirtilir) ödenecek kalemler için Tekliflerin açılmasından 28 gün önce geçerli olan endekstir.

Geçici Teminat Formu (Banka Teminatı)

[Kefilin antetli kağıdı veya SWIFT belirleyici kodu]

Lehdar:

[İdarenin adı ve adresi]

İhale Referans No: [İhale referans numarasını yazınız]

Tarih: [ekle: düzenlenme tarihi]

GEÇİCİ TEMİNAT No.: [Geçici Teminat Numarası]

Garantör:

[İsteklinin Adını yazınız]'ın (bundan böyle "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır) [Sözleşmenin Adını yazınız]'in yürütülmesine ilişkin teklifini (bundan böyle "Teklif" olarak anılacaktır) [No'yu yazınız] sayılı İhale Referans Numarası kapsamında Faydalanıcıya sunduğu veya sunacağı konusunda bilgilendirildik.

Ayrıca, Lehdarın koşullarına göre, tekliflerin bir geçici teminat ile desteklenmesi gerektiğini anlıyoruz.

Başvuru Sahibinin talebi üzerine, garantör olarak, Lehdar'ın yazılı ilk talebini ve bu talebe eşlik eden veya talebi tanımlayan ayrı bir imzalı belgede ya da talebin kendisinde yer alan Lehdar beyanını almamız üzerine, Lehdar'a toplamda [rakamla tutar] [yazıyla tutar] tutarını aşmayan herhangi bir meblağı veya meblağları ödemeyi **gayri kabili rücu ve kayıtsız şartsız olarak** taahhüt ederiz. Bu beyan, Başvuru Sahibinin aşağıdaki durumlardan birini gerçekleştirdiğini belirtmelidir::

- (a) Başvuru Sahibi tarafından Teklif Mektubunda belirtilen teklif geçerlilik süresi veya Başvuru Sahibi tarafından sağlanan herhangi bir uzatma süresi içinde Teklifini geri çekmesi; veya
- (b) Teklif geçerlilik süresi içinde Lehdar tarafından Teklifinin kabul edildiği bildirildikten sonra, (i) Sözleşme Anlaşmasını imzalamaması veya (ii) Lehdar'ın ihale dokümanında yer alan İsteklilere Yönelik Talimatlara ("İYT") uygun olarak Kesin Teminatını ve gerekiyorsa Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSSG) Kesin Teminatını vermemesi.

(a) Başvuru Sahibinin başarılı İstekli olması durumunda, Başvuru Sahibi tarafından imzalanan sözleşme anlaşmasının ve kesin teminatın ve gerekiyorsa Başvuru Sahibinin talimatı üzerine Lehdar'a verilen Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSSG) kesin teminatının kopyalarının tarafımıza ulaşması üzerine; ve (b) Başvuru Sahibinin başarılı İstekli olmaması halinde, (i) Lehdar'ın teklif verme sürecinin sonuçlarına ilişkin Başvuru Sahibine yaptığı bildirimin bir kopyasının tarafımıza ulaşması veya (ii) Teklif Mektubunun ve herhangi bir uzatmanın/uzatmaların nüshalarının Teklif Mektubu ile birlikte tarafımıza sunulmasıyla belirlenen Teklif Geçerlilik Süresinden yirmi sekiz gün sonra ; bu teminatın süresi sona erecektir.

Sonuç olarak, bu garanti kapsamındaki herhangi bir ödeme talebi, bu tarihte veya bu tarihten önce belirtilen ofiste tarafımıza ulaşmalıdır.

Bu teminat, Uluslararası Ticaret Odası tarafından yayınlanan 2010 yılında revize edilmiş, 758 numaralı yayında belirtilen Koşulsuz Teminatlara İlişkin Tek Tip Kurallar'a tabidir.

NOT: Geçici teminat mektupları süresiz veya Teklifin orijinal geçerlilik süresini takiben veya TST 18.2 uyarınca talep edilen herhangi bir uzatma süresini takiben yirmi sekiz (28) gün sonuna kadar geçerli olacaktır.

[imza(lar)]

Not: İtalik olarak yazılan tüm metinler bu formun hazırlanmasında kullanılmak üzere sunulmuştur ve nihai hale getirildiğinde metinden silinmelidir.

- *Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda ise, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ile ilgili yabancı para birimi yazılacak, limit miktarıyla ilgili kısma herhangi bir rakam yazılmayacak, ancak teminatın kontrgarantili olduğu ayrıca belirtilecektir.*

Teknik Teklif

Teknik Teklif Formları

- **Saha Organizasyonu**
- **Metodoloji**
- **Mobilizasyon Programı**
- **İnşaat Programı**
- **ÇSSG gerekliliklerini içeren Çevre ve Sosyal Yönetim Planı ve ilgili alt yönetim planları**
- **Davranış Kuralları (ÇSSG)**
- **Ekipman**
- **Kilit Personel Çizelgesi**
- **Diğerleri**

Saha Organizasyonu

Teklif Sahibi, İşlerin yürütülmesi için öngördüğü proje ve inşaat yönetim organizasyonunu ve bu organizasyon içerisindeki pozisyonların görev tanımlarını verecektir

Metodoloji

Teklif Sahibi İşlerde uygulamayı düşündüğü ana İş Kalemlerine ilişkin yapım metodolojisini vermesi gerekmektedir. Teklif Sahibinin iş metodolojileri İhale Dokümanı ile uyumlu olmalıdır.

İş metodolojileri, minimum aşağıdaki belirtilen iş kalemlerini kapsayacaktır:

1. İnşaat Öncesi ÇS Yönetim İşleri
2. İnşaat Öncesi Saha Çalışmaları (Haritacılık, Jeoloji vb.)
3. Tasarım ve Mühendislik Çalışmaları
4. İş ve İşçi Sağlığı & Güvenliği Önlemleri
5. Mevcut Tesisin İşletimini Engellemeyecek Şekilde İşlerin Nasıl Yürütüleceği
6. Deplase İşleri
7. Kazı ve Dolgu İşleri
8. Su Boşaltma İşleri
9. Zemin İyileştirme İşleri
10. İksa ve Palplanş Uygulamaları
11. Boru Döşeme İşleri
12. Beton İşleri
13. Kalıp İşleri
14. Demir İşleri
15. Mimari İşler
16. Montaj İşleri
17. Yol / Dere vb. Geçişler
18. Yol Kaplamaları ve Yüzeylerin Eski Haline Getirilmesi
19. Saha Altyapı İşleri
20. Çevre Düzenlemesi ve Çit
21. Mekanik İşler, Pompa ve Ekipman Montajları
22. Elektrik ve Otomasyon İşleri
23. Enerji Temini
24. Testler ve İşletmeye Alma Testleri
25. Proje Revizyonları ve As-Built Projelerin Hazırlanması
26. İşletmeye Alma

Mobilizasyon Programı

Teklif Sahibi Mobilizasyon (Şantiye kurulum ve sahaya yerleşim) sürecinde gerçekleştireceği İşlerin bilgisini, sıralamasını ve tahmini sürelerini içeren iş takvimini verecektir.

İnşaat Programı

Teklif Sahibi yürüteceği İşlerin bilgisini, sıralamasını ve Sözleşme kapsamındaki her bir aşamanın öngörülen zamanlamasını verecektir.

İş Programı ana Ana faaliyetlerin özet açıklamasını ve her bir iş kaleminin sıralamasını ve gerçekleştirilmesi için önerilen iş süresini kapsamalıdır.

Geçici ve kalıcı İşler de İş programında yer almalıdır. İş programı hazırlanırken hava durumu ve işe başlamadan önce alınacak izinler de dikkate alınmalıdır.

İş Programında ayrıca kritik aktiviteler de gösterilmelidir.

İş Programında, Tesisin çalışmasına engel olmayacak şekilde İşlerin nasıl bir program çerçevesinde yapılacağı belirtilmelidir.

ÇSSG gerekliliklerini içeren Çevre ve Sosyal Yönetim Planı ve ilgili alt yönetim planları

İstekli, Teklif Bilgi Formunun İYT 11.1 (i) maddesi uyarınca kapsamlı ve özlü Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik gerekliliklerini içeren Yüklenici Çevre ve Sosyal Yönetim Planı ve alt yönetim planlarını sunacaktır. Bu planlar, Yüklenici ve alt yüklenicileri tarafından uygulanacak eylemleri, malzemeleri, ekipmanları, yönetim süreçlerini vb. ayrıntılı olarak tanımlayacaktır.

Bu planları geliştirirken İstekli, Kısım VII'deki İşe İlişkin Gereksinimlerde daha ayrıntılı olarak açıklananlar da dahil olmak üzere sözleşmenin ÇSSG hükümlerini, idarenin hazırlamış olduğu KISIM VII.2'de verilen ÇSYP'yi ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Politika ve Normlarını dikkate alacaktır.

İhale dosyası içeriğindeki;

Kısım VII.2 – ÇEVRESEL VE SOSYAL GEREKLİLİKLER

EKLER:

EK-1: ÇEVRESEL VE SOSYAL DOKÜMANLAR (ÇSED, ÇSYP, PKP, HKT)

EK-2: İŞ GÜVENLİĞİ ŞARTNAMESİ

EK-3: KASKİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TAAHHÜTNAMELERİ

Davranış Kuralları: Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSSG)

İstekli, Teklif Bilgi Formunun İYT 11.1 (i) maddesi uyarınca Yüklenicinin çalışanları ve alt yüklenicileri için geçerli olacak Davranış Kurallarını sunacaktır. Davranış Kuralları, Kısım VII'deki İşe İlişkin Gereksinimlerde daha ayrıntılı olarak açıklananlar da dahil olmak üzere, sözleşmenin ÇSSG hükümlerine uyulmasını sağlayacaktır.

Teklif Sahibine Not:

İşverenin belirlediği Davranış Kurallarının asgari içeriğinde esasa ilişkin değişiklik yapılamaz. Ancak; Teklif Sahibi tarafından, uygun olan hallerde, Sözleşmeye özel hususlar ve riskler dikkate alınarak ilave gereklilikler belirlenebilir.

Teklif Sahibi hazırladığı Davranış Kurallarını paraflayarak, teklifinin bir parçası olarak sunmalıdır.

YÜKLENİCİ PERSONELİ İÇİN DAVRANIŞ KURALLARI

Bizler, Yüklenici olarak [*Yüklenici adını giriniz*], [*İşverenin adı*] ile [*Yapım İşinin tanımı*] yapımı amacıyla Sözleşme imzalamış durumdayız. Bahse konu Yapım İşleri [*İşlerin yürütüleceği yer ve diğer sahaları giriniz*] gerçekleştirilecektir. Sözleşmemiz uyarınca Yapım İşlerine dair çevresel ve sosyal riskleri; cinsel sömürü ve istismar ile cinsel taciz olayları da dahil; kapsayan tedbirleri uygulamakla yükümlü olduğumuzu beyan ederiz.

Yapım İşlerine dair çevresel ve sosyal risklerin çözüm tedbirleri içerisinde işbu Davranış Kuralları da bulunmaktadır. Bu Kurallar bütünü tüm çalışanlarımızı, işçilerimizi ve Yapım Sahası ve işlerin yürütüldüğü diğer yerlerdeki tüm çalışanları kapsamaktadır. Davranış Kuralları, ayrıca, her bir alt yüklenicinin personeli ve İşlerin ifasında bizlere yardımcı olan her çalışan için de bağlayıcıdır. Yukarıda değinilen çalışanların hepsi **“Yüklenici Personeli”** olarak anılacak, Davranış Kurallarına riayet hepsi için zorunlu olacaktır.

İşbu Davranış Kuralları bütünü tüm Yüklenici Personelinden beklenen gerekli davranışları tanımlamaktadır.

Çalışma ortamımızda tehlikeli, nahoş, taciz/istismar veya şiddet içeren davranışlara asla izin verilmeyecek olup; herkes misilleme korkusu olmaksızın düşünce ve endişelerini açıkça paylaşmakta özgürdür.

GEREKLİ DAVRANIŞLAR

Yüklenici Personelden beklenen davranışlar şu şekildedir:

1. Görevlerinin gereken yetkinlik ve özenle ifası;
2. İşbu Davranış Kurallarına ve geçerli tüm kanunlara, düzenlemelere ve diğer gerekliliklere; diğer Yüklenici Personeli ve diğer herkesin sağlığını, güvenliğini ve refahını muhafaza da dahil; riayet etmek;
3. Aşağıdakiler marifetiyle güvenli bir çalışma ortamını idame ettirmek:
 - a. Çalışma sahaları ile sahada her bir çalışanın kullandığı makine, ekipman ve süreçlerin emniyetli ve sağlık için risk oluşturmamalarının temini;
 - b. Gerekli kişisel koruyucu ekipmanların kullanımı;
 - c. Kimyasal, fiziki ve biyolojik madde ve etmenlerin kullanımında gerekli tedbirlerin alınması ve
 - d. Uygun acil durum uygulama prosedürlerinin takibi.
4. Sağlıklı ve emniyetli olmadığı düşünülen iş istasyonlarını bildirmek, insan hayatının yakın ve ciddi tehlike riski altında olduğu düşünülen alanlardan uzak durmak;
5. Diğer insanlara saygılı olmak; kadınlar, engelliler, göçmen işçiler ve çocuklar gibi belirli gruplara karşı ayrımcılık yapmamak;
6. Diğer Yüklenici Personeline veya İşveren Personeline karşı istenmeyen cinsel yaklaşım, cinsel iltimas talepleri ve cinsel içerikli diğer sözlü ve fiziksel davranışları içeren Cinsel Tacizden uzak durmak;
7. Karşı tarafın kırılganlığını, aradaki güç ve güven ilişkisini cinsel amaçlarla ve/veya cinsel sömürü yoluyla parasal, sosyal ve siyasal kazanç gibi farklı amaçlarla kötüye kullanmak ya da girişiminde bulunmak anlamına gelen Cinsel Sömürüden uzak durmak;
8. Cebri ve eşitsiz koşullarda cinsel içerikli fiziksel ihlal veya tehdidini içeren Cinsel İstismardan uzak durmak;
9. Reşit olmayanlarla, önceden mevcut evlilik harici durumlarda, herhangi bir cinsel faaliyette bulunmamak;
10. Sözleşmenin çevresel ve sosyal unsurlarına ilişkin; İSG, Cinsel Sömürü ve İstismar ile Cinsel Taciz (CSİ/CT) gibi konularda, verilecek ilgili eğitimlere katılmak;
11. İşbu Davranış Kurallarının ihlalini bildirmek ve
12. Davranış Kurallarının ihlalini bildiren şahıslara ya da bizlere veya İşverene ya da Yüklenici Personeli için Şikayet Mekanizmasıyla Projenin Şikayet Mekanizmasını kullanan şahıslara misilleme benzeri davranışlardan kaçınmak.

ENDİŞELERİN/ ŞİKAYETLERİN DİLE GETİRİLMESİ

İşbu Davranış Kurallarının ihlali olabilecek davranışları gözlemleyen veya endişelendiren davranışlara şahit olan şahıslar bu durumu acilen paylaşmalıdır. Olası durumları aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak gündeme getirmek mümkündür:

1. Yüklenicinin Sosyal uzmanı veya Yüklenici tarafından bu konuda görevlendirilmiş kişiyle iletişim adresi () üzerinden yazılı, telefonla () veya yüz yüze temasa geçmek [*Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet konularında çalışma deneyimine sahip sosyal uzmanın veya Yüklenici tarafından bu konuda görevlendirilmiş kişinin adı*] veya
2. Yüklenicinin yardım hattını [] arayarak (*olması durumunda*) konuya ilişkin mesaj bırakmak.

DAVRANIŞ KURALLARI FORMU EK I

CİNSEL SÖMÜRÜ, CİNSEL İSTİSMAR ve CİNSEL TACİZ TEŞKİL EDEN DAVRANIŞLAR

Aşağıdaki kapsamlı olmayan listenin yasaklı davranış türlerini örneklendirmesi amaçlanmaktadır:

(1) **Cinsel sömürü ve cinsel istismar, örnek olarak** aşağıdaki durumları içermekle beraber bunlarla sınırlı değildir:

- Bir Yüklenici Personelinin bir toplum üyesine cinsel ilişki karşılığında iş sahasında iş bulabileceğini söylemesi (ör. Mutfak ve temizlik işleri).
- Bir Yüklenicinin hanelere elektrik bağlantısı yapan personelinin, kadınların yönettiği hanelere cinsel ilişki karşılığında şebekeye bağlantı yapmayı teklif etmesi.
- Bir Yüklenici Personelinin bir toplum üyesine tecavüz etmesi yahut başka bir şekilde cinsel saldırıda bulunması.
- Bir Yüklenici Personelinin bir kişiden bulunduğu cinsel isteğin karşılanmaması halinde o kişinin Sahaya erişimini engellemesi.
- Bir Yüklenici Personelinin Sözleşme kapsamında iş başvurusunda bulunan bir kişiye yalnızca kendisiyle cinsel ilişkiye girmesi halinde iş verileceğini söylemesi.

(2) **İş ortamında cinsel taciz örnekleri**

- Bir Yüklenici Personelinin başka bir Yüklenici Personelinin görünüşü ve cinsel çekiciliği hakkında olumlu veya olumsuz yorumda bulunması.
- Bir Yüklenici Personeli başka bir Yüklenici Personeli tarafından görünüşü hakkında yapılan yorumlardan şikâyetçi olduğunda yorumu yapan Yüklenici Personelinin şikâyetçi Yüklenici Personelinin giyinme şekli nedeniyle bu yorumları “hak ettiğini” söylemesi.
- Bir Yüklenici veya İşveren Personelinin başka bir Yüklenici Personeline istemediği bir şekilde dokunması.
- Bir Yüklenici Personelinin başka bir Yüklenici Personeline kendisine çıplak fotoğraflarını göndermesi halinde maaş zammı veya terfi sağlayabileceğini söylemesi.

Ekipman Formu

İstekli, Kısım III, Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri'nde listelenen temel ekipman gerekliliklerini karşılama kapasitesine sahip olduğunu açıkça göstermek için yeterli bilgi sağlayacaktır. Listelenen her bir ekipman kalemi veya İstekli tarafından önerilen alternatif ekipman için ayrı bir Form hazırlanacaktır.

Ekipmanın Kalemi		
Ekipman Bilgisi	Üreticinin Adı	Modeli ve Güç Değeri
	Kapasitesi	Üretim Yılı
Mevcut Durumu	Mevcut Yeri	
	Mevcut Taahhütlerle İlgili Bilgiler	
Kaynak	Ekipmanın kaynağını belirtiniz. ☐ Sahip olunan ☐ Kiralanan ☐ Leasing ile alınan ☐ Özel olarak üretilen	

İsteklinin Sahibi Olduğu Ekipmanlar için aşağıdaki bilgileri çıkarınız.

Sahibi	Sahibinin Adı	
	Sahibinin adresi	
	Telefon	İletişim için isim ve Görevi
	Faks	Teleks
Anlaşmalar	Projeye özel kira / leasing / imalat anlaşmalarının detayları	

Yüklenici Temsilcisi ve Kilit Personelleri Çizelge

Önerilen Personel Formu-1

İstekliler, Sözleşmeyi yerine getirecek uygun niteliklere sahip Yüklenici Temsilcisi ve Kilit Personelin isimlerini ve ayrıntılarını sağlamalıdır. Deneyimlerine ilişkin veriler, her aday için aşağıdaki Personel Formu kullanılarak sağlanmalıdır.

Yüklenici Temsilcisi ve Kilit Personel

1.	Görevin Adı [Yüklenici Proje Müdürü]	
	Adayın İsmi	
	Atanma Süresi:	[bu pozisyonda çalışılacak tüm dönemi (başlangıç ve bitiş tarihlerini) yazınız]
	Bu pozisyon için Zaman taahhüdü:	[bu pozisyon için planlanmış gün/hafta/ay/ sayısını yazınız]
	Bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesi:	[bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesini yazınız (örneğin, üst düzey Gantt şeması ekleyiniz)]
2.	Görevin Adı [Şantiye Şefi]	
	Adayın İsmi	
	Atanma Süresi:	[bu pozisyonda çalışılacak tüm dönemi (başlangıç ve bitiş tarihlerini) yazınız]
	Bu pozisyon için Zaman taahhüdü:	[bu pozisyon için planlanmış gün/hafta/ay/ sayısını yazınız]
	Bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesi:	[bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesini yazınız (örneğin, üst düzey Gantt şeması ekleyiniz)]
3.	Görevin Adı [Teknik Ofis Mühendisi]	
	Adayın İsmi	
	Atanma Süresi:	[bu pozisyonda çalışılacak tüm dönemi (başlangıç ve bitiş tarihlerini) yazınız]
	Bu pozisyon için Zaman taahhüdü:	[bu pozisyon için planlanmış gün/hafta/ay/ sayısını yazınız]
	Bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesi:	[bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesini yazınız (örneğin, üst düzey Gantt şeması ekleyiniz)]
4.	Görevin Adı [Proses Mühendisi]	
	Adayın İsmi	
	Atanma Süresi:	[bu pozisyonda çalışılacak tüm dönemi (başlangıç ve bitiş tarihlerini) yazınız]
	Bu pozisyon için Zaman taahhüdü:	[bu pozisyon için planlanmış gün/hafta/ay/ sayısını yazınız]

	Bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesi:	<i>[bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesini yazınız (örneğin, üst düzey Gantt şeması ekleyiniz)]</i>
5.	Görevin Adı <i>[İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı]</i>	
	Adayın İsmi	
	Atanma Süresi:	<i>[bu pozisyonda çalışılacak tüm dönemi (başlangıç ve bitiş tarihlerini) yazınız]</i>
	Bu pozisyon için Zaman taahhüdü:	<i>[bu pozisyon için planlanmış gün/hafta/ay/ sayısını yazınız]</i>
	Bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesi:	<i>[bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesini yazınız (örneğin, üst düzey Gantt şeması ekleyiniz)]</i>
6.	Görevin Adı <i>[Makine Mühendisi]</i>	
	Adayın İsmi	
	Atanma Süresi:	<i>[bu pozisyonda çalışılacak tüm dönemi (başlangıç ve bitiş tarihlerini) yazınız]</i>
	Bu pozisyon için Zaman taahhüdü:	<i>[bu pozisyon için planlanmış gün/hafta/ay/ sayısını yazınız]</i>
	Bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesi:	<i>[bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesini yazınız (örneğin, üst düzey Gantt şeması ekleyiniz)]</i>
7.	Görevin Adı <i>[Elektrik Mühendisi]</i>	
	Adayın İsmi	
	Atanma Süresi:	<i>[bu pozisyonda çalışılacak tüm dönemi (başlangıç ve bitiş tarihlerini) yazınız]</i>
	Bu pozisyon için Zaman taahhüdü:	<i>[bu pozisyon için planlanmış gün/hafta/ay/ sayısını yazınız]</i>
	Bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesi:	<i>[bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesini yazınız (örneğin, üst düzey Gantt şeması ekleyiniz)]</i>
8.	Görevin Adı <i>[Çevre Uzmanı]</i>	
	Adayın İsmi	
	Atanma Süresi:	<i>[bu pozisyonda çalışılacak tüm dönemi (başlangıç ve bitiş tarihlerini) yazınız]</i>
	Bu pozisyon için Zaman taahhüdü:	<i>[bu pozisyon için planlanmış gün/hafta/ay/ sayısını yazınız]</i>
	Bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesi:	<i>[bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesini yazınız (örneğin, üst düzey Gantt şeması ekleyiniz)]</i>
9.	Görevin Adı <i>[Sosyal Uzman]</i>	
	Adayın İsmi	
	Atanma Süresi:	<i>[bu pozisyonda çalışılacak tüm dönemi (başlangıç ve bitiş tarihlerini) yazınız]</i>
	Bu pozisyon için Zaman taahhüdü:	<i>[bu pozisyon için planlanmış gün/hafta/ay/ sayısını yazınız]</i>
	Bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesi:	<i>[bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesini yazınız (örneğin, üst düzey Gantt şeması ekleyiniz)]</i>

Önerilen Personel Formu-2

Özgeçmiş ve Beyan

Yüklenici Temsilcisi ve Kilit Personelleri

İsteklinin Adı:

Pozisyon [#1]: [Önerilen Personel Formu 1'deki pozisyonun başlığı]		
Personel bilgileri	Adı:	Doğum Tarihi: İ
	Adres:	E-posta:
	Mesleki nitelikler:	
	Akademik nitelikler:	
	Dil yeterliliği: <i>[dil ve konuşma, okuma ve yazma becerileri seviyeleri]</i>	
Detaylar:	İdarenin adresi:	
	Telefon:	İletişim (yönetici / personel yetkilisi):
	Faks:	
	İş unvanı:	Şu anki İdarede geçen süre:

Mesleki deneyimi ters kronolojik sırayla özetleyiniz. Proje ile ilgili özel teknik ve yönetsel deneyimi belirtiniz.

Proje	Görev	Çalışma Süresi	İlgili deneyim
<i>[ana proje detayları]</i>	<i>[projedeki rol ve sorumluluklar]</i>	<i>[bu görevde geçen zaman]</i>	<i>[bu pozisyonla ilgili deneyimi açıklayın]</i>

Beyan

Ben, aşağıda imzası bulunan *[uygun olduğu şekilde "Yüklenici Temsilcisi" veya "Kilit Personel" olarak yazınız]* Bildiğim ve inandığım kadarıyla, bu formda yer alan bilgilerin kendimi, niteliklerimi ve deneyimimi doğru bir şekilde tanımladığımı tasdik ederim.

Aşağıdaki tabloda onaylandığı şekilde ve Teklifte belirtildiği gibi bu pozisyon için beklenen zaman çizelgesi boyunca müsait olduğumu onaylıyorum:

Bağlılık	Detaylar:
Sözleşme süresi taahhüdü:	<i>[Yüklenici Temsilcisinin veya Kilit Personelin bu sözleşmede çalışmak için [uygun olduğu süreyi (başlangıç ve bitiş tarihleri) yazınız]</i>
Zaman taahhüdü:	<i>[Yüklenici Temsilcisinin veya Kilit Personelin bu sözleşmede çalışmak için [uygun olduğu süreyi (başlangıç ve bitiş tarihleri) giriniz]</i>

Bu Formdaki herhangi bir yanlış beyanın veya eksikliğin

- (a) Teklif değerlendirmesi sırasında dikkate alınabileceğini;
 - (b) İhalede elenmeye sebep olabileceğini;
 - (c) sözleşmeden çıkarılmama sonuçlanabileceğini;
- anlıyorum.

Yüklenici Temsilcisinin veya Kilit Personelin Adı: **[İsmi yazınız]**

İmza: _____

Tarih: (gün ay yıl) _____

İsteklinin yetkili temsilcisinin parafı:

İmza: _____

Tarih: (gün ay yıl) _____

İsteklinin Yeterliliği

Kısım III (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) uyarınca sözleşmeyi yerine getirme yeterliliğini belirlemek için İstekli, burada yer alan ilgili Bilgi Formlarında talep edilen bilgileri sunacaktır.

Form UYG 1.1 - İstekli Bilgi Formu

Tarih: _____
İhale Referans No.: _____/ _____

1. İsteklinin Yasal Adı
2. Ortak girişim olması halinde, her bir tarafın yasal adı:
3. İsteklinin fiili veya amaçlanan Tescil Ülkesi:
4. İsteklinin fiili veya amaçlanan Tescil Yılı:
5. İsteklinin Tescil Ülkesindeki Yasal Adresi:
6. İsteklinin Yetkili Temsilci Bilgileri Adı: Adres: Telefon / Faks numaraları: E-posta Adresi:
7. Ekte belgelerin asıllarının kopyaları bulunmaktadır: ☐ İYT Alt-Maddeleri 4.3'e uygun olarak yukarıda l'de adı geçen firmanın Ana Sözleşmesi veya Tescili. ☐ Ortak girişim olması halinde, İYT Alt-Maddeleri 4.1'e uygun olarak taslak bir anlaşma veya ortak girişim anlaşması da dahil olmak üzere ortak girişim kurma niyet mektubu ☐ İdarenin ülkesinden kamuya ait bir kuruluş olması durumunda, İYT Alt-Madde 4.6'ya uygun olarak yasal ve mali özerkliği ve ticaret hukuku ilkelerine uygunluğu gösteren belgeler.

Form UYG 1.2 OG Bilgi Formu

Tarih: _____
İhale Referans No.: _____

1. İsteklinin Yasal Adı:
2. Ortak Girişim Tüzel Kişiliğinin yasal adı:
3. Ortak Girişim Tüzel Kişiliğinin Tescil Edildiği Ülke:
4. Ortak Girişim Tüzel Kişiliğinin Tescil Edildiği Yıl:
5. Ortak Girişimin Tescil Ülkesindeki Yasal Adresi:
6. Ortak Girişimin Yetkili Temsilci Bilgileri İsim: Adres: Telefon / Faks numaraları: E-posta Adresi:
7. Ekte belgelerin asıllarının kopyaları bulunmaktadır: ☐ İYT Alt-Maddeleri 4.4'e uygun olarak yukarıda l'de adı geçen firmanın Ana Sözleşmesi veya Tescili. ☐ İdarenin ülkesinden kamuya ait bir kuruluş olması durumunda, İYT Alt-Madde 4.6'ya uygun olarak yasal ve mali özerkliği ve ticaret hukuku ilkelerine uygunluğu belirleyen belgeler. 2. Organizasyon şeması, Yönetim Kurulu listesi ve yararlanma hakkı sahipliği de dahildir.

ORTAK GİRİŞİM NİYET BEYANNAMESİ

Kayseri Büyükşehir Belediyesi KASKİ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan Kayseri Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artışı (Faz-II) ve Kanalizasyon Kısmi Kollektör Hattı Yapım İşi işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek İşverene verilecektir. İş ortaklığımızın yetkili temsilcisi, işin bitimine kadar *[yetkili temsilci adı]*’dır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında İşveren’in yetkili olacağını, İşverence yetkili temsilci firmaya yapılacak bütün yazışma ve tebligatların iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil yetkili temsilci dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması gibi durumlarda yetkili temsilci ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra no	İş Ortaklığı ortağının adı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			

YETKİLİ TEMSİLCİ
İmza

DİĞER ORTAK
İmza

DİĞER ORTAK
İmza

* Sözleşme imzalamaya davet edilen Ortak Girişim, yerel mevzuata göre Ortak Girişim olarak Vergi Dairesine tescil edilecek ve Ortak Girişim adına vergi numarası alacaktır.

* Sözleşme, ortak girişimin vergi dairesinde tescil edilmesi ve vergi numarası almasından sonra Ortak Girişim ile imzalanacaktır.

* Sigorta poliçeleri, kesin teminat mektubu ve avans teminat mektubu tescil edilmiş ve vergi numarasına sahip Ortak Girişim adına düzenlenecek ve İşverene sunulacaktır.

* Ödeme Belgeleri ve faturalar tescil edilmiş ve vergi numarasına sahip Ortak Girişim tarafından düzenlenecek olup, ödemeler Ortak Girişim adına açılan hesaba yapılacaktır.

*Ortak Girişimde yabancı ortak bulunması halinde de yukarıdaki hususlar geçerli olup, aynı yöntem uygulanacaktır.

Form SÖZ 2 – Sözleşme Temerrüdü Geçmiş, Devam Eden Davalar ve Dava Geçmiş

İsteklinin Yasal Adı: _____ Tarih: _____
 Ortak Girişim Tüzel Kişisinin yasal adı: _____
 İhale Referans No: _____

Kısım III- Yeterlilik Kriterleri ve Gereklilikler uyarınca Sözleşme Temerrüdü Durumu			
☐ Kısım III, Yeterlilik Kriterleri ve Gereklilikler, Alt Faktör 2.1’de belirtildiği üzere 1 Ocak [yılı giriniz] tarihinden bu yana sözleşme temerrüdü durumu olmamıştır.			
☐ Kısım III, Yeterlilik Kriterleri ve Gereklilikler, Alt Faktör 2.1’de belirtildiği üzere 1 Ocak [yılı giriniz] tarihinden bu yana sözleşme temerrüdü durumu olmuştur.			
Yıl	Sözleşmenin yerine getirilmeyen kısmı	Sözleşme Bilgileri	Toplam Sözleşme Tutarı (bugünkü değer, TL eşdeğeri)
_____	_____	Sözleşme Adı: İdarenin Adı: İdarenin Adresi: Uyuşmazlık konusu:	_____
Bölüm III- Yeterlilik Kriterleri ve Gereklilikler uyarınca Devam Eden Dava Durumu			
☐ Kısım III (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) Alt Faktör 2.3 uyarınca devam eden dava bulunmamaktadır			
☐ Kısım III (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) Alt Faktör 2.3'e uygun olarak devam eden davalar aşağıda belirtilmiştir.			
Yıl	Uyuşmazlık tutarı (para birimi)	Sözleşme Bilgileri	Toplam Sözleşme Tutarı (bugünkü değer, TL eşdeğeri)
_____	_____	Sözleşme Adı: İdarenin Adı: İdarenin Adresi: Uyuşmazlık konusu:	_____
_____	_____	Sözleşme Adı: İdarenin Adı: İdarenin Adresi: Uyuşmazlık konusu:	_____

Kısım III, Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri uyarınca Dava Geçmiş Durumu			
☐ Kısım III, Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri, Alt Faktör 2.4 uyarınca Dava Geçmiş Yok. ☐ Kısım III, Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri, Alt Faktör 2.4 uyarınca Dava Geçmiş aşağıda belirtilmiştir.			
Karar yılı	Net Değerin yüzdesi olarak sonuç	Sözleşme Bilgileri	Toplam Sözleşme Tutarı (para birimi), TL Eşdeğeri (döviz kuru)
[yılı yazınız]	[yüzdeyi yazınız]	Sözleşme Adı: [tam sözleşme adını, numarasını ve diğer bilgilerini belirtin] İdarenin Adı: [Adını tam olarak yazınız] İdarenin Adresi: [sokak/şehir/ülke yazınız] Uyuşmazlık Konusu: [ana uyuşmazlık konularını belirtin] Davacı taraf: ["İdare" veya "Yüklenici" olarak belirtiniz] Dava ve karar gerekçeleri [ana neden(ler)i belirtin]	[miktar giriniz]

Form SÖZ 3- Performans Beyanı

[Aşağıdaki tablo İstekli, Ortak Girişimin her bir üyesi ve her bir İhtisaslaşmış Alt Yüklenici için doldurulacaktır]

İsteklinin Adı: *[tam adını giriniz]*

Tarih: *[gün, ay, yıl giriniz]*

Ortak Girişim Tarafının Adı: *[tam adını giriniz]*

İhale Referans No. ve başlığı: *[İhale referans numarasını ve başlığını giriniz]*

Toplam] sayfanın *[sayfa numarasını giriniz]* sayfası

Kısım III, Yeterlilik Kriterleri ve Gereklilikler uyarınca Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik Performans Beyanı

- ☐ **Askıya alınan veya feshedilen sözleşme olmaması:** Kısım III – Yeterlilik Kriterleri ve Gereklilikler, Alt Faktör 2.5'te belirtilen tarihten bu yana, herhangi bir İdare tarafından Çevresel, Sosyal, Sağlık veya Güvenlik (ÇSSG) performansı ile ilgili nedenlerle herhangi bir sözleşme askıya alınmamış veya feshedilmemiş ve/veya söz konusu sözleşmeye ilişkin kesin teminata el konulmamıştır.
- ☐ **Askıya alınan veya feshedilen sözleşme beyanı:** Kısım III – Yeterlilik Kriterleri ve Gereklilikler, Alt Faktör 2.5'te belirtilen tarihten bu yana, aşağıda yer alan sözleşme(ler), herhangi bir İdare tarafından Çevresel, Sosyal, Sağlık veya Güvenlik (ÇSSG) performansı ile ilgili nedenlerle askıya alınmış veya feshedilmiş ve/veya söz konusu sözleşmeye ilişkin kesin teminata el konulmuştur. Ayrıntılar aşağıda yer almaktadır:

Yıl	Sözleşmenin askıya alınan veya feshedilen kısmı	Sözleşme Bilgileri	Toplam Sözleşme Tutarı (bugünkü değer, para birimi, döviz kuru ve TL eşdeğeri)
<i>[yılı yazınız]</i>	<i>[tutar ve yüzdeyi yazınız]</i>	Sözleşme Adı: <i>[tam sözleşme adını/ numarasını ve diğer bilgileri belirtin]</i> İdarenin Adı: <i>[Adını tam olarak yazınız]</i> İdarenin Adresi: <i>[sokak/şehir/ülke yazınız]</i> Askıya alma veya fesih için neden(ler): <i>[ana neden(ler)i belirtin, örneğin toplumsal cinsiyete dayalı şiddet (TCDŞ)/cinsel sömürü ve istismar (CSİ) ihlalleri için]</i>	<i>[miktar giriniz]</i>
<i>[yılı yazınız]</i>	<i>[tutar ve yüzdeyi yazınız]</i>	Sözleşme Adı: <i>[tam sözleşme adını/ numarasını ve diğer bilgileri belirtin]</i> İdarenin Adı: <i>[Adını tam olarak yazınız]</i>	<i>[miktar giriniz]</i>

		İdarenin Adresi: <i>[sokak/şehir/ülke yazınız]</i> Askıya alma veya fesih için neden(ler): <i>[ana neden(ler)i belirtin, örneğin toplumsal cinsiyete dayalı şiddet (TCDŞ)/cinsel sömürü ve istismar (CSİ) ihlalleri için]</i>	
...	...	<i>[ilgili tüm sözleşmeleri listeleyin]</i>	...
ÇSSG performansı ile ilgili nedenlerden dolayı İdare(ler) tarafından el konulan kesin teminat(lar)			
Yıl	Sözleşme Bilgileri		Toplam Sözleşme Tutarı (bugünkü değer, para birimi, döviz kuru ve TL eşdeğeri)
<i>[yılı yazınız]</i>	Sözleşme Adı: <i>[tam sözleşme adını/ numarasını ve diğer bilgileri belirtin]</i> İdarenin Adı: <i>[Adını tam olarak yazınız]</i> İdarenin Adresi: <i>[sokak/şehir/ülke yazınız]</i> Kesin teminata el konulma neden(ler)i: <i>[ana neden(ler)i belirtin örneğin cinsiyete dayalı şiddet (CDŞ)/cinsel sömürü ve istismar (CSİ) ihlalleri]</i>		<i>[miktar giriniz]</i>

Mali Durum

Form MALİ 3.1 - Geçmiş Finansal Performans

İsteklinin Yasal Adı: _____ Tarih: _____

Ortak Girişim Tüzel Kişiliğinin yasal adı: _____ İhale Referans No.: _____

_____ sayfanın _____ sayfası

İstekli ve eğer Ortak Girişim ise her bir ortak tarafından doldurulacaktır

1. Finansal veriler

Mali bilgi türü (para birimi)	Son _____ yıla ait bilgiler, (para birimi cinsinden tutar, para birimi, döviz kuru, TL eşdeğeri)				
	Yıl 1	Yıl 2	Yıl 3	Yıl 4	Yıl 5
Mali Durum Tablosu (Bilanço Bilgileri)					
Toplam Varlıklar (TV)					
Toplam Yükümlülükler (TY)					
Toplam Özsermaye/Net Değer (TÖ/ND)					
Dönen Varlıklar (DV)					
Kısa Vadeli Yükümlülükler (KVY)					
İşletme Sermayesi (İS)					
Gelir Tablosu Bilgileri					
Toplam Gelir (TG)					
Vergi Öncesi Kar (VÖK)					
Nakit Akış Bilgileri					

İşletme Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Girişleri					
--	--	--	--	--	--

2. Finansman Kaynakları

Halihazırda devam eden işler ve gelecekteki sözleşme taahhütleri için nakit akışı gereksinimlerini karşılayacak finansman kaynaklarını belirtiniz.

No.	Finansman Kaynakları	Tutar (TL eşdeğeri)
1		
2		
3		

3. Mali belgeler

İstekli ve tarafları, Kısım III, Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri, Alt Faktör 3.1 uyarınca son ____5 (Beş)____yıl için mali tabloların kopyalarını sağlayacaktır. Mali tablolar aşağıdakileri içermelidir:

- (a) Mali Tablolar, İsteklinin veya Ortak Girişim üyesi üyelerin mali durumunu yansıtmalıdır, (ana şirket veya grup üyesi gibi) bağlı bir kuruluşun mali durumunu yansıtmamalıdır.
- (b) Yerel mevzuata uygun olarak bağımsız denetimden geçmiş ve onaylanmış olmalıdır.
- (c) Mali tablo dipnotları dahil olmak üzere eksiksiz olmalıdır.
- (d) Halihazırda sonlanmış ve denetimden geçmiş muhasebe dönemlerine ait olmalıdır.

☐ Son ____5 (Beş)____yıla ait mali tabloların ⁹kopyaları ektedir; ve bunlar gerekliliklere uygundur.

*Her bir yıl için istenen inşaat cirosu veya finansal veriler için - ilgili takvim yılının (parasal tutarları dönüştürülmesi gereken yıl) 30 Haziran tarihinde açıklanan T.C. Merkez Bankası Döviz Alış kurundan TL'ye çevrilecektir.

⁹En son mali tablo setinin teklif tarihinden itibaren 12 aydan daha önceki bir döneme ait olması halinde, bunun nedeni gerekçelendirilmelidir.

Form MALİ 3.2 - Ortalama Yıllık İnşaat Ciroosu

İsteklinin Yasal Adı: _____ Tarih: _____
 Ortak Girişim Tüzel Kişiliğinin yasal adı: _____ İhale Referans
 No.: _____
 _____ sayfanın _____ sayfası

Yıllık ciro verileri (sadece inşaat)		
Yıl	Tutar Para Birimi	TL eşdeğeri
[yılı belirtin]	[tutarı giriniz ve para birimini belirtiniz]	
* Ortalama Yıllık İnşaat Ciroosu		

*Kısım III (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri), Alt Faktör 3.2'de belirtilen yıl sayısı boyunca devam eden veya tamamlanan işler için alınan toplam onaylı ödemelerin aynı yıl sayısına bölünmesiyle hesaplanan ortalama yıllık ciro.

1. Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksinin (2003=100) ihale ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksine (2003=100) oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.
2. Ortak Girişim ile tamamlanan yapım işlerinde, fatura tutarı ortak girişimdeki ortaklık payı kadar dikkate alınır. Fatura belgelerine ek olarak, ortaklık oranını gösteren iş ortaklığını belgesi sunulur.
3. Yabancı para birimi cinsinden verilen ciro için, her bir yıl için istenen inşaat ciroosu veya finansal veriler - ilgili takvim yılının (parasal tutarları dönüştürülmesi gereken yıl) 30 Haziran tarihinde ilgili kur için açıklanan T.C. Merkez Bankası Döviz Alış kurundan Türk Lirasına çevrilecek ve aşağıda tariflendiği şekilde Yİ-ÜFE üzerinden güncellemesi yapılacaktır.
4. Türk Lirası cinsinden verilen yıllık toplam ciro, gelirin elde edildiği yılın Haziran ayına ait Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksinin (2003=100) ihale ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksine (2003=100) oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.
5. Ortalama yıllık inşaat ciroosu, 01 Ocak 2021 tarihi itibarıyla son 5 (beş) yıla ait taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını gösteren, noter, bağımsız denetçi, serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması şartıyla fatura suretlerinin veya söz konusu fatura tutarlarının toplamını yansıtmalıdır.

Form MALİ 3.3 - Finansman Kaynakları

Kısım III'te (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) belirtildiği üzere, söz konusu sözleşme veya sözleşmelerin toplam inşaat nakit akışı taleplerini karşılamak için mevcut taahhütlerden arındırılmış likit varlıklar, ipoteksiz gayrimenkul varlıklar, kredi limitleri ve diğer finansal araçlar gibi önerilen finansman kaynaklarını belirtin

Finansman kaynağı	Tutar (TL eşdeğeri)
1.	
2.	
3.	
4.	

(*) Ayrıca, Teklif Sahibinin bankası/finans kuruluşu tarafından düzenlenen ve yukarıda belirtilen asgari tutarın, ihalenin Teklif Sahibine verilmesi halinde, yalnızca söz konusu sözleşmenin yürütülmesinde kullanılmak üzere Teklif Sahibinin banka hesabındaki kredi limitleri ve/veya fonlar aracılığıyla mevcut olduğunu teyit eden destekleyici mektup(lar) şeklinde belgesel kanıtlar sunulacaktır.

Form CCC - Mevcut Sözleşme Taahhütleri / Devam Eden İşler

İstekliler ve bir ortak girişimin her bir ortağı, ihale edilmiş veya niyet mektubu ya da kabul alınmış veya tamamlanmaya yaklaşan ancak henüz tam İş Bitirme Belgesi düzenlenmemiş tüm sözleşmelerdeki mevcut taahhütleri hakkında bilgi vermelidir.

Sözleşmenin adı	İdare, iletişim adresi/tel/faks	Tamamlanmamış işlerin değeri (güncel eşdeğeri) TL	Tahmini tamamlanma tarihi	Son altı aydaki ortalama aylık faturalama (TL /ay)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
vs.				

Form DEN 4.1 - Genel Deneyim

İsteklinin Yasal Adı: _____ Tarih: _____
 Ortak Girişim Tüzel Kişiliğinin yasal adı: _____ İhale Referans
 No.: _____
 _____ sayfanın _____ sayfası

Başlangıç Ayı / Yılı	Bitiş Ayı / Yılı	Yıllar*	Sözleşme Bilgileri	İsteklinin Rolü
			Sözleşmenin Adı: İstekli tarafından gerçekleştirilen İşlerin Kısa Açıklaması: İdarenin Adı: Adres:	
			Sözleşmenin Adı: İstekli tarafından gerçekleştirilen İşlerin Kısa Açıklaması: İdarenin Adı: Adres:	
			Sözleşmenin Adı: İstekli tarafından gerçekleştirilen İşlerin Kısa Açıklaması: İdarenin Adı: Adres:	
			Sözleşmenin Adı: İstekli tarafından gerçekleştirilen İşlerin Kısa Açıklaması: İdarenin Adı: Adres:	
			Sözleşmenin Adı: İstekli tarafından gerçekleştirilen İşlerin Kısa Açıklaması: İdarenin Adı: Adres:	
			Sözleşmenin Adı: İstekli tarafından gerçekleştirilen İşlerin Kısa Açıklaması: İdarenin Adı: Adres:	

*En eski tarihten başlayarak yılda en az dokuz (9) aylık faaliyeti olan sözleşmelerin olduğu yılları takvim yılı olarak listeleyin

Form DEN 4.2(a) - Özel Deneyim

İsteklinin Yasal Adı: _____ Tarih: _____

Ortak Girişim Tüzel Kişiliğinin yasal adı: _____ İhale Referans No.: _____

_____ sayfanın _____ sayfası

Benzer Sözleşme No.		Bilgi				
Sözleşme Bilgileri						
İhale Veriliş Tarihi						
Tamamlanma tarihi						
Sözleşmedeki Görevi	Ana Yüklenici ☐	Ortak Girişim Ortağı ☐	Pilot Ortak ☐	Alt yüklenici ☐		
Toplam Sözleşme Tutarı			TL eşdeğeri *			
Ortak girişim veya alt yüklenici üyesi iseniz, toplam Sözleşme tutarına katılımınızı belirtiniz						
(İdarenin Adı)						
Adres:						
Telefon / Faks numaraları						
E-posta:						

Form DEN -4.2 (a) (devamı)**Özel Deneyim (dev.)**

İsteklinin Yasal Adı: _____ sayfanın _____ sayfası
Ortak Girişim Tüzel Kişiliğinin yasal adı: _____

Benzer Sözleşme No. [sayı giriniz] /[gerekten toplam benzer Sözleşme sayısını giriniz]	Bilgi
Kısım III (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) Alt Faktör 4.2.a) uyarınca benzerliğin açıklaması:	
1. Tutar	
2. Gerekli iş kalemlerinin fiziksel boyutu	
3. Karmaşıklık	
4. Yöntemler/Teknoloji	
5. Kilit faaliyetler için imalat oranı	
6. Diğer Özellikler	

* 1. Geçmiş yıllara ait iş deneyim tutarları, belgeye konu işin sözleşmesinin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksinin (2003=100) ihale ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksine (2003=100) oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

2. Yabancı para birimi cinsinden sözleşme imzalanmış olan işlere ilişkin iş deneyim tutarları, belgeye konu işin sözleşme tarihinde açıklanan T.C. Merkez Bankası Döviz Alış kurundan Türk Lirasına çevrilecektir. Çevrim sonucunda bulunan iş deneyim tutarının güncellenmesi, geçmiş yıllara ait iş deneyim tutarlarının güncellenmesine ilişkin yukarıdaki 1 no.lu açıklamaya göre yapılacaktır.

4.1, 4.2 (a) için gerekli olan iş deneyimini gösteren belgeleri aşağıdadır:

- a) İhale ilan tarihinden geriye doğru son on yıl içinde geçici kabulü yapılan,
- b) Devam eden işlerde; ihale ilan tarihinden geriye doğru son on yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen, işlere ilişkin deneyimini gösteren iş deneyim (iş bitirme- iş durum) belgelerinin sunulması zorunludur.

Form DEN 4.2(b) - Kilit Faaliyetlerde Özel Deneyim

İsteklinin Yasal Adı: _____ Tarih: _____

Ortak Girişim Tüzel Kişiliğinin yasal adı: _____ İhale Referans No.: _____

_____ sayfanın _____ sayfası

	Bilgi		
Sözleşme Bilgileri			
İhale Veriliş Tarihi Tamamlanma tarihi			
Sözleşmedeki Görevi	☐ Yüklenici:	☐ Pilot Ortak	☐ Alt yüklenici
Toplam Sözleşme Tutarı			TL eşdeğeri *
Ortak girişim veya alt yüklenici üyesi iseniz, toplam Sözleşme tutarına katılımınızı belirtiniz	_____	_____	TL eşdeğeri *
(İdarenin Adı)			
Adres:			
Telefon / Faks numaraları:			
E-posta:			

Form DEN -4.2 (B) (devamı)**Kilit Faaliyetlerde Özel Deneyim (devam)**

İsteklinin Yasal Adı: _____ sayfanın _____ sayfası

Ortak Girişim Tüzel Kişiliğinin yasal adı: _____

Alt Yüklenicinin Yasal Adı: _____

	Bilgi
Kısım III (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) Alt Faktör 4.2b) uyarınca kilit faaliyetlerin açıklaması:	

Kısım V. Uygun Ülkeler

İKB Proje Finansmanı kapsamında Mal, Yapım İşi ve Danışmanlık Dışı Hizmet Alımı Satın Almasına Uygunluk

1. İslam Kalkınma Bankası Proje Finansmanı Kapsamında Mal, Yapım İşi ve İlgili Hizmetlerin Satın Alınmasına İlişkin Kılavuzun Satın Alma Politikasının 1.8.1. Paragrafı (zaman zaman değiştirilen Nisan 2019 baskısı) uyarınca, Yüklenici ve onun ortakları ve alt yüklenicileri tarafından sağlanan Malların, İşlerin ve ilgili hizmetlerin İslam İşbirliği Teşkilatı, Arap Devletleri Birliği ve Afrika Birliğinin Boykot Düzenlemelerine sıkı bir şekilde uygun olması İKB'nin temel bir politikasıdır. Faydalanıcı, muhtemel İsteklilere, yalnızca bu Boykot Düzenlemelerine tabi olmayan firmaların tekliflerinin değerlendirmeye alınacağını bildirecektir. İstekli bu yönde bir yemin mektubu sunacaktır.

Bir Firmanın uygunluğu değerlendirme süreci sırasında belirlenecektir. Firmaların uygunluk gerekliliği nedeniyle diskalifiye edilmekten kaçınmak için bilgi sakladığı durumlarda, Faydalanıcı sözleşmeyi herhangi bir zamanda iptal etme ve ayrıca söz konusu Firmayı cezalandırma ve bunun sonucunda Faydalanıcı ve/veya İKB tarafından maruz kalınan kayıplar için tazminat talep etme hakkına sahip olacaktır. İlgili tedarikçi veya yüklenicinin sözleşmede belirtilen uygunluk şartına göre uygun olmadığı tespit edilmesi durumunda İKB herhangi bir sözleşmeyi kabul etmeme hakkını saklı tutar.

Uygunluk amacıyla, bir Üye Ülke (ÜÜ) Firması aşağıdakilerin tümüne uymalıdır:

- i. *Bir İKB ÜÜ'de kurulmuş veya tescil edilmiş olmalıdır;*
- ii. *Şirket yönetim merkezi, İKB ÜÜ'de olmalıdır; ve*
- iii. *Sermayesinin 50%'sinden fazlasına (uyruk kriterini karşılamak koşuluyla) bir veya birden fazla üye ülke firması veya firmaları ve/veya söz konusu üye ülkelerin vatandaşları sahip olmalıdır.*

Uygunluk amacıyla, bir ÜÜ'nün yerli firması aşağıdaki şekilde tanımlanır:

- i. *Yapım işlerinin yürütüleceği ve/veya malların teslim edileceği ÜÜ'de kurulmuş veya tescil edilmiştir;*
- ii. *Şirket yönetim merkezi, yararlanıcı ÜÜ'de olmalıdır; ve*
Sermayesinin 50%'sinden fazlasına (uyruk kriterini karşılamak koşuluyla) yararlanıcı üye ülke firması veya firmaları ve/veya söz konusu üye ülkenin vatandaşları sahip olmalıdır.

2. İYT 4.8 ve 5.1'e istinaden, İsteklilerin bilgisi için, şu anda aşağıdaki ülkelerden gelen firmalar, mallar ve hizmetler bu ihale sürecinin dışında tutulmaktadır:

İYT 4.8(a) ve 5.1 kapsamında: hiçbirisi.

ITA 4.8(b) ve 5.1 kapsamında: hiçbirisi

Kısım VI - İKB Politikası - Yolsuzluk ve Sahtecilik Uygulamaları

İslam Kalkınma Bankası Proje Finansmanı Kapsamında Mal, Yapım İşi ve İlgili Hizmetlerin Satın Almasına İlişkin Kılavuzu (Nisan 2019 baskısı, zaman zaman değiştirilen)

Yolsuzluk ve Sahtecilik:

1.15.1. İKB'nin politikası, Yararlanıcıların yanı sıra firmaların, yüklenicilerin ve bunların (beyan edilmiş olsun veya olmasın) temsilcilerinin , alt yüklenicilerin, alt danışmanların, hizmet sağlayıcıların veya tedarikçilerin ve tüm personelin, İKB tarafından finanse edilen sözleşmelerin seçimi ve yürütülmesi sırasında en yüksek etik standartlarına uymasını şart koşturmaktadır.¹⁰ Bu politikanın uygulanmasında, *İKB Grubunun Finanse Ettiği Projelerde Sahtecilik ve Yolsuzluğun Önlenmesi ve Sahtecilik ve Yolsuzlukla Mücadeleye İlişkin İKB Grubu Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzunun* gereklilikleri ve yaptırım prosedürleri her zaman gözetilecektir. İKB:

- a) bu hükmün amaçları doğrultusunda, aşağıdaki terimleri şu şekilde tanımlamaktadır:
 - i. “Yolsuzluk uygulaması”, başka bir tarafın eylemlerini uygunsuz şekilde etkilemek amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir değer için teklif edilmesi, verilmesi, alınması ya da talep edilmesidir;
 - ii. “Sahtecilik uygulaması”, mali veya başka bir menfaat elde etmek ya da bir yükümlülüğün kaçınmak amacıyla, bilerek veya umursamazca bir tarafı yanıltan ya da yanıltmaya teşebbüs eden, yanlış beyan dahil her türlü fiil veya ihmal anlamına gelir;
 - iii. “Danışıklı uygulama”, iki veya daha fazla taraf arasında, başka bir tarafın eylemlerini uygunsuz şekilde etkilemek dahil olmak üzere, uygunsuz bir amacı gerçekleştirmek üzere yapılan bir düzenlemeyi ifade eder;
 - iv. “Zorlayıcı uygulama”, bir tarafın eylemlerini uygunsuz şekilde etkilemek amacıyla, doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir tarafa ya da o tarafın mülkiyetine zarar verme, zarar verme tehdidinde bulunma veya bu mülkiyeti zedeleme anlamına gelir; ve
 - v. “Engelleyici uygulama”, yolsuzluk veya sahtecilik uygulaması, zorlayıcı veya danışıklı uygulamalar iddialarına ilişkin İslam Kalkınma Bankası (İKB) tarafından yürütülen bir soruşturmayı maddi olarak sekteye uğratmak amacıyla, soruşturmaya ilgili delillerin kasıtlı olarak yok edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi ya da soruşturmacılara yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturmaya

¹⁰ Bu bağlamda, Yüklenici veya Danışman ya da bunların personeli, temsilcileri, alt danışmanları, alt yüklenicileri, hizmet sağlayıcıları, Tedarikçileri ve/veya bunların çalışanları tarafından seçim sürecini veya sözleşmenin uygulanmasını uygunsuz bir avantaj sağlamak amacıyla etkilemeye yönelik herhangi bir eylem, uygun olmayan bir davranış olarak kabul edilir.

ilgili bilgi sahibi olan herhangi bir tarafın bu bilgileri açıklamasını veya soruşturmayı sürdürmesini engellemek amacıyla tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması; ya da aşağıda yer alan 1.15.1 (e) paragrafında belirtilen İKB denetim ve inceleme haklarının kullanılmasını maddi olarak engellemeye yönelik eylemlerdir.

- b) söz konusu sözleşme için önerilen İsteklinin veya onun personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının, doğrudan veya dolaylı olarak yolsuzluk veya sahtecilik uygulaması, danışıklı, zorlayıcı, engelleyici uygulamalara başvurduğunu tespit etmesi halinde, söz konusu teklifin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verecektir;
- c) eğer herhangi bir zamanda, Yararlanıcının veya Proje Finansmanı gelirlerinden herhangi bir kısmını alan bir alıcının temsilcilerinin, söz konusu sözleşmenin ihale sürecinde veya uygulanması sırasında yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, danışıklı, zorlayıcı ya da engelleyici uygulamalara başvurduğunu tespit ederse ve Yararlanıcı, bu tür uygulamaların gerçekleştiği anda İKB'yi zamanında bilgilendirmemek dahil olmak üzere, İKB'nin tatmin olacağı şekilde zamanında ve uygun bir müdahalede bulunmamışa, proje finansmanı kapsamında bir sözleşmeye tahsis edilen kısmı iptal ederek uygunsuz satın alma ilan edecektir;
- d) yürürlükteki İKB yaptırım prosedürlerine¹¹ uygun olarak, herhangi bir zamanda bir firma veya gerçek kişiye yaptırım uygulayabilir; bu kapsamda söz konusu firma veya kişiyi süresiz ya da belirli bir süre için kamuya açık şekilde aşağıdaki durumlar için uygunluğu olmayan ilan edebilir:
 - i. İKB tarafından finanse edilen bir sözleşmenin kendisine verilmesi; ve
 - ii. İKB tarafından finanse edilen bir sözleşmenin verileceği uygun bir firmanın alt yüklenicisi, danışmanı, alt danışmanı, Yüklenicisi veya Tedarikçisi olarak belirlenmesi; ve
- e) ihale dokümanlarına ve IsDB tarafından finanse edilen sözleşmelere İsteklilerin beyan edilmiş olsun ya da olmasın temsilcileri, alt yüklenicileri, alt danışmanları, hizmet sağlayıcıları veya tedarikçileri dahil olmak üzere, tekliflerin sunulması ve sözleşme uygulamasına ilişkin tüm hesapların, kayıtların ve diğer belgelerin İKB tarafından incelenmesine ve İKB tarafından görevlendirilen denetçilerce denetlenmesine izin vermesini şart koşan bir hüküm eklenmesini zorunlu kılacaktır.

¹¹ Bir firma veya gerçek kişi, aşağıdaki durumlarda İKB tarafından finanse edilen bir sözleşmenin kendisine verilmesi açısından uygunluğu olmayan ilan edilebilir: (i) diğer Uluslararası Finansman Kuruluşlarıyla, özellikle Çok Taraflı Kalkınma Bankalarıyla mutabık kalınan çapraz yasaklama (cross-debarment) uygulamaları dahil İKB'nin yaptırım prosedürlerine uygun olarak yürütülen yaptırım sürecinin tamamlanması; ve (ii) devam eden bir yaptırım süreciyle bağlantılı olarak geçici askıya alma veya erken geçici askıya alma sonucunda.

BÖLÜM 2 İşe İlişkn Gereksinimler

Kısım VII - İşe İlişkin Gereksinimler

İçindekiler

İşlerin Kapsamı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Teknik Şartnameler	111
Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik Şartları	112
Çizimler.....	113
İlave Bilgiler	115

Teknik Ŗartnameler

Bu Bölüm KISIM VII 1 olarak verilmektedir.

(Teknik Ŗartname dijital kopyaları Teklif İsteme Dokümanı ile birlikte USB Flash Bellek/DVD içerisinde verilmektedir)

Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik Şartları

BÖLÜM VII KISIM 2 olarak verilmektedir.

İşbu KISIM 2 'de Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) taslak bir doküman olup güncellenmiş doküman teklifçiler ile paylaşılacaktır.

İhale dosyası içeriğindeki;

BÖLÜM VII.2 – ÇEVRESEL VE SOSYAL GEREKLİLİKLER

EKLER:

EK-1: ÇEVRESEL VE SOSYAL DOKÜMANLAR (ÇSED, ÇSYP, PKP, HKT)

EK-2: İŞ GÜVENLİĞİ ŞARTNAMESİ

EK-3: KASKİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TAAHHÜTNAMELERİ

Çizimler

İhale dosyası içeriğinde VII.3-Çizim olarak verilmektedir.

USB Flash Bellek/DVD içerisinde tüm çizimler ilave olarak verilmektedir.

Birim Fiyat Tarifleri Ve Metraj Cetvelleri

Birim Fiyat Tarifleri, İhale dosyası içeriğinde VII.1-9.BFT olarak verilmektedir. Metraj cetvelleri ihale dosyası içeriğinde mevcuttur.

İlave Bilgiler

IDB-MIRR-KASKI-W01 alanını kapsayan Geoteknik Zemin Raporu (Zemin Etüdü Raporları) **VII.4-Tamamlayıcı Bilgiler** olarak verilmektedir

1.Zemin Etüd Raporu

- 2019-Kayseri AAT Zemin Etüt Raporu
- 2022-Kayseri AAT Çürütücü Zemin Etüt Raporu

2.SCADA Senaryosu

- KİBAAT Scada Senaryosu

BÖLÜM 3 Sözleşme Koşulları ve Sözleşme Formları

Kısım VIII - Sözleşme Genel Koşulları

Bu Sözleşme Genel Koşulları (SGK), Sözleşme Özel Koşulları (SÖK) ve burada listelenen diğer belgelerle birlikte okunduğunda, her iki tarafın hak ve yükümlülüklerini adil bir şekilde ifade eden eksiksiz bir belge olmalıdır.

Bu Sözleşme Genel Koşulları, inşaat sektöründe daha basit ve anlaşılır bir dile doğru bir eğilim olduğu göz önünde bulundurularak, sözleşmelerin hazırlanması ve yönetimi konusundaki önemli uluslararası deneyimler temelinde geliştirilmiştir.

SGK hem küçük çaplı birim fiyatlı sözleşmeler hem de götürü bedel sözleşmeler için kullanılabilir.

Maddeler Tablosu

A. Genel.....	122
1. Tanımlar	122
2. Sözleşmenin Yorumlanması	124
3. Dil ve Hukuk.....	125
4. Proje Müdürünün Kararları.....	125
5. Görev Devri	125
6. İletişim	125
7. Alt Sözleşmeler	125
8. Diğer Yükleniciler	125
9. Personel ve Ekipman.....	126
10. İdarenin ve Yüklenicinin Riskleri	126
11. İdarenin Riskleri.....	126
12. Yüklenicinin Riskleri	127
13. Sigorta	127
14. Saha Verileri	128
15. Yüklenicinin İşleri Yürütmesi.....	128
16. İşlerin Planlanan Tamamlanma Tarihine Kadar Tamamlanması.....	128
17. Proje Müdürünün Onayı	128
18. Güvenlik.....	128
19. Arkeolojik ve Jeolojik Buluntular.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
20. Sahanın Teslimi	128
21. Sahaya Erişim	129
22. Talimatlar, Teftişler ve Denetimler.....	129
23. Uyuşmazlık Çözüm Kurulu Atanması	129
24. Anlaşmazlıklar Halinde Uygulanacak Prosedür	130
B. Zaman Kontrolü.....	130
25. İş Programı	130
26. Planlanan Tamamlama Tarihinin Uzatılması.....	131
27. Hızlanma	131
28. Proje Müdürünün Talimat Verdiği Geciktirmeler	131
29. Yönetim Toplantıları.....	132
30. Erken Uyarı	132
C. Kalite Kontrol.....	132
31. Kusurların Belirlenmesi	132
32. Testler	132
33. Kusurların Düzeltilmesi	132
34. Düzeltilmemiş Kusurlar	133
D. Maliyet Kontrolü.....	133

35. Sözleşme Bedeli.....	133
36. Sözleşme Bedelinde Yapılan Değişiklikler	133
37. İş Değişiklikleri.....	134
38. Nakit Akışı Tahminleri	135
39. Hakedişler	135
40. Ödemeler.....	136
41. Telafi Edilmesi Gereken Durumlar.....	136
42. Vergi	138
43. Para Birimleri.....	138
44. Fiyat Ayarlaması.....	138
45. İhtiyat Kesintisi.....	
Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
46. Gecikme Cezası	139
47. Erken Bitirme Primi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
48. Avans Ödemesi	140
49. Teminatlar	140
50. Yevmiyeli İşler (Puantaj).....	141
51. Onarımların Maliyeti	141
E. Sözleşmenin Tamamlanması	141
52. Tamamlama.....	141
53. Devralma.....	141
54. Kesin Hesap	141
55. İşletme ve Bakım Kılavuzları	141
56. Fesih	142
57. Sahtecilik ve Yolsuzluk	143
58. Fesih Sonrası Ödeme	143
59. Mülkiyet.....	143
60. İşleri Gerçekleştirme Yükümlülüğünün Kaldırılması.....	144
61. İKB Finansmanının Askıya Alınması	144
GENEL KOŞULLARA EK.....	145
İKB'nin Politikası - Yolsuzluk ve Sahtecilik Uygulamaları	145

Sözleşme Genel Koşulları

A. Genel

1. Tanımlar

1.1 Kalın yazı tipi tanımlanmış terimleri belirtmek için kullanılır.

- (a) Kabul Edilen Sözleşme Tutarı, İşlerin yürütülmesi ve tamamlanması ile kusurların giderilmesi için Kabul Mektubunda kabul edilen tutar anlamına gelir.
- (b) Faaliyet Programı, götürü bedelli bir sözleşmede Yapım İşlerinin inşaat, montaj, test ve işletmeye alma faaliyetlerini içeren bir programdır. Her bir faaliyet için götürü bir fiyat içerir ve bu fiyat, değerlendirme ve İş Değişikliklerinin ve Tazminat Olaylarının etkilerinin değerlendirilmesi için kullanılır.
- (c) Uyuşmazlık Çözüm Kurulu , SGK 23'te belirtildiği üzere, ilk aşamada anlaşmazlıkları çözmek üzere İdare ve Yüklenici tarafından ortaklaşa atanan kişidir.
- (d) “Banka” **SÖK’te ismi belirtilen** finansal kuruluşu ifade eder.
- (e) Metraj ve Birim Fiyat Cetveli, bir birim fiyat sözleşmesinde Teklifin bir parçasını oluşturan fiyatlandırılmış ve doldurulmuş Metraj ve Birim Fiyat Cetveli anlamına gelir.
- (f) Telafi Edilmesi Gereken Durumlar, işbu SGK Madde 41’de tanımlanan olaylardır.
- (g) Tamamlama Tarihi, SGK Alt-Madde 52.1 uyarınca Proje Müdürü tarafından onaylanan İşlerin tamamlanma tarihidir.
- (h) Sözleşme, İşlerin yürütülmesi, tamamlanması ve bakımı için İdare ile Yüklenici arasında yapılan Sözleşmedir. Aşağıdaki SGK Alt-Madde 2.3’te listelenen belgelerden oluşur.
- (i) Yüklenici, İşleri yürütmek için verdiği Teklif İdare tarafından kabul edilen taraftır.
- (j) Yüklenicinin Teklifi, Yüklenici tarafından İdareye sunulan tamamlanmış teklif belgesidir.
- (k) Sözleşme Bedeli, Kabul Mektubunda belirtilen ve daha sonra Sözleşmeye uygun olarak ayarlanan Kabul Edilen Sözleşme Tutarıdır.

- (l) Günler takvim günleridir; aylar takvim aylarıdır.
- (m) Yevmiyeli İşler (Puantaj), ilgili Malzeme ve Tesis için yapılan ödemelere ek olarak Yüklenicinin çalışanları ve Ekipmanı için zaman esasına göre ödemeye tabi olan çeşitli iş girdileridir.
- (n) Kusur, İşlerin Sözleşmeye uygun olarak tamamlanmayan herhangi bir kısmıdır.
- (o) Kusur Sorumluluk Belgesi, Yüklenici tarafından kusurların düzeltilmesi üzerine Proje Müdürü tarafından verilen belgedir.
- (p) Kusur Sorumluluk Süresi, Alt-Madde 33.1 uyarınca SÖK'te belirtilen ve Tamamlanma Tarihi'ne göre hesaplanan süredir.
- (q) Çizimler (Projeler), Sözleşmede yer aldığı şekliyle İşlerin çizimleri ve Sözleşmeye uygun olarak İdare tarafından (veya adına) düzenlenen, Sözleşmenin uygulanması için Proje Müdürü tarafından sağlanan veya onaylanan hesaplamaları ve diğer bilgileri içeren ek ve değiştirilmiş çizimler anlamına gelir.
- (r) İdare, **SÖK'te belirtildiği üzere** İşleri yürütmek üzere Yükleniciyi istihdam eden taraftır.
- (s) Ekipman, Yüklenicinin İşleri inşa etmek için geçici olarak Sahaya getirdiği makine ve araçlardır.
- (t) "Yazılı olarak" veya "yazılı" ifadeleri, elle, daktiloyla, basılarak veya elektronik olarak hazırlanmış olup, kalıcı bir kayıt oluşturan anlamına gelmektedir;
- (u) İlk Sözleşme Bedeli, İdarenin Kabul Mektubunda belirtilen Sözleşme Bedelidir.
- (v) Planlanan Tamamlama Tarihi, Yüklenicinin İşleri tamamlamasının planlandığı tarihtir. Planlanan Tamamlama Tarihi SÖK'te belirtilir. Planlanan Tamamlama Tarihi sadece Proje Müdürü tarafından bir süre uzatımı veya hızlandırma emri verilerek revize edilebilir.
- (w) Malzemeler, sarf malzemeleri de dahil olmak üzere Yüklenici tarafından İşlere dahil edilmek üzere kullanılan tüm malzemelerdir.
- (x) Tesis, İşlerin mekanik, elektrik, kimyasal veya biyolojik bir işlevi olan herhangi bir ayrılmaz parçasıdır.

- (y) Proje Müdürü, İşlerin yürütülmesini denetlemekten ve Sözleşmeyi yönetmekten sorumlu olan ve SÖK'te adı geçen kişidir (veya İdare tarafından atanan ve Proje Müdürünün yerine hareket etmek üzere Yükleniciye bildirilen başka bir yetkili kişidir).
- (z) SÖK, Sözleşme Özel Koşulları anlamına gelir
- (aa) Saha, SÖK'te bu şekilde tanımlanan alandır.
- (bb) Saha Etüdü Raporları, ihale dokümanlarında yer alan ve Sahadaki yüzey ve yeraltı koşullarına ilişkin gerçeklere dayalı ve yorumlayıcı raporlardır.
- (cc) Şartname, Sözleşmede yer alan İşlerin Şartnamesi ve Proje Müdürü tarafından bu şartnamede yapılan veya onaylanan herhangi bir değişiklik veya ilave anlamına gelir.
- (dd) Başlangıç Tarihi SÖK'te verilmiş olup bu tarih Yüklenicinin İşlerin yürütülmesine başlayacağı en son tarihtir. Bu tarihin Saha Teslim Tarihlerinden herhangi biriyle çakışması gerekmez.
- (ee) Alt Yüklenici, sahadaki işler dahil olmak üzere Sözleşmedeki işlerin bir kısmını gerçekleştirmek üzere Yüklenici ile sözleşme yapan bir şahıs veya tüzel kişiliktir.
- (ff) Geçici İşler, İşlerin inşası veya kurulumu için gerekli olan ve Yüklenici tarafından tasarlanan, inşa edilen, kurulan ve kaldırılan işlerdir.
- (gg) İş Değişikliği, Proje Müdürü tarafından verilen ve söz konusu İşleri değiştiren bir talimattır.
- (hh) İşler, SÖK'te tanımlandığı üzere, Sözleşmenin Yüklenicinin inşa etmesini, kurmasını ve İdareye teslim etmesini gerektirdiği şeylerdir.

2. Sözleşmenin Yorumlanması

- 2.1 Bu SGK yorumlanırken, bir cinsiyeti belirten kelimeler tüm cinsiyetleri kapsar. Tekil belirten sözcükler çoğulu, çoğul belirten sözcükler de tekili kapsar. Başlıklar hiçbir özel anlam taşımaz. Sözcükler, özel olarak tanımlanmadıkça, Sözleşme dili altında normal anlamlarına sahiptir. Proje Müdürü bu SGK ile ilgili soruları açıklığa kavuşturan talimatlar verecektir.
- 2.2 **SÖK'te işin kısımlar halinde tamamlama belirtilmişse**, SGK'te söz konusu İşlere, (İşlerin tamamına ilişkin Tamamlanma Tarihine ve Planlanan Tamamlanma Tarihine yapılan atıflar hariç olmak üzere Tamamlanma Tarihine ve Planlanan Tamamlanma Tarihine yapılan atıflar İşlerin herhangi bir Bölümü için geçerlidir).

- 2.3 Sözleşmeyi oluşturan belgeler aşağıdaki öncelik sırasına göre yorumlanacaktır:
- (a) Sözleşme Anlaşması,
 - (b) Kabul Mektubu,
 - (c) Yüklenicinin Teklifi,
 - (d) Sözleşme Özel Koşulları,
 - (e) Sözleşme Genel Koşulları
 - (f) Şartnameler
 - (g) Çizimler
 - (h) Metraj ve Birim Fiyat Cetveli,¹²ve
 - (i) SÖK'te Sözleşmenin bir parçası olarak listelenen diğer herhangi bir belge.
- 3. Dil ve Hukuk** 3.1 Sözleşmenin dili ve Sözleşmeye uygulanacak hukuk **SÖK'te belirtilmiştir.**
- 4. Proje Müdürünün Kararları** 4.1 Aksi özellikle belirtilmedikçe, Proje Müdürü İdareyi temsil eden rolüyle İdare ve Yüklenici arasındaki sözleşme konularına karar verecektir.
- 5. Görev Devri** 5.1 **SÖK'te** belirtilmediği takdirde, Proje Müdürü Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra görev ve sorumluluklarından herhangi birini Uyuşmazlık Çözüm Kurulu hariç olmak üzere başka kişilere devredebilir ve Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra herhangi bir devri iptal edebilir.
- 6. İletişim** 6.1 SÖK'te atıfta bulunulan taraflar arası iletişim yalnızca yazılı olduğunda geçerli olacaktır. Bir bildirim yalnızca teslim edildiğinde geçerli olacaktır.
- 7. Alt Sözleşmeler** 7.1 Yüklenici, Proje Müdürünün onayı ile alt sözleşme yapabilir, ancak İdarenin yazılı onayı olmadan Sözleşmeyi devredemez. Alt yüklenici ile sözleşme yapılması durumu, Yüklenicinin yükümlülüklerini değiştirmeyecektir.
- 8. Diğer Yükleniciler** 8.1 Yüklenici, **SÖK'te belirtilen** Diğer Yükleniciler Çizelgesinde verilen tarihler arasında diğer yükleniciler, kamu makamları, hizmet sağlayıcıları ve İdare ile işbirliği yapacak ve Sahayı paylaşacaktır. Yüklenici ayrıca bu kişiler için Çizelgede açıklandığı şekilde olanaklar ve hizmetler sağlayacaktır. İdare,

Diğer Yüklenicilerin Çizelgelerinde değişiklik yapabilir ve bu tür değişiklikleri Yükleniciye bildirir.

9. Personel ve Ekipman

- 9.1 Yüklenici, İşleri yürütmek için Teklifinde belirtilen kilit personeli istihdam edecek ve ekipmanı veya Proje Müdürü tarafından onaylanan diğer personel ve ekipmanı kullanacaktır. Proje Müdürü, kilit personelin ve ekipmanın değiştirilmesi önerisini ancak ilgili nitelikleri veya özellikleri Teklifte önerilenlere önemli ölçüde eşit veya daha iyi ise onaylayacaktır.
- 9.2 Proje Müdürü, Yüklenicinin personelinin veya işgücüne dahil olan bir kişinin nedenlerini belirterek Yükleniciden bu kişiyi işten çıkarmasını isterse, Yüklenici bu kişinin yedi gün içinde Sahayı terk etmesini ve Sözleşmedeki işle herhangi bir bağlantısı olmamasını sağlayacaktır.
- 9.3 İdare, Proje Müdürü veya Yüklenici, Yüklenicinin herhangi bir çalışanın İşlerin yürütülmesi sırasında Sahtecilik ve Yolsuzluk yaptığını tespit ederse, söz konusu çalışan yukarıdaki Madde 9.2 uyarınca görevden alınacaktır.

10. İdarenin ve Yüklenicinin Riskleri

- 10.1 İdare, bu Sözleşmede İdareye ait olduğu belirtilen riskleri, Yüklenici ise bu Sözleşmede Yükleniciye ait olduğu belirtilen riskleri taşır.

11. İdarenin Riskleri

- 11.1 Başlangıç Tarihinden Kusur Sorumluluk Belgesinin düzenlenmesine kadar, aşağıda belirtilenler İdarenin riskleridir:
- (a) Aşağıdakilerden kaynaklanan kişisel yaralanma, ölüm veya mal kaybı veya hasarı riski (İşler, Tesis, Malzeme ve Ekipman hariç)
 - (i) İşlerin sahada gerçekleştirilmesi veya işler için sahnın kullanılması ya da işgal edilmesi ve bunun İşlerin kaçınılmaz bir sonucu olması veya
 - (ii) İdarenin veya Yüklenici dışında onun tarafından istihdam edilen veya onunla sözleşme yapan herhangi bir kişinin ihmali, yasal yükümlüğünün ihlali veya herhangi bir yasal hakkın engellenmesi.
 - (b) İşlerin, Tesisin, Malzemelerin ve Ekipmanın, İdarenin veya İdarenin tasarımındaki bir kusurdan ya da İşlerin yapılacağı ülkeyi doğrudan etkileyen savaş veya radyoaktif bulaşma nedeniyle meydana gelen zarar görme riski.
- 11.2 Tamamlanma Tarihinden Kusur Sorumluluk Belgesi düzenlenene kadar, İşlerin, Tesisin ve Malzemelerin kaybolma veya hasar

görme riski, aşağıdakilerden kaynaklanan kayıp veya hasarlar hariç olmak üzere, İdareye aittir

- (a) Tamamlanma Tarihi itibariyle var olan bir kusur,
- (b) Tamamlanma Tarihinden önce meydana gelen ve İdarenin riski olmayan bir olay veya
- (c) Tamamlanma Tarihinden sonra Yüklenicinin Sahada gerçekleştirdiği faaliyetler.

12. Yüklenicinin Riskleri

12.1 Başlangıç Tarihinden Kusur Sorumluluk Belgesi düzenlenene kadar, İdarenin riski olmayan kişisel yaralanma, ölüm ve mal kaybı veya hasarı riskleri (İşler, Tesis, Malzeme ve Ekipman dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) Yüklenicinin riskleridir.

13. Sigorta

13.1 Yüklenici, İdare ve Yüklenicinin ortak adlarına, Başlangıç Tarihinden Kusur Sorumluluk Süresinin sonuna kadar, Yüklenicinin risklerinden kaynaklanan aşağıdaki olaylar için SÖK'te belirtilen miktarlarda ve muafiyetlerde sigorta yaptıracaktır:

- (a) İşlerin, Tesisin ve Malzemelerin kaybı veya hasarı;
- (b) Ekipman kaybı veya hasarı;
- (c) Sözleşme ile bağlantılı olarak mal kaybı veya hasarı (İşler, Tesis, Malzeme ve Ekipman hariç); ve
- (d) Kişisel yaralanma veya ölüm.

13.2 Sigorta poliçeleri ve sertifikaları, Yüklenici tarafından Başlangıç Tarihinden önce Proje Müdürünün onayı için Proje Müdürüne teslim edilecektir. Tüm bu sigortalar, meydana gelen kayıp veya hasarın giderilmesi için gerekli para birimlerinin türleri ve oranlarında ödenecek tazminatı sağlayacaktır.

13.3 Yüklenicinin gerekli poliçe ve sertifikalardan herhangi birini sağlamaması halinde, İdare Yüklenicinin sağlaması gereken sigortayı yaptırabilir ve İdarenin ödediği primleri Yükleniciye yapılacak ödemelerden kesinti yoluyla geri alabilecektir; eğer yapılması gereken bir ödeme yoksa prim ödemeleri ödenecek borç haline gelecektir.

13.4 Bir sigortanın şartlarında Proje Müdürünün onayı olmadan değişiklik yapılamaz.

13.5 Her iki taraf da sigorta poliçelerinin tüm koşullarına uyacaktır.

- | | |
|---|--|
| 14. Saha Verileri | 14.1 Yüklenici, SÖK'te atıfta bulunulan ve Yüklenicinin elinde bulunan herhangi bir bilgiyle desteklenen Saha Verilerini incelemiş sayılacaktır. |
| 15. Yüklenicinin İşleri Yürütmesi | 15.1 Yüklenici, İşleri Şartname ve Çizimlere uygun olarak inşa edecek ve kuracaktır. |
| 16. İşlerin Planlanan Tamamlanma Tarihine Kadar Tamamlanması | 16.1 Yüklenici, İşlerin yürütülmesine Başlangıç Tarihinde başlayabilir ve İşleri Yüklenici tarafından sunulan ve Proje Müdürünün onayı ile güncellenen Programa uygun olarak yürüterek İşleri Planlanan Tamamlama Tarihine kadar tamamlayacaktır. |
| 17. Proje Müdürünün Onayı | <p>17.1 Yüklenici, önerilen Geçici İşleri gösteren Şartnameleri ve Çizimleri, onayını almak için Proje Müdürüne sunacaktır.</p> <p>17.2 Geçici İşlerin tasarımından Yüklenici sorumlu olacaktır.</p> <p>17.3 Proje Müdürünün onayı, Yüklenicinin Geçici İşlerin tasarımına ilişkin sorumluluğunu değiştirmeyecektir.</p> <p>17.4 Yüklenici, gerektiğinde Geçici İşlerin tasarımı için üçüncü tarafların onayını alacaktır.</p> <p>17.5 Geçici veya kalıcı İşlerin yürütülmesi için Yüklenici tarafından hazırlanan tüm Çizimler, bu kullanımdan önce Proje Müdürünün ön onayına tabidir.</p> |
| 18. Güvenlik | <p>18.1 Yüklenici, Sahadaki tüm faaliyetlerin güvenliğinden sorumlu olacaktır.</p> <p>18.2 Yüklenici, çevreyi (hem Saha içinde hem de dışında) korumak ve kirlilik, gürültü ve faaliyetlerinin diğer sonuçlarından kaynaklanan insanlara ve mallara verilen zararı ve rahatsızlığı sınırlamak için tüm makul adımları atacaktır.</p> |
| 19. Arkeolojik ve Jeolojik Buluntular | 19.1 Sahada beklenmedik bir şekilde keşfedilen tarihi veya diğer ilgi çekici veya önemli değere sahip her şey İdarenin mülkiyetinde olacaktır. Yüklenici bu tür buluntuları Proje Müdürüne bildirecek ve Proje Müdürünün bunlarla ilgili talimatlarını yerine getirecektir. |
| 20. Sahanın Teslimi | 20.1 İdare, Sahanın tümünü Yükleniciye teslim edecektir. Sahanın bir kısmının kullanımı SÖK'te belirtilen tarihe kadar teslim edilmemesi halinde, İdare ilgili faaliyetlerin başlatılmasını |

geciktirmiş sayılacak ve bu gecikme Telafi Edilmesi Gereken Durum olarak değerlendirilecektir.

- 21. Sahaya Erişim** 21.1 Yüklenici, Proje Müdürünün ve Proje Müdürü tarafından yetkilendirilen herhangi bir kişinin Sahaya ve Sözleşme ile bağlantılı çalışmaların yürütüldüğü veya yürütülmesinin amaçlandığı herhangi bir yere erişimine izin verecektir.
- 22. Talimatlar, Teftişler ve Denetimler** 22.1 Yüklenici, Proje Müdürünün Sahanın bulunduğu yerde yürürlükte olan yasalara uygun tüm talimatlarını yerine getirecektir.
- 22.2 Yüklenici, İşlerle ilgili olarak, ilgili zaman değişikliklerini ve maliyetleri açıkça gösterecek biçimde ve ayrıntıda doğru ve sistematik hesaplar ve kayıtlar tutacak ve alt yüklenicilerinin ve alt danışmanlarının da bu hesap ve kayıtları tutmaları için gerekli tüm çabayı gösterecektir.
- 22.3 Genel Koşullar Ekinin (e) paragrafı uyarınca, Yüklenici İKB ve/veya İKB tarafından atanan kişilerin Sahayı ve/veya ihale süreci, seçim ve/veya sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili hesapları ve kayıtları incelemesine ve İKB tarafından talep edilmesi halinde İKB tarafından atanan denetçiler tarafından söz konusu hesapların ve kayıtların denetlenmesine izin verecek ve alt yüklenicilerinin ve alt danışmanlarının da buna izin vermesini sağlayacaktır. Yüklenicinin ve onun alt yüklenicilerinin ve alt danışmanlarının dikkati, diğerlerinin yanı sıra, İKB'nin teftiş ve denetim haklarının kullanılmasını önemli ölçüde engellemeye yönelik eylemlerin sözleşmenin feshine (ve İKB'nin geçerli yaptırım prosedürleri uyarınca uygunsuzluğun tespitine) tabi yasaklanmış bir uygulama teşkil etmesini öngören Alt-Madde 57.1'e (Sahtecilik ve Yolsuzluk) çekilir.
- 23. Uyuşmazlık Çözüm Kurulu Atanması** 23.1 Uyuşmazlık Çözüm Kurulu , İdarenin Kabul Mektubunu vermesi sırasında İdare ve Yüklenici tarafından müştereken atanacaktır. İdare, Kabul Mektubu'nda Uyuşmazlık Çözüm Kurulu nun atanması konusunda anlaşamaması halinde, İdare SÖK'te belirlenen Atama Makamı'ndan söz konusu talebin alınmasından itibaren 14 gün içinde Uyuşmazlık Çözüm Kurulu atamasını talep edecektir.
- 23.2 Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun istifa etmesi veya ölmesi ya da İdare ve Yüklenicinin Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun Sözleşme hükümlerine uygun olarak görev yapmadığı konusunda mutabık kalması halinde, İdare ve Yüklenici tarafından müştereken yeni bir Uyuşmazlık Çözüm Kurulu atanacaktır. İdare ve Yüklenici arasında anlaşmazlık olması halinde, 30 gün içinde, taraflardan birinin talebi üzerine, söz konusu talebin alınmasından itibaren 14

gün içinde, SÖK'te belirlenen Atama Makamı tarafından bir Uyuşmazlık Çözüm Kurulu atanacaktır.

24. Anlaşmazlıklar için Prosedür

- 24.1 Yüklenici, Proje Müdürü tarafından alınan bir kararın Sözleşme ile Proje Müdürüne verilen yetkinin dışında olduğuna veya kararın yanlış alındığına inanıyorsa, Proje Müdürünün kararının bildirilmesinden itibaren 14 gün içinde karar Uyuşmazlık Çözüm Kuruluna götürülecektir.
- 24.2 Uyuşmazlık Çözüm Kurulu, bir anlaşmazlık bildiriminin alınmasından itibaren 28 gün içinde yazılı olarak bir karar verecektir.
- 24.3 Uyuşmazlık Çözüm Kurulu, **SÖK'te belirtilen** türden geri ödenebilir masraflarla birlikte **SÖK'te belirtilen** oranda saat başına ödeme yapılacak ve masraflar, Uyuşmazlık Çözüm Kurulu tarafından hangi karara varılırsa varılsın, İdare ve Yüklenici arasında eşit olarak paylaştırılacaktır. Taraflardan herhangi biri, Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun yazılı kararından itibaren 28 gün içinde Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun kararını Tahkime götürebilir. Taraflardan hiçbiri anlaşmazlığı yukarıdaki 28 gün içinde tahkime götürmezse, Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun kararı nihai ve bağlayıcı olacaktır.
- 24.4 Tahkim süreci, adı geçen kurum tarafından yayınlanan tahkim prosedürlerine uygun olarak ve SÖK'te belirtilen yerde yürütülecektir.

B. Zaman Kontrolü

25. İş Programı

- 25.1 Kabul Mektubu tarihinden sonra SÖK'te belirtilen süre içinde Yüklenici, İşlerdeki tüm faaliyetler için genel yöntemleri, düzenlemeleri, sıralamayı ve zamanlamayı gösteren bir İş Programını onay için Proje Müdürüne sunacaktır. Götürü bedelli bir sözleşme olması durumunda, İş Programında yer alan faaliyetler, Faaliyet Çizelgesinde belirtilenlerle tutarlı olacaktır.
- 25.2 İş Programının güncellenmesi, her bir faaliyette kaydedilen fiili ilerlemeyi ve kaydedilen ilerlemenin kalan işin zamanlaması üzerindeki etkisini, faaliyetlerin sıralamasındaki herhangi bir değişiklik de dahil olmak üzere gösteren bir program olacaktır.
- 25.3 Yüklenici, SÖK'te belirtilen süreden daha uzun olmayan aralıklarla güncellenmiş bir İş Programını onay için Proje Müdürüne sunacaktır. Yüklenici bu süre içinde güncellenmiş bir İş Programı sunmazsa, Proje Müdürü bir sonraki hakedişinden SÖK'te belirtilen tutarı kesebilir ve bu tutarı gecikmiş İş Programının sunulduğu tarihten bir sonraki hakedişe kadar

kesmeye devam edebilir. Götürü bedelli bir sözleşme söz konusu olduğunda, Yüklenici, Proje Müdürü tarafından talimat verilmesinden itibaren 14 gün içinde güncellenmiş bir Faaliyet Programı sunacaktır.

25.4 Proje Müdürünün İş Programını onaylaması Yüklenicinin yükümlülüklerini değiştirmeyecektir. Yüklenici İş Programını revize edebilir ve istediği zaman Proje Müdürüne tekrar sunabilir. Revize edilmiş bir İş Programı, İş Değişikliklerinin ve Telafi Edilmesi Gereken Durumların etkisini gösterecektir.

26. Planlanan Tamamlama Tarihinin Uzatılması

26.1 Yüklenicinin geri kalan işi hızlandıracak adımlar atmadan Planlanan Tamamlama Tarihi'nde söz konusu işi tamamlamasını imkânsız hale getiren, bu nedenle Yükleniciye ek maliyet doğuracak bir Telafi Edilmesi Gereken Durumun meydana gelmesi veya bir İş Değişikliğinin yapılması halinde, Proje Müdürü Planlanan Tamamlama Tarihi'ni uzatacaktır.

26.2 Yüklenicinin Proje Müdüründen Telafi Edilmesi Gereken Durum veya İş Değişikliği halinde uygulanacak usullerin başlatılması yönünde karar vermesini talep etmesinden ve bununla ilgili tüm destekleyici bilgileri Proje Müdürüne sunmasından itibaren 21 gün içerisinde, Proje Müdürü, Planlanan Tamamlama Tarihi'ni uzatıp uzatmayacağına ve uzatacaksa ne kadar uzatacağına karar verecektir. Yüklenicinin bir gecikme durumunu önceden haber vermemesi veya gecikmeyle ilgili işlemlerde işbirliği yapmaması durumunda, bu şekilde ortaya çıkan gecikme, yeni Planlanan Tamamlama Tarihinin belirlenmesinde dikkate alınmayacaktır.

27. Hızlanma

27.1 İdarenin, Yükleniciden söz konusu işi Planlanan Tamamlama Tarihinden önce bitirmesini istemesi halinde, Proje Müdürü Yükleniciden gerekli hızlandırmayı sağlamak için fiyatlandırılmış teklifler alacaktır. İdare bu teklifleri kabul ederse, Planlanan Tamamlama Tarihi buna göre ayarlanacak ve hem İdare hem de Yüklenici tarafından onaylanacaktır.

27.2 Yüklenicinin hızlandırma için fiyat teklifleri İdare tarafından kabul edilirse, bunlar Sözleşme Fiyatına dahil edilir ve bu durum bir İş Değişikliği olarak değerlendirilir.

**28. Proje Müdürünün Talimat Verdiği Geciktirmele
r**

28.1 Proje Müdürü, Yükleniciye İşler kapsamındaki herhangi bir faaliyetin başlamasını veya ilerlemesini geciktirme talimatı verebilir.

- 29. Yönetim Toplantıları**
- 29.1 Proje Müdürü ya da Yüklenici den her biri, diğerinin bir yönetim toplantısına katılmasını talep edebilir. Bir yönetim toplantısının konusu, kalan iş için planları gözden geçirmek ve erken uyarı prosedürüne uygun olarak gündeme getirilen konuları ele almak olacaktır.
- 29.2 Proje Müdürü, yönetim toplantılarının işlerini kaydedecek ve toplantıya katılanlara ve İdareye kayıtların kopyalarını verecektir. Tarafların alınacak önlemlere ilişkin sorumlulukları Proje Müdürü tarafından ya yönetim toplantısında ya da yönetim toplantısından sonra kararlaştırılacak ve toplantıya katılan herkese yazılı olarak bildirilecektir.
- 30. Erken Uyarı**
- 30.1 Yüklenici, işin kalitesini olumsuz etkileyebilecek, Sözleşme Bedelini artırabilecek veya İşlerin yürütülmesini geciktirebilecek gelecekteki olası belirli olaylar veya durumlar konusunda Proje Müdürünü en kısa zamanda uyaracaktır. Proje Müdürü, Yükleniciden gelecekteki olay veya koşulların Sözleşme Bedeli ve Tamamlanma Tarihi üzerindeki beklenen etkisine ilişkin bir tahmin sunmasını isteyebilir. Bu tahmin, Yüklenici tarafından mümkün olan en kısa sürede sağlanacaktır.
- 30.2 Yüklenici, bu tür bir olayın veya durumun etkisinin işe dahil olan herkes tarafından nasıl önlenebileceği veya azaltılabileceğine ilişkin önerilerin yapılması ve değerlendirilmesi ve Proje Müdürünün sonuçta ortaya çıkan herhangi bir talimatının yerine getirilmesi konusunda Proje Müdürü ile işbirliği yapacaktır.

C. Kalite Kontrol

- 31. Kusurların Belirlenmesi**
- 31.1 Proje Müdürü, Yüklenicinin çalışmalarını kontrol edecek ve bulunan kusurları Yükleniciye bildirecektir. Bu kontrol Yüklenicinin sorumluluklarını etkilemeyecektir. Proje Müdürü, Yükleniciye bir Kusuru araştırması ve Proje Müdürünün Kusur olabileceğini düşündüğü herhangi bir işi ortaya çıkarması ve test etmesi talimatını verebilir.
- 32. Testler**
- 32.1 Proje Müdürü, herhangi bir işte Kusur olup olmadığını tespit etmek için Yükleniciye Şartnamede belirtilmeyen bir test yapma talimatı verirse ve bu test kusur olduğunu gösterirse, Yüklenici test ve numuneler için ödeme yapacaktır. Herhangi bir kusur yoksa, test bir Telafi Edilmesi Gereken Durum olacaktır.
- 33. Kusurların Düzeltilmesi**
- 33.1 Proje Müdürü, Tamamlama ile başlayan ve **SÖK'te tanımlanan** Kusur Sorumluluk Süresi sona ermeden önce herhangi bir kusuru Yükleniciye bildirecektir. Kusur Sorumluluk Süresi, düzeltilmesi gereken kusurlar giderilmediği sürece uzatılacaktır.

- 33.2 Her kusur bildiriminde Yüklenici, bildirilen kusuru Proje Müdürünün bildiriminde belirtilen süre içinde düzeltecektir.
- 34. Düzeltilmemiş Kusurlar** 34.1 Yüklenicinin Proje Müdürünün bildiriminde belirtilen süre içinde bir kusuru düzeltilmemesi halinde, Proje Müdürü kusurun düzeltilmesi için gereken maliyeti belirleyecek ve Yüklenici bu tutarı ödeyecektir.

D. Maliyet Kontrolü

- 35. Sözleşme Bedeli** 35.1 Bir birim fiyatlı sözleşme söz konusu olduğunda, Metraj ve Birim Fiyat Cetveli, Yüklenici tarafından gerçekleştirilecek İşler için fiyatlandırılmış iş kalemlerini içerecektir. Metraj ve Birim Fiyat Cetveli, Sözleşme Bedelinin hesaplanmasında kullanılır. Yükleniciye, her bir kalem için Metraj ve Birim Fiyat Cetvelinde yer alan fiyat üzerinden gerçekleştirilen işin miktarı için ödeme yapılacaktır.
- 35.2 Götürü bedel sözleşme durumunda, Faaliyet Çizelgesi, Yüklenici tarafından gerçekleştirilecek İşler için fiyatlandırılmış faaliyetleri içerecektir. Faaliyet Çizelgesi, Yükleniciye ödeme yapılacak faaliyetlerin performansını izlemek ve kontrol etmek için kullanılır. Şantiyedeki Malzemeler için ayrıca ödeme yapılacaksa, Yüklenici Malzemelerin Şantiyeye teslimini Faaliyet Çizelgesinde ayrıca gösterecektir.
- 36. Sözleşme Bedelinde Yapılan Değişiklikler** 36.1 Birim fiyatlı bir sözleşme durumunda:
- (a) Yapılan işin nihai miktarı, belirli bir kalem için Metraj ve Birim Fiyat Cetvelindeki miktardan yüzde 25'ten fazlaysa, değişikliğin İlk Sözleşme Fiyatının yüzde 1'ini aşması koşuluyla, Proje Müdürü değişikliğe izin verecek şekilde fiyatı ayarlayacaktır.
 - (b) Proje Müdürü, İdarenin önceden onayı olmaksızın, İlk Sözleşme Fiyatının yüzde 15'ten fazlasını aşacak, miktar değişikliklerin fiyatlarını ayarlayamayacaktır.
 - (c) Proje Müdürü tarafından talep edilmesi halinde, Yüklenici Proje Müdürüne Metraj ve Birim Fiyat Cetvelindeki herhangi bir fiyatın ayrıntılı bir maliyet dökümünü verecektir.
- 36.2 Götürü bedel sözleşme durumunda, Yüklenicinin kendi takdirine bağlı olarak yapılan Program veya çalışma yöntemi değişikliklerini karşılamak için Faaliyet Çizelgesi Yüklenici tarafından değiştirilecektir. Yüklenici Faaliyet Çizelgesinde bu

tür değişiklikler yaptığında, Faaliyet Çizelgesindeki fiyatlar değiştirilmeyecektir.

37. İş Değişiklikleri

- 37.1 Tüm İş Değişiklikleri güncellenmiş İş Programlarına ve götürü bedel sözleşme durumunda Yüklenici tarafından hazırlanan Faaliyet Çizelgesine dahil edilecektir.
- 37.2 Yüklenici, Proje Müdürü tarafından talep edildiğinde Proje Müdürüne değişikliğin gerçekleştirilmesi için bir teklif sunacaktır. Proje Müdürü, bu teklifi, eğer teklif talepten itibaren yedi (7) gün veya Proje Müdürü tarafından belirtilen daha uzun bir süre içinde ve İş Değişikliği talimatı verilmeden önce sunmuşsa, değerlendirmeye alacaktır.
- 37.3 Yüklenicinin teklifi makul değilse, Proje Müdürü İş Değişikliği talimatı verebilir ve İş Değişikliğinin Yüklenicinin maliyetleri üzerindeki etkilerine ilişkin kendi tahminine dayalı olarak Sözleşme Fiyatında bir değişiklik yapabilir.
- 37.4 Proje Müdürü eğer söz konusu İş Değişikliğinin, işleri geciktirmeden teklif verilmesini ve bu teklifin incelenmesini imkânsız kılacak kadar acil olduğuna karar verirse, hiç bir teklif verilmeyecek ve söz konusu İş Değişikliği, Telafi Edilmesi Gereken Durum olarak işlem görecektir.
- 37.5 Yüklenici, erken uyarıda bulunarak önleyebileceği maliyetler için ek ödeme alma hakkına sahip olmayacaktır.
- 37.6 Birim fiyatlı bir sözleşme söz konusu olduğunda, eğer İş Değişikliğindeki iş Metraj ve Birim Fiyat Cetvelindeki bir kalem tanımına karşılık geliyorsa ve Proje Müdürünün görüşüne göre, Alt-Madde 36.1'de belirtilen sınırın üzerindeki iş miktarı veya bunun gerçekleştirilme zamanlaması birim miktar başına maliyetin değişmesine neden olmuyorsa, Metraj ve Birim Fiyat Cetvelindeki fiyat İş Değişikliğinin değerini hesaplamak için kullanılacaktır. Birim miktar başına maliyet değişirse veya İş Değişikliğindeki işin niteliği veya zamanlaması Metraj ve Birim Fiyat Cetvelindeki kalemlerle uyuşmazsa, Yüklenicinin teklifi ilgili iş kalemleri için yeni fiyatlar şeklinde olacaktır.
- 37.7 Değer Mühendisliği: Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi sırasında herhangi bir zamanda, maliyeti kendisine ait olmak üzere bir Değer Mühendisliği teklifi hazırlayabilir. Değer Mühendisliği teklifi asgari olarak aşağıdakileri içerecektir;
- (a) önerilen değişiklik(ler) ve mevcut sözleşme gerekliliklerinden farkının açıklaması;

- (b) İdarenin Değer Mühendisliği teklifini uygularken (yaşam döngüsü maliyetleri dahil) maruz kalabileceği maliyetlerin açıklaması ve bu maliyetlerin tahmini de dahil olmak üzere önerilen değişiklik(ler)in tam bir fayda/maliyet analizi; ve
- (c) değişikliğin performans/işlevsellik üzerindeki herhangi bir etkisinin/etkilerinin açıklaması.

İdare, teklifin aşağıdaki faydaları sağladığını göstermesi halinde Değer Mühendisliği teklifini kabul edebilir:

- (a) sözleşmenin tamamlanma süresini hızlandırması; veya
- (b) Sözleşme Bedelini veya İdareye olan yaşam döngüsü maliyetlerini azaltmaması; veya
- (c) Tesislerin kalitesini, verimliliğini, güvenliğini veya sürdürülebilirliğini iyileştirmesi; veya
- (d) İşlerin işlevselliğinden ödün vermeden İdareye başka herhangi bir fayda sağlaması.

.

Değer Mühendisliği teklifi İdare tarafından onaylanması halinde ve;

- (a) Sözleşme Bedelinde bir indirim meydana gelirse; Yükleniciye ödenecek tutar, Sözleşme Bedelindeki indirimin SÖK'te belirtilen yüzdesi olacaktır; veya
- (b) Sözleşme Bedelinde bir artış meydana gelirse; ancak yukarıdaki (a) ila (d) maddelerinde açıklanan herhangi bir fayda nedeniyle yaşam döngüsü maliyetlerinde bir azalma ile sonuçlanırsa, Yükleniciye ödenecek tutar Sözleşme Bedelindeki artışın tamamı olacaktır.

38. Nakit Akışı Tahminleri

38.1 İş Programı veya götürü bedel sözleşme durumunda Faaliyet Çizelgesi güncellendiğinde, Yüklenici Proje Müdürüne güncellenmiş bir nakit akışı tahmini sunacaktır. Nakit akış tahmini, Sözleşmede tanımlandığı şekilde farklı para birimlerini içerecek ve gerektiğinde Sözleşme döviz kurları kullanılarak dönüştürülecektir.

39. Hakedişler

39.1 Yüklenici, yapılan işin tahmini değerinden daha önce onaylanan kümülatif tutarın düşülmesiyle elde edilen aylık bildirimlerini Proje Müdürüne sunacaktır.

39.2 Proje Müdürü Yüklenicinin aylık bildirimini kontrol edecek ve Yükleniciye ödenecek tutarı onaylayacaktır.

39.3 Yürütülen işin değeri Proje Müdürü tarafından belirlenecektir.

39.4 Gerçekleştirilen işin değeri aşağıdakileri içerecektir:

(a) Birim fiyatlı sözleşme söz konusu olduğunda, Metraj ve Birim Fiyat Cetvelinde yer alan ve tamamlanmış olan iş miktarlarının değeri; veya

(b) Götürü bedelli bir sözleşme söz konusu olduğunda, gerçekleştirilen işin değeri Faaliyet Çizelgesinde tamamlanan faaliyetlerin değerinden oluşacaktır.

39.5 Gerçekleştirilen işin değeri, İş Değişiklikleri ve Telafi Edilmesi Gereken Duruma biçilen değeri kapsayacaktır.

39.6 Proje Müdürü Yüklenicinin aylık bildirimlerini kontrol edecek ve Yükleniciye ödenecek tutarı onaylayacaktır.

40. Ödemeler

40.1 Ödemeler, avans geri ödemesi ve ihtiyat kesintisine göre ayarlanacaktır. İdare, Proje Müdürü tarafından onaylanan tutarları her bir hakediş tarihinden itibaren 28 gün içinde Yükleniciye ödeyecektir. İdarenin geç ödeme yapması halinde, Yükleniciye bir sonraki ödemede gecikme cezası ödenecektir. Ceza, ödemenin yapılması gereken tarihten geç ödemenin yapıldığı tarihe kadar, ödemelerin yapıldığı para birimlerinin her biri için geçerli olan ceza oranı üzerinden hesaplanacaktır.

40.2 Hakedişe bir tutarın daha sonraki bir hakedişte ya da Uyuşmazlık Çözüm Kurulu tarafından verilen bir karar sonucunda artırılması halinde, Yükleniciye bu maddede belirtildiği şekilde geciken ödeme üzerine ceza ödenecektir. Ceza, anlaşmazlığın olmaması durumunda artan tutarın belgelendirileceği tarihten itibaren hesaplanacaktır.

40.3 Aksi belirtilmedikçe, tüm ödemeler ve kesintiler Sözleşme Bedelini oluşturan para birimleri oranında ödenecek veya tahsil edilecektir.

40.4 Herhangi bir oran veya fiyat belirtilmemiş olan İş kalemleri için İdare tarafından ödeme yapılmayacak ve Sözleşmedeki diğer oran ve fiyatların kapsamına girdiği kabul edilecektir.

41. Telafi Edilebilecek Olayları

41.1 Aşağıda belirtilenler Telafi Edilmesi Gereken Durumları oluşturur:

- (a) İdarenin SGK Alt-Madde 20.1 uyarınca Sahanın Teslim Tarihi itibarıyla Sahanın bir kısmına giriş izni vermemesi.
- (b) İdarenin, Yüklenicinin Sözleşme kapsamındaki işini etkileyecek şekilde, Diğer Yüklenicilerin Programını değiştirmesi.
- (c) Proje Müdürü bir gecikme emri verir veya İşlerin zamanında yapılması için gerekli Çizimleri, Şartnameleri veya talimatları yayınlamaması.
- (d) Proje Müdürünün Yükleniciye sonradan hiçbir Kusur içermediği anlaşılan bir işi araştırma veya bu işi ilave testlere tabi tutma yönünde talimat vermesi.
- (e) Proje Müdürü makul olmayan bir şekilde bir alt sözleşmenin yapılmasını onaylamaması.
- (f) Zemin koşulları, İsteklilere verilen bilgilerden (Saha Etüdü Raporları dâhil olmak üzere), kamuya açık bilgilerden ve Sahanın gözle incelenmesinden, Kabul Mektubunun düzenlenmesinden önce makul olarak varsayılabileninden önemli ölçüde daha olumsuz olması.
- (g) Proje Müdürü, İdarenin neden olduğu öngörülemeyen bir durumla veya güvenlik ya da diğer nedenlerle gerekli olan ek işlerle ilgilenmek için bir talimat vermesi.
- (h) Diğer yükleniciler, kamu makamları, hizmet sağlayıcıları veya İdare Sözleşmede belirtilen tarihler ve diğer kısıtlamalar dahilinde çalışmaması ve Yükleniciye gecikme veya ekstra maliyete neden olması.
- (i) Avans ödemesinin gecikmesi.
- (j) İdarenin Risklerinden herhangi birinin Yüklenici üzerindeki etkileri.
- (k) Proje Müdürünün bir İş Bitirme Belgesi düzenlemeyi makul olmayan bir şekilde geciktirmesi.

41.2 Telafi Edilmesi Gereken Durumun ilave masrafa neden olması veya söz konusu İşin Planlanan Tamamlama Tarihinden önce tamamlanmasını engellemesi halinde, Sözleşme Bedeli artırılacak ve/veya Planlanan Tamamlama Tarihi uzatılacaktır. Proje Müdürü, Sözleşme Bedelinin artırılıp artırılmayacağına ve ne kadar artırılacağına ve Planlanan Tamamlama Tarihinin uzatılıp uzatılmayacağına ve ne kadar uzatılacağına karar verecektir.

- 41.3 Her bir Telafi Edilmesi Gereken Durumun Yüklenicinin tahmin ettiği bedel üzerinde yaratacağı etkiyi gösteren bilgi, Yüklenici tarafından iletilir iletilmez, Proje Müdürü tarafından değerlendirilecektir ve Sözleşme Bedeli buna göre ayarlanacaktır. Yüklenicinin tahmin ettiği bedelin makul olmadığı belirlenirse, Proje Müdürü, kendi tahminine dayanarak Sözleşme Bedelini ayarlayacaktır. Proje Müdürü, Yüklenicinin Telafi Edilmesi Gereken Durum meydana gelmesi halinde gereken şekilde ve zaman yitirmeden harekete geçeceğini varsayacaktır.
- 41.4 Yüklenici, İdarenin menfaatlerinin Yüklenicinin erken uyarı vermemesi yüzünden veya Proje Müdürüyle işbirliğinde bulunmaması yüzünden olumsuz etkilenmesi halinde telafiye hak kazanmayacaktır.
- 42. Vergi**
- 42.1 Proje Müdürü, Sözleşme için tekliflerin sunulmasından 28 gün önceki tarih ile İş Tamamlama Belgesinin tarihi arasında vergi, resim ve diğer harçlarda değişiklik olması halinde Sözleşme Bedelinde düzeltme yapacaktır. Düzeltme, bu tür değişikliklerin Sözleşme Bedeline halihazırda yansıtılmamış olması veya SGK Madde 44'ün bir sonucu olması kaydıyla, Yüklenici tarafından ödenecek vergi miktarındaki değişiklik olacaktır.
- 43. Para Birimleri**
- 43.1 Ödemelerin İdarenin SÖK'te belirtilen ülkesinin para birimi dışındaki para birimleriyle yapıldığı durumlarda, ödenecek tutarların hesaplanmasında kullanılan döviz kurları Yüklenicinin Teklifinde belirtilen döviz kurları olacaktır.
- 44. Fiyat Ayarlaması**
- 44.1 Fiyatlar, yalnızca SÖK'te öngörülmesi halinde girdi maliyetlerindeki dalgalanmalara göre ayarlanacaktır. Bu şekilde öngörülmüşse, her bir hakedişte belgelendirilen tutarlar, Avans Ödemesi için kesinti yapılmadan önce, her bir para biriminde ödenmesi gereken ödeme tutarlarına ilgili fiyat ayarlama faktörü uygulanarak ayarlanacaktır. Her bir Sözleşme para birimi için aşağıda belirtilen türde ayrı bir formül uygulanır:

$$P_c = A_c + B_c \text{ Imc/Ioc}$$

Burada:

P_c , Sözleşme Bedelinin belirli bir para birimi " c " cinsinden ödenecek kısmı için ayarlama faktörüdür.

A_c ve B_c **SÖK'te belirtilen** katsayılardır¹³ ve sırasıyla Sözleşme Bedelinin söz konusu " c " para birimi cinsinden

¹³ A_c ve B_c katsayılarının toplamı her bir para birimi için formülde 1 (bir) olmalıdır. Normalde, ödemelerin ayarlanamayan kısmı için A katsayısı, sabit maliyet unsurlarını veya diğer ayarlanamayan bileşenleri

ödenecek ayarlanamayan ve ayarlanabilen kısımlarını temsil eder; ve

İmc, fatura edilen ayın sonunda geçerli olan endeks ve İoc, ödenecek girdiler için Teklif açılışından 28 gün önce geçerli olan endekstir; her ikisi de belirli para birimi "c" cinsindendir.

44.2 Endeksin değeri bir hesaplamada kullanıldıktan sonra değiştirilirse, hesaplama düzeltilecek ve bir sonraki hakedişte bir ayarlama yapılacaktır. Endeks değerinin, maliyetlerdeki dalgalanmalar nedeniyle maliyette meydana gelen tüm değişiklikleri dikkate aldığı kabul edilecektir.

45. İhtiyat Kesintisi

45.1 İdare, İşlerin tamamının tamamlanmasına kadar Yükleniciye yapılacak her ödemeden SÖK'te belirtilen oranda ihtiyat kesintisi yapacaktır.

45.2 SGK 52.1 uyarınca Proje Müdürü tarafından İşlerin Tamamlandığına dair bir belge düzenlendiğinde, kesilen toplam tutarın yarısı Yükleniciye geri ödenecek, yarısı da Kusur Sorumluluk Süresi geçtiğinde ve Proje Müdürü tarafından bu sürenin bitiminden önce Yükleniciye bildirilen tüm Kusurların düzeltildiği Proje Müdürü tarafından onaylandığında ödenecektir. Yüklenici ihtiyat kesintisi yerine "talep üzerine" ödenebilir Banka teminat mektubu verebilir.

46. Gecikme Cezası

46.1 Yüklenici, Tamamlama Tarihinin Planlanan Tamamlama Tarihinden daha geç olduğu her gün için İdareye SÖK'te belirtilen gün başına tutar üzerinden tasfiye edilmiş gecikme cezası ödeyecektir. Toplam gecikme cezası tutarı, SÖK'te belirtilen tutarı aşmayacaktır. İdare, gecikme cezalarını Yükleniciye ödemesi gereken ödemelerden düşebilecektir. Gecikme cezalarının ödenmesi, Yüklenicinin sorumluluklarını etkilemez.

46.2 Planlanan Tamamlama Tarihinin gecikme cezalarının kesilmiş olduğu tarihten sonrasına kadar uzatılması halinde, Proje Müdürü, bir sonraki hakedişte ayarlama yapmak suretiyle, Yüklenici tarafından fazladan yapılmış olan herhangi bir gecikme cezası kesintisini düzelterek. Yükleniciye, bu ödeme tarihinden geri ödeme tarihine kadar hesaplanan fazla ödeme üzerinden SGK Alt-Madde 40.1'de belirtilen oranlarda ceza ödenecektir.

dikkate almak için çok yaklaşık bir rakam (genellikle 0,15) olduğundan, her iki katsayı da tüm para birimleri için formüllerde aynı olmalıdır. Her bir para birimi için yapılan ayarlamaların toplamı Sözleşme Bedeline eklenir.

- 47. Erken Bitirme Primi**
- 47.1 Yükleniciye, söz konusu İşin Planlanan Tamamlama Tarihinden önce bitirilmesi halinde Planlanan Tamamlama Tarihine kadar olan her gün (Yükleniciye hızlandırma için ödeme yapılan bütün günler düşüldükten sonra) için, SÖK'te belirtilen gün başına düşen tutar üzerinden erken bitirme primi ödenecektir. Proje Müdürü, tamamlanmış olmasının sözleşmeye göre zorunlu olması gerekme bile, söz konusu İşin tamamlanmış olduğunu onaylayacaktır.
- 48. Avans Ödemesi**
- 48.1 İdare, Yüklenicinin İdare tarafından kabul edilebilir bir biçimde ve İdare tarafından kabul edilen bir banka tarafından avans ödemesine eşit tutarda ve para biriminde kayıtsız şartsız Banka Teminatı vermesi karşılığında, SÖK'te belirtilen tarih itibarıyla SÖK'te belirtilen tutarda Yükleniciye avans ödemesi yapacaktır. Teminat, avans geri ödenene kadar geçerliliğini koruyacak, ancak Teminat tutarı Yüklenici tarafından geri ödenen tutarlarla aşamalı olarak azaltılacaktır. Avans ödemesine faiz uygulanmayacaktır.
- 48.2 Yüklenici avansı sadece sözleşmenin uygulanması için gerekli olan Ekipman, Tesis, Malzeme ve mobilizasyon masraflarını ödemek için kullanacaktır. Yüklenici, avansın bu şekilde kullanıldığını faturaların veya diğer belgelerin kopyalarını Proje Müdürüne sunarak kanıtlayacaktır.
- 48.3 Avans ödemesi, İşlerin tamamlanma yüzdelerini gösteren çizelgeye göre, Yükleniciye yapılması gereken ödemelerden oransal tutarların mahsup edilmesi suretiyle tahsil edilecektir. Gerçekleştirilen işlere, İş Değişikliklerine, fiyat ayarlamalarına, Telafi Edilebilecek Duruma, İkramiyelere veya Maddi Tazminatlara biçilen değerler değerlendirilirken, avans ödemesi veya avans ödemesine ilişkin geri ödeme dikkate alınmayacaktır.
- 49. Teminatlar**
- 49.1 Kesin Teminat, Kabul Mektubunda belirtilen tarihten geç olmamak kaydıyla İdareye verilecek ve SÖK'te belirtilen tutarda, İdare tarafından kabul edilebilir bir banka veya kefil tarafından ve Sözleşme Bedelinin ödeneceği para birimlerinin cinsinde ve oranlarında düzenlenecektir. Kesin Teminatın Banka Teminatı olması durumunda Tamamlama Belgesinin düzenlendiği tarihten 28 gün sonrasına kadar, bir Banka Senedinin sunulmuş olması halinde, Tamamlama Belgesinin düzenlendiği tarihten itibaren bir yıl sonrasına kadar geçerli olacaktır. Yüklenicinin sözleşmeyi esaslı bir şekilde ihlal etmesi nedeniyle sözleşmenin feshedilmesi, Kesin Teminatın gelir kaydedilmesi için yeterli gerekçe teşkil edecektir.

- 50. Yevmiyeli İşler (Puantaj)**
- 50.1 Uygun olduğu hallerde, Yüklenicinin Teklifindeki yevmiyeli işlere ait fiyatlar sadece Proje Müdürü tarafından burada belirtilen şekilde ödemesi yapılacak ilave işler için önceden yazılı talimat verilmiş ise kullanılacaktır.
- 50.2 Yevmiyeli işler kapsamında ödenecek tüm işler, Proje Müdürünce onaylanmış formların Yüklenici tarafından doldurulması yoluyla kaydedilecektir. Doldurulan formların her biri, yapılmakta olan söz konusu iş tamamlandıktan sonra iki gün içerisinde Proje Müdürü tarafından doğrulanacak ve imzalanacaktır.
- 50.3 Yükleniciye, yevmiyeli işler için ilgili formların imzalanmış olması durumunda ödeme yapılacaktır.
- 51. Onarımların Maliyeti**
- 51.1 Başlangıç Tarihi ile Kusur Sorumluluk Süresinin sonu arasında İşlerde veya İşlere dahil edilecek Malzemelerde meydana gelen kayıp veya hasarlar, kayıp veya zarar Yüklenicinin eylemlerinden veya ihmallerinden kaynaklanıyorsa, masrafları Yükleniciye ait olmak üzere Yüklenici tarafından giderilecektir.

E. Sözleşmenin Tamamlanması

- 52. Tamamlama**
- 52.1 Yüklenici, Proje Müdüründen İş Tamamlama Belgesi düzenlemesini talep edecektir ve Proje Müdürü söz konusu İşin bütünüyle tamamlanmış olduğuna karar verirse bu belgeyi Yükleniciye verecektir.
- 53. Devralma**
- 53.1 İdare, Proje Müdürünün İş Tamamlama Belgesini düzenlemesinden itibaren yedi gün içinde Sahayı ve söz konusu İş'i devralacaktır.
- 54. Kesin Hesap**
- 54.1 Yüklenici, Kusur Sorumluluk Süresi sona ermeden önce sözleşme kapsamında Yüklenicinin ödenebilir olduğunu düşündüğü toplam tutarın ayrıntılı bir hesabını Proje Müdürüne verecektir. Proje Müdürü, Yüklenicinin hesabının doğru ve eksiksiz olması halinde, Yüklenicinin hesabını aldıktan sonraki 56 gün içinde bir Kusur Sorumluluk Belgesi düzenleyecek ve Yükleniciye yapılması gereken tüm nihai ödemeyi onaylayacaktır. Aksi takdirde, Proje Müdürü 56 gün içinde gerekli düzeltmelerin veya eklemelerin kapsamını belirten bir çizelge yayınlayacaktır Kesin Hesap yeniden sunulduktan sonra hala tatmin edici değilse, Proje Müdürü Yükleniciye ödenecek miktara karar verecek ve bir ödeme belgesi düzenleyecektir.
- 55. İşletme ve Bakım Kılavuzları**
- 55.1 "Uygulama" Çizimlerinin ve/veya işletme ve bakım kılavuzlarının istenmesi halinde, Yüklenici bunları SÖK'te belirtilen tarihlere kadar sunacaktır.

55.2 Yüklenici, SGK Alt-Madde 55.1 uyarınca SÖK'te belirtilen tarihlere kadar Çizimleri ve/veya kılavuzları temin etmezse veya Proje Müdürünün onayını almazsa, Proje Müdürü, SÖK'te belirtilen tutarı Yükleniciye yapılacak ödemelerden kesecektir.

56. Fesih

56.1 İdare veya Yüklenici, diğer tarafın sözleşmenin esaslı bir şekilde ihlaline neden olması halinde Sözleşmeyi feshedebilir.

56.2 Sözleşmenin esaslı ihlalleri aşağıdakileri içerecek ancak bunlarla sınırlı olmayacaktır:

- (a) Yüklenicinin mevcut İş Programında hiç bir iş durdurma durumu bulunmamasına rağmen işleri 28 gün süreyle durdurması ve bu tür bir durdurmaya Proje Müdürü tarafından izin verilmemiş olması;
- (b) Proje Müdürünün söz konusu İşin ertelenmesi yönünde Yükleniciye talimat vermesi ve bu talimatın 28 gün içinde geri alınmaması;
- (c) İdarenin veya Yüklenicinin yeniden yapılanma veya birleşme amaçları dışında iflas etmesi veya tasfiye olması;
- (d) İdare tarafından, Proje Müdürü tarafından onaylanan bir ödemenin, Proje Müdürünün verdiği ödeme belgesi tarihinden itibaren 84 gün içerisinde Yükleniciye ödenmemesi;
- (e) Proje Müdürünün belli bir kusuru gidermemiş olmanın sözleşmenin temel bir ihlalini oluşturacağına dair bir bildirim vermesi ve Yüklenicinin Proje Müdürü tarafından belirlenen makul bir süre içerisinde söz konusu kusuru gidermemesi;
- (f) Yüklenicinin istenen bir Teminatı sağlayamaması;
- (g) Yüklenicinin, **SÖK'te açıklandığı** üzere, gecikme halinde çalışılabilecek maksimum gün sayısına ulaşacak süre kadar söz konusu İşin tamamlanmasını geciktirmesi veya
- (h) Yüklenici, İdarenin kanaatine göre, Sözleşme için rekabet ederken veya Sözleşmeyi yürütürken SGK Ekinin (a) paragrafında tanımlandığı şekilde Sahtecilik ve Yolsuzluk yapmışsa, İdare, Yükleniciye on dört (14) gün yazılı bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve onu sahadan çıkarabilir.

- 56.3 Yukarıdaki hükümlere bağlı olmaksızın, İdare uygun gördüğünde sözleşmeyi feshedebilir.
- 56.4 Sözleşme'nin feshedilmesi halinde, Yüklenici hemen işleri durduracaktır, Sahayı güvenli ve emniyetli bir hale getirecektir ve mümkün olan en kısa zamanda Sahayı terk edecektir.
- 56.5 Sözleşmenin taraflarından biri, yukarıdaki SGK Alt-Madde 56.2'de listelenenler dışında bir nedenle Proje Müdürüne Sözleşme ihlali bildiriminde bulunduğu, Proje Müdürü bu ihlalin temel bir ihlal olup olmadığına karar verecektir.
- 57. Sahtecilik ve Yolsuzluk**
- 57.1 İKB, SGK Ekinde belirtildiği gibi sahtecilik ve yolsuzluk ve uygulamalarıyla ilgili politikasına uyulmasını talep etmektedir.
- 57.2 İdare, Yüklenicinin ihale süreci veya sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olarak araçlara veya başka herhangi bir tarafa ödenmiş veya ödenecek olan her türlü komisyon veya ücreti açıklamasını şart koşar. Açıklanan bilgiler en azından aracının veya diğer tarafın adını ve adresini, komisyonun veya ücretin miktarını, para birimini ve amacını içermelidir.
- 58. Fesih Sonrası Ödeme**
- 58.1 Yüklenici tarafından sözleşmenin temel bir şekilde ihlal edilmesi nedeniyle sözleşmenin feshedilmesi halinde, Proje Müdürü, yapılan İşlerin ve sipariş edilen malzemelerin değerinden belgenin düzenlendiği tarihe kadar alınmış olan avans ödemelerinin düşülmesi ile bulunan tutardan, tamamlanmayan işin değeri için **SÖK'te belirtilen şekilde** uygulanacak yüzde çıkarılarak hesaplanan değer için bir belge düzenleyecektir. İlave bir Maddi Tazminat uygulanmayacaktır. İdarece ödenmesi gereken toplam tutarın Yükleniciye ödenmesi gereken herhangi bir ödemeyi aşması durumunda, aradaki fark İdarece ödenmesi gereken borç haline gelecektir.
- 58.2 Sözleşmenin İdarenin menfaati için veya İdare tarafından sözleşmenin esaslı bir şekilde ihlal edilmesi nedeniyle feshedilmesi halinde, Proje Müdürü yapılan işin değeri, sipariş edilen Malzemeler, Ekipmanın kaldırılmasının makul maliyeti, Yüklenicinin sadece İşlerde çalışan personelinin ülkelerine geri gönderilmesi ve Yüklenicinin İşleri koruma ve güvence altına alma masrafları ve belge tarihine kadar alınan avans ödemelerinin düşülmesi için bir belge düzenleyecektir.
- 59. Mülkiyet**
- 59.1 Yüklenicinin temerrüdü nedeniyle sözleşmenin feshedilmesi halinde, Sahadaki tüm Malzemeler, Tesis, Ekipman, Geçici İşler ve İşler İdarenin malı sayılacaktır.

- 60. İşleri Gerçekleştirme Yükümlülüğünün Kaldırılması**
- 60.1 Sözleşmenin savaş çıkması veya İdarenin ya da Yüklenicinin kontrolü dışında gerçekleşen başka bir olay nedeniyle bozulması halinde, Proje Müdürü sözleşmenin bozulduğunu belgeleyecektir. Yüklenici Sahayı güvenli hale getirecek ve bu belgeyi aldıktan sonra mümkün olan en kısa sürede işi durduracak ve belgeyi almadan önce yapılan tüm işler ve daha sonra yapılan ve taahhütte bulunulan tüm işler için ödeme yapılacaktır.
- 61. İKB Finansmanın Askıya Alınması**
- 61.1 İKB 'nin Yükleniciye ödemelerin bir kısmının yapıldığı İdareye Finansmanı askıya alması durumunda:
- (a) İdare, İKB'nin askıya alma bildirimini aldıktan sonra 7 gün içinde Yükleniciye söz konusu askıya almayı bildirmekle yükümlüdür.
- (b) Eğer Yüklenici Alt-Madde 40.1'de öngörülen 28 günlük ödeme süresi içinde kendisine ödenmesi gereken meblağları almamışsa, Yüklenici derhal 14 günlük bir fesih bildiriminde bulunabilir.

GENEL KOŞULLARA EK

İKB'nin Politikası - Yolsuzluk ve Sahtecilik Uygulamaları

(bu Ek'teki metin değiştirilmeyecektir)

İslam Kalkınma Bankası Proje Finansmanı Kapsamında Mal, Yapım İşi ve İlgili Hizmetlerin Satın Almasına İlişkin Kılavuzu (Nisan 2019 baskısı, zaman zaman değiştirilen)

Yolsuzluk ve Sahtecilik:

1.15.1. İKB'nin politikası, Yararlanıcıların yanı sıra firmaların, yüklenicilerin ve bunların (beyan edilmiş olsun veya olmasın) temsilcilerinin , alt yüklenicilerin, alt danışmanların, hizmet sağlayıcıların veya tedarikçilerin ve tüm personelin, İKB tarafından finanse edilen sözleşmelerin seçimi ve yürütülmesi sırasında en yüksek etik standartlarına uymasını şart koşturmaktadır.¹⁴ Bu politikanın uygulanmasında, *İKB Grubunun Finanse Ettiği Projelerde Sahtecilik ve Yolsuzluğun Önlenmesi ve Sahtecilik ve Yolsuzlukla Mücadeleye İlişkin İKB Grubu Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzunun* gereklilikleri ve yaptırım prosedürleri her zaman gözetilecektir. İKB:

f) bu hükmün amaçları doğrultusunda, aşağıdaki terimleri şu şekilde tanımlamaktadır:

- vi. “Yolsuzluk uygulaması”, başka bir tarafın eylemlerini uygunsuz şekilde etkilemek amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir değer için teklif edilmesi, verilmesi, alınması ya da talep edilmesidir;
- vii. “Sahtecilik uygulaması”, mali veya başka bir menfaat elde etmek ya da bir yükümlülüğün kaçınmak amacıyla, bilerek veya umursamazca bir tarafı yanıltan ya da yanıltmaya teşebbüs eden, yanlış beyan dahil her türlü fiil veya ihmâl anlamına gelir;
- viii. “Danışıklı uygulama”, iki veya daha fazla taraf arasında, başka bir tarafın eylemlerini uygunsuz şekilde etkilemek dahil olmak üzere, uygunsuz bir amacı gerçekleştirmek üzere yapılan bir düzenlemeyi ifade eder;
- ix. “Zorlayıcı uygulama”, bir tarafın eylemlerini uygunsuz şekilde etkilemek amacıyla, doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir tarafa ya da o tarafın mülkiyetine zarar verme, zarar verme tehdidinde bulunma veya bu mülkiyeti zedeleme anlamına gelir; ve
- x. “Engelleyici uygulama”, yolsuzluk veya sahtecilik uygulaması, zorlayıcı veya danışıklı uygulamalar iddialarına ilişkin İslam Kalkınma Bankası (İKB) tarafından yürütülen bir soruşturmayı maddi olarak sekteye uğratmak amacıyla, soruşturmaya ilgili delillerin kasıtlı olarak yok edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi ya da soruşturmacılara yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturma

¹⁴ Bu bağlamda, Yüklenici veya Danışman ya da bunların personeli, temsilcileri, alt danışmanları, alt yüklenicileri, hizmet sağlayıcıları, Tedarikçileri ve/veya bunların çalışanları tarafından seçim sürecini veya sözleşmenin uygulanmasını uygunsuz bir avantaj sağlamak amacıyla etkilemeye yönelik herhangi bir eylem, uygun olmayan bir davranış olarak kabul edilir.

ilgili bilgi sahibi olan herhangi bir tarafın bu bilgileri açıklamasını veya soruşturmayı sürdürmesini engellemek amacıyla tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması; ya da aşağıda yer alan 1.15.1 (e) paragrafında belirtilen İKB denetim ve inceleme haklarının kullanılmasını maddi olarak engellemeye yönelik eylemlerdir.

- g) söz konusu sözleşme için önerilen İsteklinin veya onun personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının, doğrudan veya dolaylı olarak yolsuzluk veya sahtecilik uygulaması, danışıklı, zorlayıcı, engelleyici uygulamalara başvurduğunu tespit etmesi halinde, söz konusu teklifin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verecektir;
- h) eğer herhangi bir zamanda, Yararlanıcının veya Proje Finansmanı gelirlerinden herhangi bir kısmını alan bir alıcının temsilcilerinin, söz konusu sözleşmenin ihale sürecinde veya uygulanması sırasında yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, danışıklı, zorlayıcı ya da engelleyici uygulamalara başvurduğunu tespit ederse ve Yararlanıcı, bu tür uygulamaların gerçekleştiği anda İKB'yi zamanında bilgilendirmemek dahil olmak üzere, İKB'nin tatmin olacağı şekilde zamanında ve uygun bir müdahalede bulunmamışa, proje finansmanı kapsamında bir sözleşmeye tahsis edilen kısmı iptal ederek uygunsuz satın alma ilan edecektir;
- i) yürürlükteki İKB yaptırım prosedürlerine¹⁵ uygun olarak, herhangi bir zamanda bir firma veya gerçek kişiye yaptırım uygulayabilir; bu kapsamda söz konusu firma veya kişiyi süresiz ya da belirli bir süre için kamuya açık şekilde aşağıdaki durumlar için uygunluğu olmayan ilan edebilir:
 - iii. İKB tarafından finanse edilen bir sözleşmenin kendisine verilmesi; ve
 - iv. İKB tarafından finanse edilen bir sözleşmenin verileceği uygun bir firmanın alt yüklenicisi, danışmanı, alt danışmanı, Yüklenicisi veya Tedarikçisi olarak belirlenmesi; ve
- j) ihale dokümanlarına ve IsDB tarafından finanse edilen sözleşmelere İsteklilerin beyan edilmiş olsun ya da olmasın temsilcileri, alt yüklenicileri, alt danışmanları, hizmet sağlayıcıları veya tedarikçileri dahil olmak üzere, tekliflerin sunulması ve sözleşme uygulamasına ilişkin tüm hesapların, kayıtların ve diğer belgelerin İKB tarafından incelenmesine ve İKB tarafından görevlendirilen denetçilerce denetlenmesine izin vermesini şart koşan bir hüküm eklenmesini zorunlu kılacaktır.

¹⁵ Bir firma veya gerçek kişi, aşağıdaki durumlarda İKB tarafından finanse edilen bir sözleşmenin kendisine verilmesi açısından uygunluğu olmayan ilan edilebilir: (i) diğer Uluslararası Finansman Kuruluşlarıyla, özellikle Çok Taraflı Kalkınma Bankalarıyla mutabık kalınan çapraz yasaklama (cross-debarment) uygulamaları dahil İKB'nin yaptırım prosedürlerine uygun olarak yürütülen yaptırım sürecinin tamamlanması; ve (ii) devam eden bir yaptırım süreciyle bağlantılı olarak geçici askıya alma veya erken geçici askıya alma sonucunda.

Kısım IX – Sözleşme Özel Koşulları

A. Genel	
SGK 1.1 (d)	Finansman kuruluşu: İslam Kalkınma Bankası
SGK 1.1 (r)	İdare: Kayseri Büyükşehir Belediyesi KASKİ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
SGK 1.1 (v)	İşlerin tamamı için Planlanan Tamamlanma Tarihi işe başlama tarihinden itibaren kusur sorumluluk süresi hariç 900 takvim günüdür.
SGK 1.1 (y)	İşbu Yapım İş Sözleşmesi kapsamındaki İşler'in denetim sorumluluklarını yürütmek amacıyla İdare , Müşavir firma olarak _____ görevlendirmiştir. Proje Müdürü, Müşavir “_____” tarafından atanmış ve İdare tarafından onaylanmış olan temsilcidir. Proje Müdürü, İdare tarafından sözleşme imza tarihinde bildirilecektir.
SGK 1.1 (aa)	Saha konumu: Boğazköprü Mevkii Ankara Yolu 17. Km. No: 277 P.K: 38090 Kocasinan / Kayseri / Türkiye
SGK 1.1 (dd)	Başlangıç tarihi, Proje Müdürü tarafından İşe Başlama Talimatı'nın gönderildiği tarihtir. İşe Başlama Talimatı, sözleşme imza tarihinden sonra en geç 15 (on beş) gün içinde Proje Müdürü tarafından Yükleniciye gönderilecektir.
SGK 1.1 (hh)	Sözleşmeye konu İşler : Kayseri Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artışı (Faz-II) ve Kanalizasyon Kısmi Kollektör Hattı Yapım İş
SGK 1.1 (ii)	Aşağıdaki madde SGK 1.1 (ii) olarak eklenmiştir: Geçici Kabul Belgesi: İş Tamamlama Belgesi İdareye resmi olarak sunulduktan sonra, İdare bünyesinde kurulan komisyon tarafından verilen belgedir.
SGK 1.1 (jj)	Aşağıdaki madde SGK 1.1 (jj) olarak eklenmiştir: Kesin Kabul Belgesi: Kusur Sorumluluk Belgesi İdareye resmi olarak sunulduktan sonra, İdare bünyesinde kurulan komisyon tarafından verilen belgedir.
SGK 2.2	Kısmi tamamlama uygulanmayacaktır.

SGK 2.3 (i)	Aşağıdaki belgeler de Sözleşmenin bir parçasını oluşturmaktadır: (i) Sözleşme kapsamında yer alan tüm birim fiyatların analizleri. (ii) ÇSSG gerekliliklerini içeren Çevre ve Sosyal Yönetim Planı ve ilgili alt yönetim planları ; (iii) Davranış Kuralları; (iv) (Uygulanabilir olması halinde) Noter Onaylı İş Ortaklığı Sözleşmesi (v) Metodoloji ve Kalite Planı
SGK 3.1	Sözleşmenin dili: Türkçe. Sözleşme için geçerli olan kanun Türkiye Cumhuriyeti kanunudur.
SGK 4.1	SGK 4.1'in sonuna eklenmiştir: Proje Müdürü aşağıdaki işlemleri yapmadan önce İdare'nin onayını alacaktır. a) Sözleşme Genel Koşulları Alt Madde 7.1 çerçevesinde Alt-yüklenici çalıştırılması, b) Sözleşme Genel Koşulları Alt Madde 26.1 çerçevesinde Planlanan Tamamlama Tarihinin uzatılması ve süre uzatımının sebep olacağı varsa herhangi bir ek maliyetin değerlendirilmesi c) Sözleşme Şartlarına uygun olarak işlerin askıya alınması d) Sözleşme Genel Koşulları Alt Madde 36.1'e uygun olarak birim fiyatların ayarlanması e) Sözleşme Genel Koşulları Madde 37'ye göre Değişiklik önerisini onaylanması, Değişiklik talimatının verilmesi, yeni birim fiyatın belirlenmesi ve uygulanması ve miktardaki artışlar (ilave işlerden dolayı) f) Şartnameler dahil olmak üzere her türlü Sözleşme değişiklikleri, g) Proje tasarımındaki değişiklikler konusunda mutabık olunması ve talimat verilmesi h) Madde 41 çerçevesinde Telafi Edilmesi Gereken Durumlar nedeniyle Sözleşme Bedelinde ayarlama yapılması ve/veya Planlanan Tamamlama Tarihi uzatılması i) Yüklenicilerin vermeleri hallerinde temliknamelerin kabul edilmesi j) İş programında yapılacak revizeler k) İşçi alacakları l) Kilit personel değişiklikleri

	m) Malzemelere ilişkin yapılacak testler ve test merkezlerinin belirlenmesi n) Uygunsuz personelin sahadan uzaklaştırılması o) Alt yüklenici taleplerinin onaylanması Yukarıda belirtilen durumlarda, aksi özellikle belirtilmedikçe, Yüklenici'nin yazılı talebi alındıktan sonraki 28 gün içinde yazılı olarak cevaplandırılacaktır. Diğer durumlarda, Proje Müdürü Yüklenici'nin sözleşme kapsamındaki yazılı taleplerine en geç 14 gün içerisinde yazılı olarak cevap verecektir.
SGK 5.1	Proje Müdürü, görev ve sorumluluklarının bir kısmını devredebilir. Proje Müdürü, görev ve sorumluluklarının tamamını veya bir kısmını başkasına devredebilmesi veya devrettikten sonra başkasından geri alabilmesi için İdarenin yazılı onayını almalıdır.
SGK 6.1	Taraflar aşağıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır. Bildirimler aşağıda verilen İdare ve Yüklenicinin adreslerine yürürlükteki kanunlara uygun olarak yapıldığında gönderilmiş kabul edilir. <u>İdare için:</u> Yetkili Temsilci: Adres: Telefon: Faks: E-posta: <u>Yüklenici için:</u> Yetkili Temsilci:..... Adres:..... Faks:..... Elektronik Posta:..... Taraflar arasındaki günlük yazışmalar ve teknik bilgi paylaşımı yukarıda verilen elektronik posta veya posta yoluyla yapılabilecektir. Ancak, elektronik postanın gönderilmesinden sonraki 24 saat içerisinde bu bilginin yazılı olarak ilgili Tarafa teslim edilmesi gerekmektedir. Teslim bu süre içerisinde yapılırsa, bildirim tarihi olarak elektronik posta tarihi kabul edilecektir. Ancak

	bu süre içerisinde yapılmazsa, bildirim tarihi olarak teslimatın yapıldığı gün kabul edilecektir. Adres değişiklikleri, meydana geliş tarihinden sonra üç (3) gün içerisinde diğer tarafa yazılı olarak bildirilecektir.			
SGK 7.1	SGK 7.1'in sonuna eklenmiştir: Yüklenici, Sözleşme gereği fatura ve alacaklarını (nakit alacaklar dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere), İdare'nin önceden yazılı onayını almadan başkalarına devredemez veya temlik edemez. Yüklenici, İdare'ye yukarıda belirtilen hususu bildirmelidir. İdare gerekli izin işlemlerini başlatılabilmesi için İLBANK'tan yazılı onay almalıdır. Yüklenici, İlk Sözleşme Bedelinin %25'ine kadar işleri alt yükleniciye verebilecektir. Alt yükleniciye iş verme Yüklenicinin sorumluluklarını değiştirmeyecektir. İşin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Çalıştırılmak üzere teklif edilen Alt-Yüklenicinin yeterliliği Teknik Şartnameler, Kısım 2-Genel Şartlar, Madde 2.11 hükümleri uyarınca Proje Müdürü tarafından incelenip uygun bulunursa İdare onayına sunulacaktır.			
SGK 8.1	Uygulanmayacaktır.			
SGK 9.1	Kilit Personel ve Ekipman Kilit Personel SGK 9.1 aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir: 9.1 Kilit Personel, Yüklenicinin Sözleşme Özel Koşullarının bu SGK 9.1'inde belirtilen personelidir. Yüklenici, İşleri yürütmek için Kilit Personeli istihdam edecek ve Teklifinde belirtilen ekipmanı veya Proje Müdürü tarafından onaylanan diğer personel ve ekipmanı kullanacaktır. Proje Müdürü, Kilit Personelin ve ekipmanın değiştirilmesi önerisini ancak ilgili nitelikleri veya özellikleri Teklifte önerilenlere önemli ölçüde eşit veya daha iyi ise onaylayacaktır. Yüklenici, aşağıda tanımlanmış olan minimum sayıdaki ve özellikteki kilit personeli tam zamanlı olarak proje sahasında veya şantiye ofisinde bulundurmak zorundadır. Kilit Personel Listesinde yer alacak isimler için Proje Müdüründen onay alınacaktır. Personelin çalıştırılması ve zaruri durumlarda değiştirilmesi için yine Proje Müdürü onayı aranacaktır. Kilit Personel Listesi <table><tr><th>Sıra No.</th><th>Pozisyon / Uzmanlık</th><th>Adet</th></tr></table>	Sıra No.	Pozisyon / Uzmanlık	Adet
Sıra No.	Pozisyon / Uzmanlık	Adet		

1	Yüklenici Proje Müdürü	1
	Şantiye Şefi	1
	İnşaat Mühendisi	1
	Harita Mühendisi	1
	Proses Mühendisi	1
	Makine Mühendisi	1
	Elektrik-Elektronik Mühendisi	1
	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	1
	Çevresel ve Sosyal Uzman	1
	Kalite Kontrol Mühendisi	1
	Teknik Ofis Mühendisi	1
	Haritacı (en az 2 kişi)	2
	Şantiye İnşaat Teknikeri / Junior Mühendis (en az 2 kişi)	2
İşin niteliğine ve gidişatına (iş programında gelinen aşamaya ve yapılan iş kaleminin niteliğine) göre işin zamanında tamamlanabilmesini sağlayacak (bu kadarla sınırlı kalmamak kaydıyla) yukarıdaki tabloda belirtilen sayı ve nitelikte personel sahada çalıştırılacaktır. Proje Müdürünce uygun görülen süre içerisinde personeller oluşturulacak ve iş yeri teslimi ile işin tamamlanmasına kadar olan her aşamada tüm tam zamanlı personeller proje sahasında sürekli bulunacaklardır. İş Başlangıç Tarihi ile işin tamamlanmasına kadar olan her aşamada yukarıdaki listede bulunan tüm Uzmanlar, her aşamada proje sahasında veya şantiye ofisinde (şantiyenin tatil olduğu günler hariç) sürekli hazır bulunacaklardır. Ancak, İşin süresince bu personelden herhangi birinin proje sahasında bulunmaması durumunda bir hafta süreli yazılı ilk ikazdan sonra başka bir ikaza lüzum kalmaksızın taahhüt edildiği halde mevcut olmadığı tespit olunan her personel için ayrı ayrı olmak üzere, ikazı takip eden 10. günden itibaren her takvim günü için mevcut olmayan personel başına 5.000 TL/gün tutar ceza olarak uygulanacak ve ilk ödeme belgesinden kesilecektir. Bu tutar, fiyat farkı uygulanmadan önceki hakediş fiyatından düşülecek, hakediş fiyat farkı ceza kesintisinden sonra uygulanacaktır.Sözleşme para		

biriminin İdare'nin ülkesinin para birimi dışındaki para birimleri cinsinden olması halinde ceza tutarı imzalanan sözleşmenin para birimine uygun olarak 160 \$ veya 150 € olarak uygulanacaktır. **İş ve İşçi Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının sahada bulunmadığı tespit edilen her takvim günü için, ikaza lüzum kalmaksızın günlük 5.000 TL'lik veya sözleşme para birimine göre 160 \$ veya 150 € günlük tutar ceza olarak uygulanacaktır.**

Yüklenici personeli İş ve İşçi Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının sahada bulunmadığı her takvim günü için, İdare Proje Müdürü dışarıdan personel sağlayabilecektir ve bu personelin belgelenen tüm masrafları (seyahat, konaklama, yemek, günlük yevmiye) Yüklenicinin ödeme belgesinden kesilecektir.

Yüklenici Proje Müdürü Yüklenici'nin sahada yaptığı tüm işleri gözetip denetleyecek ve resmi izinli, hasta veya Sözleşmenin başarılı şekilde ifa edilmesiyle ilgili bir nedenden dolayı olması hariç normal çalışma saatlerinde İş Sahasında bulunacaktır. Yüklenici Proje Müdürünün İş Sahasında bulunmadığı zaman, uygun bir kişi Yüklenicinin Proje Müdürü yerine hareket etmek üzere yazılı olarak vekil tayin edilecektir.

Ekipman Listesi

No.	Ekipman Türü ve Teknik Özellikleri	Asgari Gerekli Miktar
1	Kule Vinç (minimum 50 m yükseklik)	2 adet
2	Paletli Hidrolik Ekskavatör (minimum 170 HP kapasite)	5 adet
3	Kırıcı (minimum 1.800 kg kapasite)	1 adet
4	Yükleyici (Loader)	2 adet
5	Kazıcı Yükleyici (Backhoe Loader)	3 adet
6	Titreşimli Silindir	1 adet
7	Kamyon (minimum 10 ton kapasite)	10 adet
8	Kompaktör (minimum 21 kN titreşim kuvveti)	3 adet
9	Vibratör	5 adet
10	Jeneratör (minimum 40 kVA)	4 adet
11	Su Tankeri	1 adet
12	Atıksu/Çamur/Drenaj Pompası (minimum 15 l/s kapasite)	5 adet
13	Asfalt Kesme Makinesi	1 adet
14	Mobil Vinç (minimum 50 ton)	2 adet
15	Forklift	1 adet

	İşin niteliğine ve gidişatına (iş programında geline aşamaya ve yapılan iş kaleminin niteliğine) göre işin zamanında tamamlanabilmesini sağlayacak (bu kadarla sınırlı kalmamak kaydıyla) yukarıdaki tabloda belirtilen sayı ve nitelikte ekipman sahada bulundurulacaktır. Proje Müdürünce gerekli görülen süre içerisinde ilgili ekipmanlar sahada hazır bulundurulacaktır. Yüklenici, sahada çalıştırılacak ekipmanların işin hangi aşamalarında kullanılacağına dair bir programı İş Programı ile beraber Proje Müdürüne sunacak ve işin ilerleyişine göre düzenli olarak güncelleyecektir.
SGK 9.2	Davranış Kuralları SGK 9.2'nin sonuna aşağıdaki ifade eklenmiştir: "Bir kişiyi uzaklaştırma nedenleri arasında Davranış Kurallarını (ÇSSG) ihlal eden davranışlar (örneğin bulaşıcı hastalıkların yayılması, cinsel taciz, cinsiyete dayalı şiddet (CDŞ), cinsel sömürü veya istismar, yasadışı faaliyet veya suç) yer alır."
SGK 13.1	Asgari sigorta tutarları ve muafiyetler aşağıdaki gibi olacaktır: (a) Söz konusu İşin, Tesisin ve Malzemelerin kaybı veya zararı için Sözleşme bedelinin yüzde yüzü (%100) kadar olacaktır. Enkaz kaldırma sigortası da sözleşme bedelinin yüzde onbeşi (%15) kadar olacaktır. (b) Ekipman kaybı veya zararı için: Yüklenici sigorta edilebilir değerleri ile birlikte şantiyede kullanılacak araç, makine ve ekipman listesini İdare'ye sunacaktır. Söz konusu ekipmanlara ait asgari sigorta bedeli şantiyeye getirilen ekipmanların yenileme maliyeti olacaktır. Sigortasız araçların iş yerinde bulundurulmasına izin verilmeyecektir. (c) Sözleşmeye bağlı olarak herhangi bir mala gelebilecek (söz konusu İş, Tesis, Malzemeler ve Ekipman hariç) kayıp veya zarar için: Her vaka için asgari 100.000 (yüzbin) Avro ve poliçe süresince toplamda 700.000 (yediyüzbin) Avro olacaktır. (d) Kişisel yaralanma veya ölüm için: Olay sayısına ilişkin sınırlama olmayacaktır. (i) Yüklenicinin çalışanının yaralanması veya ölümünde: 1. Kişi başına 100.000 (yüzbin) Avro (Olay sayısına ilişkin sınırlama olmayacaktır) ve

	2. 3. Şahıs mali mesuliyet sigortası vaka başına bedeni ve maddi 100.000 (yüzbin) Avro ve poliçe süresince toplamda 1.500.000 (birmilyonbeşyüzbin) Avro olacaktır. (ii) Diğer kişilerin yaralanması veya ölümünde: 1. Kişi başına 100.000 (yüzbin) Avro (Olay sayısına ilişkin sınırlama olmayacaktır) ve 2. 3. Şahıs mali mesuliyet sigortası vaka başına bedeni ve maddi 100.000 (yüzbin) Avro ve poliçe süresince toplamda 1.500.000 (birmilyonbeşyüzbin) Avro olacaktır. (e) İşveren Mali Mesuliyet Sigortası: Şahıs başına 100.000 (yüzbin) Avro ve poliçe süresince toplamda 500.000 (beşyüzbin) Avro. Şahıs başına ve toplamda istenen teminatın %20'si manevi tazminat limiti olarak Manevi Tazminat teminatı olacaktır. Yüklenici yukarıda belirtilen (e hariç) sigortaları, üçüncü şahıs sorumluluk sigortası ile birlikte All-Risk sigortası kapsamında sağlayacaktır. İdare, Yüklenici tarafından alınan tüm sigortalarda Sigortalı olarak adlandırılacaktır. Yüklenici ve Alt Yükleniciler ise tüm bu sigorta poliçelerinde Alt Sigortalı olarak adlandırılacaktır. All-Risk sigorta, İşe Başlama Tarihinden Hedeflenen Tamamlanma Tarihine kadar olan dönemi kapsayacaktır. Hedeflenen tamamlanma tarihinin uzatılması durumunda uzayan süre kadar poliçenin süresi de uzatılacaktır. Sigorta tutarı Sözleşme Bedelinde meydana gelebilecek artış tutarında artırılabilecektir. Ayrıca sigorta tutarı, 3'er aylık dönemlerle Yükleniciye ödenecek fiyat farklarının (eğer varsa) toplam tutarı kadar artırılabilecektir. Geçici Kabul ile Kesin Kabul Belgesinin düzenlenmesi arasındaki dönem için de "Genişletilmiş bakım devresi" ek teminatı verilecektir. Bahse konu "Genişletilmiş bakım devresi" ek teminatı güncel Sözleşme Bedeli tutarında düzenlenecektir. "Her bir kloz için muafiyet oranı: Toplam muafiyet tutarı (DEPREM SİGORTASI HARİÇ) sigorta bedelinin yüzde iki (%2)'sini aşamaz. GLKHH (Grev Lokavt Kargaşa Halk Hareketleri) ve Terör teminatı sigorta bedelinin tamamı üzerinden %100'ü olarak verilmeli ve muafiyet uygulanmamalıdır. Diğer muafiyetler bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdadır: Diğer tabiat olayları: 7.500 Avro Bakım/İşletme devresi hasarları: 7.500 Avro
--	---

	Test Devresi/Dizayn hatası: 7.500 Avro Şahıs Mali Mesuliyet hasarlarında: 1.500 Avro Yeraltı kablo ve tesisler hasarlarında: 3.500 Avro Diğer hasarlarda: 5.000 Avro Sözleşme süresince, sigorta kapsamını etkileyecek olan her türlü durum, kapsam ve programdaki değişiklikleri sigorta şirketine bildirmek Sigorta ettiren tarafın sorumluluğundadır. Poliçede yer alan muafiyetlerin karşılığı bedellerin tazmininden Yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenicinin sözleşme ile üstlendiği sorumluluk ve yükümlülükler söz konusu sigortalarla sınırlandırılmamış olduğundan, inşaat sigorta poliçelerinin genel şartlarının “Teminat dışında kalan haller” maddesinde belirtilen, Yüklenicinin kusurlu olduğu hallerde, kusur nedeniyle sigortanın ödemediği bedeller için Yüklenici İdareden hiçbir talepte bulunamayacağı gibi, işin devamı süresince meydana gelecek kazalardan, bu kazaların sebep olacağı can ve mal kaybından ve üçüncü kişilere verilecek her türlü zararlardan yüklenici doğrudan sorumlu olacaktır. Yüklenici veya alt yüklenicilerin sigorta kapsamı içinde veya dışında kalan hareket ve fiillerinden dolayı meydana gelecek bütün talep ve iddiaların karşılanması yükümlülüğü de Yükleniciye aittir. Poliçede: “Poliçenin, İdarenin yazılı izni olmadan değiştirilemeyeceği, iptal edilemeyeceği ve oluşan hasar bedellerinin İdarenin yazılı izni olmadan sigorta ettirene ödenmeyeceği” hükümleri bulunacaktır.
SGK 14.1	Saha Verileri şunlardır: 1. Halihazır harita 2. Zemin Etüd Raporu Yüklenicinin, ihale dokümanı ile birlikte verilmiş olan Zemin Etüd Raporunu ve sahanın, topografik, iklimsel, sosyal koşulları ve kentsel yerleşim bilgilerini incelediği ve buna göre teklifini oluşturduğu kabul edilmektedir.
SGK 18.1	Aşağıdaki metin SGK Alt-Madde 18.1’in sonuna eklenecektir: Yüklenici; Çevre Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatında, teknik şartnamelerde ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartlarında ve proje için hazırlanmış olan Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı’nda belirtilen çevre, sosyal ve iş sağlığı ve güvenliği hükümlerine göre şantiyede gerekli önlemleri alacaktır. Proje Müdürü tarafından şantiyede yapılan denetlemelerde iş sağlığı ve güvenliği, çevresel ve sosyal önlemlerinin alınmadığı tespit edilmesi

	halinde; bu güvenlik açığının neler olduğu ve nasıl çözümlenmesinin gerektiği tutanakla belirlenecek ve Yüklenici yazılı olarak ikaz edilecektir. Yükleniciye kesilecek cezalar sözleşme eki “İşçi Sağlığı, İş Güvenliği ve Çevre Koruma Protokolü” nde detaylı olarak tanımlanmıştır. Ayrıca tutanakla belirlenen eksiklikler 14 gün içinde giderilmediği takdirde ikazı takip eden 15. günden itibaren şantiye başına her takvim günü için Sözleşme Bedelinin %0,01’i tutarındaki meblağ Yüklenicinin ilgili döneme ait ödeme belgesinden tutulacaktır. Yüklenicinin gerekli şartları sağladığı Proje Müdürü tarafından onaylandıktan sonraki ilk ödeme belgesinde tutulan bu meblağ iade edilecektir. İkaz bir kere yapılacak olup daha sonraki cezaların başlatılması veya işin durdurulması için Proje Müdürünün ilgili tutanağı yeterli olacaktır. Yazılı ikazı takip eden 1 ay içinde tutanakta belirtilen gerekli önlemler alınmaz ise Proje Müdürünün talebi ve İdarenin onayı ile ilgili şantiyedeki işler İşveren tarafından geçici olarak durdurulabilir. Sözleşmenin bu nedenle fesih edilmesi durumunda tutulan meblağ Yüklenicinin alacaklarından kesilecek ve İşveren tarafından irat kaydedilecektir. Proje Müdürü tarafından şantiyede yapılan denetlemelerde iş sağlığı ve güvenliği, çevresel ve sosyal önlemlerinin alınmadığının ikinci defa tespit edilmesi halinde; bu güvenlik açığının neler olduğu ve nasıl çözümlenmesinin gerektiği tutanakla belirlenecek ve Yüklenici yazılı olarak ikaz edilecektir. Tutanakla belirlenen eksiklikler 14 gün içinde giderilmediği takdirde ikazı takip eden 15. günden itibaren şantiye başına her gün için Sözleşme Bedelinin %0,01’i tutarındaki meblağ Yüklenicinin ilgili döneme ait ödeme belgesinden kesilecek ve İşveren tarafından irat kaydedilecektir. Yazılı olarak bildirilen süre içerisinde tutanakta belirtilen gerekli önlemler alınmaz ise Proje Müdürünün talebi ve İdarenin onayı ile ilgili şantiyedeki işler İşveren tarafından geçici olarak durdurulabilir. Bu Alt-Madde 18.1 kapsamında, İşveren tarafından şantiyedeki işler geçici olarak durdurulduğu durumda, durdurma tarihi itibarı ile Yüklenici’nin ödeme belgesinden her geçen gün için herhangi bir ek bedel tutulmayacak veya irat kaydedilmeyecektir. Ancak işin süresinin, bu alt-madde kapsamında yapılan durdurma nedeniyle, Planlanan Tamamlama Tarihini geçmesi durumunda, İşveren, SGK 46.1 uyarınca gecikme cezası uygulamaya başlayacaktır.
SGK 18.2	ÇSSG gerekliliklerini içeren Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), Yüklenici Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (Y-ÇSYP) ve ilgili alt yönetim planları Aşağıdaki ifade SGK 18.2 olarak eklenmiştir: 18.2 Yüklenici, Proje Müdürü çevresel, sosyal, sağlık ve güvenlik riskleri ve etkilerini ele almak için uygun önlemlerin alındığından emin olmadıkça, mobilizasyon ve/veya inşaat öncesi faaliyetler (örneğin, taşıma yolları için sınırlı açıklık, saha erişimleri ve çalışma sahasının kurulması, jeoteknik

	araştırmalar veya taş ocakları ve ariyet ocakları gibi yardımcı özelliklerin seçilmesi için yapılan araştırmalar) dahil olmak üzere hiçbir işi yürütmeyecektir. Yüklenici asgari olarak ulusal mevzuatın gerekliliklerine, İslan ve Kalkınma Bankasının Çevre ve Sosyal politika ve normalarına ve İdare tarafından hazırlanan KISIM VII.2 'de yer alan ÇSYP gerekliliklerine uygun olarak çalışmalarını yürütecektir. Ayrıca, teklifin bir parçası olarak sunulan ve Sözleşmenin bir parçası olarak kabul edilen Yüklenicinin Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı ve ilgili alt yönetim planları ile Davranış Kurallarını hazırlayacak ve uygulayacaktır. Y-ÇSYP ve ilgili alt yönetim planları, inşaat faaliyetlerinin (örneğin kazı, toprak işleri, köprü ve yapı işleri, dere ve yol yönlendirmeleri, taş ocağı veya malzeme çıkarma, beton harmanlama ve asfalt üretimi) başlamasından önce idare tarafından onaylanacaktır. Onaylanan Y-ÇSYP ve alt yönetim planları periyodik olarak (ancak her altı (6) aydan az olmamak kaydıyla) gözden geçirilecek ve üstlenilecek İş faaliyetlerine uygun önlemleri içerdiğinden emin olmak için Yüklenici tarafından gerektiği şekilde zamanında güncellenecektir. Güncellenen Y-ÇSYP ve alt yönetim planları, Proje Müdürü tarafından onaya tabi olacaktır. Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakip ve herhangi bir inşaat faaliyetine başlamadan önce, aşağıdaki liste ile sınırlı olmamak koşulu ile proje bölgesinin ihtiyaçlarını kapsayacak şekilde alt yönetim planlarını hazırlayacak ve sunacaktır. 1. Çevresel mevcut durum ölçümleri (hava, gürültü, titreşim, su ve toprak) 2. ESN1, ESN3 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri'ne uygun Toprak Yönetim Planı 3. ESN1, ESN3 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri'ne uygun Hava Kalitesi Yönetim Planı 4. ESN1, ESN3 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri'ne uygun Gürültü Yönetim Planı 5. ESN1, ESN3 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri'ne uygun Su Kaynakları Yönetim Planı 6. ESN1, ESN3 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri'ne uygun Atık Yönetim Planı 7. ESN1, ESN4 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri'ne uygun Trafik Yönetim Planı 8. ESN1, ESN2, İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri ve İLBANK İş Gücü Yönetim Planı'na uygun İş Gücü Yönetim Planı 9. ESN1, ESN2 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri'ne uygun İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı 10. ESN1, ESN4 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri'ne uygun Toplum Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı 11. ESN1, ESN2 ve İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri'ne uygun Yüklenici ve Alt Yüklenici Yönetim Planı
--	--

	12. İslam Kalkınma Bankası Çevresel ve Sosyal Normları ve Prosedürleri Rehberleri'ne uygun Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı 13. İş Gücü Yönetim Planı 14. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı 15. Paydaş Katılımı ve Şikayet Mekanizması Prosedürü 16. Tesadüfi Buluntular Prosedürü 17. İşgücü Yönetim Planı ÇSSG gerekliliklerine göre (gerekmesi halinde) proje kapsamında kamulaştırma veya taşınmaz mülkiyetine erişim kısıtlaması nedeniyle yerinden edilen kişilerin haklarının korunmasını ve geçim kaynaklarının sürdürülebilir şekilde yeniden tesis edilmesini amaçlayan sahaya özgü Yeniden Yerleşim Planı (YYP) hazırlanacak ve uygulanacaktır. ÇSSG gerekliliklerine göre (gerekmesi halinde) proje faaliyetleri sırasında arkeolojik, kültürel, tarihi veya doğal öneme sahip bir buluntuya rastlanması halinde izlenecek adımları düzenleyen Tesadüfi Buluntu Prosedürü, buluntunun güvenliğinin sağlanması, ilgili mercilerin bilgilendirilmesi, çalışmaların geçici olarak durdurulması ve yetkili kurumların talimatlarına uygun hareket edilmesi süreçlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak ve uygulanacaktır. Projenin tüm paydaşlarının proje süreci boyunca etkin, şeffaf ve zamanında bilgilendirilmesini, görüş ve önerilerinin alınmasını ve katılımlarının sağlanmasını amaçlayan, paydaşların belirlenmesi, bilgilendirme ve danışma yöntemlerinin tanımlanması ile şikâyet mekanizmasının işletilmesine ilişkin düzenlemeleri içeren Paydaş Katılım Planı hazırlanacaktır. Projenin tüm paydaşlarının çevresel ve sosyal konulara ilişkin şikâyet, talep ve önerilerini kolay, erişilebilir, şeffaf ve zamanında iletebilmesini sağlayan şikayet mekanizması sistemi; iletilen başvuruların kaydedilmesi, değerlendirilmesi, yanıtlanması ve gerekli düzeltici eylemlerin uygulanması süreçlerini kapsayacaktır.
SGK 18.3	Aşağıdaki ifade SGK Alt-Madde 18.3 olarak eklenecektir: Yüklenici'nin yaptığı İşlerin İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına, teknik şartnamelere ve eki olan ÇSYP'ye uygun olmaması durumunda İşveren herhangi bir ikaza gerek duymaksızın ihlal ortadan kalkıncaya kadar Yüklenici'nin ihlale konu faaliyetlerini Proje Müdürü'nün talebi ve İşveren'in onayı ile durdurabileceği gibi Proje Müdürü'nce bir kereye mahsus olmak üzere ikazda (kusur bildiriminde) bulunulabilir. İkazda belirtilen süre içerisinde uygunsuzluklar giderilecektir. Proje Müdürü/İşverenin ikazda bulunması ya da ihlale konu faaliyeti durdurması sözleşmeden doğan diğer hak ve yetkilerini kullanmaktan vazgeçtiği ya da ertelediği anlamına gelmemektedir. Bu tür bir sözleşmeye aykırılık halinde, ikaz edilen/durdurulan süre için herhangi bir süre uzatımı talep edilemeyeceği gibi İşveren tarafından uygunsuzluk için belirlenen miktarda ceza kesintisi SÖK Paragraf 18.1'e göre uygulanacaktır. Uygunsuzluk/kusurlar belirlenen süre içerisinde giderilmediği

	takdirde veya kusurların tekrarlanması ile sözleşmenin önemli ölçüde ihlali durumunda Sözleşme Genel Koşullar Paragraf 56.2 (e) kapsamında İşveren tarafından feshedilebilir.
SGK 20.1	Saha Teslim Tarihi, SGK 1.1 (dd)'de belirtilen işe başlama tarihi olacaktır. Saha teslim tarihi, sözleşmenin imzalandığı tarihten en geç 15 (onbeş) gün sonrası olacak şekilde belirlenecektir. Saha teslimi tarafların katılımıyla ve tutanakla yapılır. Proje Müdürü, Sigorta poliçeleri ve belgelerini onaylamadığı sürece Yükleniciye saha teslimi yapılmaz. Yukarıda belirtilen 15 (onbeş) günlük süre içerisinde, Yüklenici, ilgili sigorta poliçeleri ve belgelerini teslim etmediği ve Proje Müdürü onaylamadığı takdirde, Proje Müdürü, 15 (onbeş) günlük sürenin sonunda, Yükleniciye, İşe Başlama Talimatını gönderecek, dolayısıyla, SGK 1.1 (v)'de belirtilen Tamamlanma Tarihine esas 900 takvim günü süre başlayacaktır. Ancak, saha teslimi yapılana kadar Yüklenici sahaya giremeyecektir.
SGK 23.1 & SGK 23.2	Uyuşmazlık Çözüm Kurulu Atama Makamı: TMMMB (Türk Müşavir Mühendisler ve Mimarlar Birliği).
SGK 24.1	Yüklenici, Proje Müdürü tarafından alınan bir kararın Sözleşme ile Proje Müdürüne verilen yetkinin dışında olduğuna veya kararın yanlış alındığına inanıyorsa, Proje Müdürünün kararının bildirilmesinden itibaren 14 gün içinde karar Uyuşmazlık Çözüm Kuruluna götürülecektir. Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun TMMMB tarafından atanması durumunda ise Uyuşmazlık Çözüm Kurulu anlaşmasını izleyen 14 gün içinde kararı Uyuşmazlık Çözüm Kuruluna götürülecektir.
SGK 24.2	Uyuşmazlık Çözüm Kurulu, bir anlaşmazlık bildiriminin alınmasından itibaren 56 gün içinde yazılı olarak bir karar verecektir.
SGK 24.3	Uyuşmazlık Çözüm Kuruluna ödenecek saat ücreti ve geri ödenebilir masraf türleri: Uyuşmazlık Çözüm Kurulu tarafından verilen karar ne yönde olursa olsun, Kurula, TMMOB tarafından belirlenen rayiçler ile (önceden İşveren onayı alınan seyahat, konaklama, şehir içi ulaşım, kırtasiye vb. gibi masrafların belgelenmesi durumunda) geri ödenebilir masraflar dahil ödeme yapılacak olup; bununla ilgili maliyet İşveren ve Yüklenici arasında eşit miktarda bölüşülecektir. Uyuşmazlık Çözüm Kuruluna ödenecek saatlik ücret ve geri ödenebilir masraf türleri için, 9.4.1983 Tarih ve 18023 Sayılı Resmi Gazete ile değişiklik yapılmış, 06.1.1982 Tarih ve 17566 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan TMMOB Bilirkişilik - Ekspertiz- Hakemlik ve Teknik Müşavirlik Yönetmeliği'ne göre belirlenir. Yüklenici, anlaşma uyarınca Uyuşmazlık Çözüm Kuruluna ödenmesi gereken tutarı ödemezse, İşveren Uyuşmazlık Çözüm Kuruluna ödenmesi gereken tutarı ve Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun işleyişini sürdürmek için gerekli olabilecek diğer herhangi bir tutarı, İşverenin hakları veya

	tazminatlarına hanel gelmeden, ödeyecektir. Bu durumda İşveren, Uyuşmazlık Çözüm Kurulu ödemesinin yarısı haricinde, Yüklenicinin bu temerrüdünden kaynaklanan diğer tüm haklarına ilave olarak diğer masraflarının ve hesaplanan finansman ücretlerinin geri ödenmesini talep etme hakkına sahiptir. İki taraftan biri, Uyuşmazlık Çözüm Kurulu kararı tarihinden itibaren 56 gün içinde verilen karara itiraz için yerel mahkemeye başvuru yapabilir. Taraflardan herhangi biri yukarıda belirtilen süre içerisinde Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun kararıyla ilgili anlaşmazlığı tahkime götürmez ise, Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun verdiği karar nihai ve bağlayıcı olacaktır. Masraflar, Uyuşmazlık Çözüm Kurulu tarafından hangi karara varılırsa varılsın, İdare ve Yüklenici arasında eşit olarak paylaştırılacaktır. Taraflardan herhangi biri, Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun yazılı kararından itibaren 56 gün içinde Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun kararını Tahkime götürebilir. Taraflardan hiçbirisi anlaşmazlığı yukarıdaki 56 gün içinde tahkime götürmezse, Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun kararı nihai ve bağlayıcı olacaktır.
SGK 24.4	Uyuşmazlık Çözüm Kurulu kararına itiraz için Kayseri Mahkemeleri yetkilidir. Mahkeme işlemleri Kayseri Mahkemeleri tarafından yürürlükteki T.C. hukuku çerçevesinde yürütülecektir.
B. Zaman Kontrolü	
SGK 25.1	Yüklenici, Kabul Mektubu tarihinden itibaren 10 (on) gün içinde İşler için bir İş Programı onaya sunacaktır. İş Programı, Yüklenici tarafından Teknik Şartname, Kısım 1, Madde 2.6 da belirtilen usul ve şartlarda hazırlanarak, Proje Müdürü'nün onayına sunulacaktır. Buna ek olarak, Proje Müdürü ya da temsilcisi tarafından talep edilmesi halinde, Yüklenici ayrıca inşaat yöntemleri ve bunların tanımlanmasına ilişkin yazılı bir genel beyan sunacaktır. Proje Müdürü, söz konusu İş Programı onaylanıncaya kadar herhangi bir Hakediş kabul etmeyecektir. Yüklenici'nin kusurundan dolayı işlerin sürelerinin uzaması veya işlerin sözleşmedeki süre içerisinde tamamlanamaması durumunda, bu durumun programa gerçekçi bir şekilde yansıtılarak revize edilmiş ve revize programın Proje Müdürü tarafından onaylanmış olması hiçbir şekilde Yüklenici'ye süre uzatımı hakkı kazandırmayacaktır. Yüklenici, iş programlarını gerçekçi bir şekilde hazırlamak zorunda olduğu gibi, işleri iş programına uygun olarak gerçekleştirmek için gerekli olabilecek her türlü önlemi almakla da yükümlüdür.
SGK 25.3	Aşağıdaki ifade SGK 25.3'ün sonuna eklenmiştir: ÇSSG Raporlama

	"İlerleme raporuna ek olarak Yüklenici, KISIM VII.2’de belirtilen Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSSG) gerekliliklerini kapsayan ÇSYP’ye uygun olarak Çevresel ve Sosyal İzleme raporu sunacaktır. Buna ek olarak, Yüklenici ayrıca aşağıdaki kategorilerde yer alan olaylarla ilgili olarak Proje Müdürüne derhal bildirimde bulunacaktır. Bu tür olayların tüm ayrıntıları ilk 24 saat içinde İdareye sunulacaktır. i. Herhangi bir yasanın veya uluslararası anlaşmanın teyit edilmiş veya muhtemel ihlali; ii. herhangi bir ölüm veya (iş kaybına yol açan) ciddi yaralanma iii. özel mülkiyet üzerinde önemli olumsuz etkiler veya hasar (örneğin araç kazası, uçan kaya hasarı, sınır ötesinde çalışma) iv. içme suyu akiferinin büyük ölçüde kirlenmesi veya nadir veya (koruma altındaki alanlar dahil) tehlike altındaki habitatların veya türlerin zarar görmesi veya yok olması; veya v. Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet (TCDŞ), cinsel sömürü veya istismar, cinsel taciz veya cinsel kötü davranış, tecavüz, cinsel saldırı, çocuk istismarı veya çocukları ilgilendiren diğer ihlallerle ilgili her türlü iddia.
SGK 25.3	Program güncellemeleri arasındaki süre 30 (otuz) gündür. Güncellenmiş bir Programın geç sunulması halinde kesilecek tutar: Yüklenicinin takip eden hakedişlerinden yapılacak kesinti miktarı geciken her takvim günü için 20.000 TL (yirmibin Türk Lirası) Güncellenmiş programın gecikmesine ilişkin Proje Müdürünün ikaz yazısından itibaren 5 iş günü içerisinde yine sunulmadığı takdirde, 6.günden itibaren gecikilen her takvim günü başına 50.000 TL(ellibin Türk Lirası) tutarı Yüklenicinin ödemesinden kesilecektir. Yüklenicinin, aylık ilerleme raporlarını her ay bir sonraki ayın en geç 7. Gününe kadar Proje Müdürüne sunması gerekmektedir.
C. Kalite Kontrol	
SGK 33.1	Kusur Sorumluluk Süresi: 365 gündür.
D. Maliyet Kontrolü	
SGK 35.1	Aşağıdaki paragraf Alt-Madde 35.1’in sonuna eklenecektir.

	İşin kapsamı için teklif edilen Metraj ve Birim Fiyat Cetveline göre İlk Sözleşme Bedeli KDV hariç, %20 KDV dahil dur. İşin sonunda gerçekleşen ve onaylanan miktarlara göre bu bedel değişiklik gösterecektir.
SGK 36.3	Aşağıdaki paragraf Alt-Madde 36.3 olarak eklenecektir. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Sözleşme kapsamındaki işlerde değişiklik zorunlu olduğu veya Sözleşme dışında kalan fakat gerek görülmesi üzerine yapılması sözleşmeden sonra kararlaştırılmış işler için, Yüklenici bu fazla veya eksik işleri, aynı Sözleşme hükümleri ve Sözleşme Fiyatları ile yapmak zorundadır. Sözleşme Fiyatındaki artış veya azalışlara karşılık gelen sözleşme kapsamındaki değişiklikler öncesinde, İşveren, Yüklenicinin rızasını ve İller Bankası ve İslam Kalkınma Bankası'nın uygun görüşünü almak şartıyla aynı Sözleşme hükümleri ve sözleşme fiyatları çerçevesinde bu gibi fazla veya eksik işleri Yükleniciye yaptırabilecektir.
SGK 37.2	SGK 37.2'nin sonuna aşağıdaki ifade eklenmiştir: "Yüklenici ayrıca İş Değişikliklerinin ÇSSG riskleri ve etkileri hakkında bilgi verecektir."
SGK 37.6	Aşağıdaki paragraf Alt-Madde 37.6'nın sonuna eklenecektir. Değişikliğe ait artan iş kalemlerine ilişkin birim fiyatlar sözleşme kapsamında yok ise bu durumda yeni birim fiyatlar Proje Müdürü görüşü ve İşveren'in onayı ile belirlenecektir. Bu konuda oluşacak herhangi bir ihtilafta yüklenici itiraz hakları saklı kalmak koşulu ile imalatlara İşveren tarafından onaylanan fiyatlar ile devam edecektir. Yeni birim fiyatlar Yüklenici tarafından hazırlanırken kullanılacak olan kaynakların öncelik sırası aşağıdaki şekilde olacaktır: 1. SGK 2.3 (i) fıkrası uyarınca Sözleşme Eki olan, Metraj Cetvelinde yer alan birim fiyatlar ve analizleri, 2. Yeni fiyat yapıldığı yılda yayımlanmış olan İller Bankası A.Ş. Birim Fiyatları, 3. Diğer Resmi Kurumlara ait yeni fiyat yapıldığı yılda yayımlanmış olan Birim Fiyatlar, 4. Piyasadan teklif almak suretiyle oluşturulacak birim fiyatlar kullanılacak olup Proje Müdürünün onayına sunulacaktır.
SGK 37.7	Uygulanmayacaktır
SGK 39.7	Aşağıdaki ifade SGK 39.7 olarak eklenmiştir:

	39.7 Yüklenicinin Sözleşme kapsamındaki herhangi bir ÇSSG yükümlülüğünü veya işini yerine getirmemesi durumunda, Proje Müdürü tarafından belirlenen bu işin veya yükümlülüğün değeri, iş veya yükümlülük yerine getirilene kadar ve/veya Proje Müdürü tarafından belirlenen düzeltme veya değiştirme maliyeti, düzeltme veya değiştirme tamamlanana kadar alıkonulabilir. Yerine getirmeme aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir: (i) Saha sınırları dışında çalışma, aşırı toz, kamuya açık yolların güvenli bir şekilde kullanılabilir durumda tutulmaması, saha dışı bitki örtüsünün zarar görmesi, yağlar veya tortulaşma nedeniyle su kaynaklarının kirlenmesi, insan atıkları nedeniyle arazinin kirlenmesi, arkeoloji veya kültürel miras özelliklerine zarar verilmesi, yetkisiz ve/veya verimsiz yanma sonucu hava kirliliği gibi ÇSSG yükümlülüklerine veya İşe İlişkin Gereksinimlerde açıklanan işlere uyulmaması; (ii) Y-ÇSYP'nin düzenli olarak gözden geçirilmemesi ve/veya yeni ortaya çıkan ÇSSG sorunlarını veya beklenen riskleri veya etkileri ele almak için zamanında güncellenmemesi; (iii) Y-ÇSYP'nin ve alt planlarının uygulanmaması, örneğin gerekli eğitim veya duyarlılığın sağlanmaması; (iv) İşlerin veya ilgili faaliyetlerin üstlenilmesinden önce uygun izinlerin/ruhsatların alınmaması; (v) ÇSSG izleme/kaza/olay raporlarının sunulmaması veya bu raporların zamanında sunulmaması; (vi) Proje Müdürü tarafından talimat verilen düzeltmelerin belirtilen süre içinde uygulanmaması (örneğin, uygunsuzlukları gidermek için yapılan düzeltmeler).
SGK 40.1	SGK Alt-Madde 40.1 aşağıdaki paragraf ile değiştirilecektir; TUR1066 Nolu Finansman ile 14.01.2026 Tarihli Protokol hükümleri gereği, Yükleniciye yapılacak ödemelerin tamamı (%100), Alt Finansman tutarını aşmaması ve Finansman kapanış tarihinden sonraki dönemi kapsamaması kaydıyla İller Bankası aracılığı ile gerçekleştirilecektir. Alt-Finansman tutarını aşan ve/veya Finansman kapanış tarihinden sonraki dönemi kapsayan ödemeler İşveren tarafından yapılacaktır. İhtiyat kesintisi, avans kesintisi ve diğer kesintiler yapıldıktan sonra kalan miktar Yükleniciye ödeme yapılacaktır. İşveren, Yüklenici'ye her bir Ödeme Belgesinin Proje Müdürü'ne onay için sunulmasından sonraki kırkbeş (45) gün içerisinde, Kesin Hesap durumunda, altmış (60) gün içinde Proje Müdürü tarafından onaylanan miktarların ödemesini yapacaktır. Eğer İşveren, geç ödeme yaparsa,

	bir sonraki Ödemede Yüklenici'ye bu geç ödemeden dolayı gecikme faizi ödenecektir. Yerel para birimi için faiz, ödemenin yapılması gereken son tarih ile geç ödemenin yapıldığı tarihler arasında geçen süre için Türkiye Cumhuriyetindeki Borçlar Kanunu uyarınca belirlenen faiz oranı kullanılarak hesaplanacaktır. Döviz cinsi ödemelerde ödemenin yapılması gereken son tarih ile geç ödemenin yapıldığı tarihler arasında geçen süre için 3095 Sayılı Kanunun 4/a Maddesinde belirtilen faiz oranı kullanılarak ödeme yapılacaktır.
SGK 42.2	Aşağıdaki metin SGK Alt-Madde 42.2 olarak eklenecektir: Sözleşme kapsamında veya başka herhangi bir sebeple, son teklif verme tarihinden 28 gün önceki tarih itibarıyla, Yüklenici tarafından ödenebilecek her türlü vergi (KDV hariç), resim veya harç Yükleniciye aittir. Diğer Vergiler: Bununla birlikte, yüklenici, bu sözleşmeden doğan diğer tüm yerel vergileri karşılamak ve ödemekle yükümlüdür. Yapılacak olan Ödemeler, İslam Kalkınma Bankası ödeme usul ve esaslarına uygun bir şekilde yapılacaktır. Yapılacak ödemelere ilişkin olarak ilgili bankalar tarafından tahakkuk ettirilen her türlü EFT ve transfer ücretleri ile komisyonlar Yükleniciye ait olacaktır.
SGK 43.1	İdarenin ülkesinin para birimi: Türk Lirası
SGK 44.1	Sözleşme, Sözleşme Genel Koşullarının (GCC) 44.1 Alt Maddesi uyarınca fiyat ayarlamasına tabidir. Her bir hakediş belgesinde onaylanan tutar, ödenecek hakediş tutarına ilgili fiyat ayarlama katsayısının uygulanması suretiyle düzeltilecektir. Bu düzeltme, avans geri ödeme taksiti düşüldükten sonra uygulanacaktır. Ancak (P – 1) değerinin negatif olması durumunda, fiyat ayarlaması önce uygulanacak, ardından avans geri ödeme taksiti düşülecektir. Fiyatların ayarlanması için katsayılar şunlardır: (a) Türk lirası para birimi için: $P = A + B \times (I_m / I_o)$ P= Fiyat Ayarlama Faktörü (i) %10 ayarlanamayan bölüm (A katsayısı). (ii) %90 ayarlanabilir bölüm (B katsayısı). I_m: Hakediş imalatlarının yapıldığı aya (hakediş dönemine) ait ve TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) tarafından açıklanan Sektörlere ve maliyet

	gruplarına göre inşaat maliyet endeksi (42.2 Hizmet Projeleri,) [2015=100]”, toplam sütunu. I_0: Baz tarihin içinde bulunduğu aya ait TÜİK Sektörlere ve maliyet gruplarına göre inşaat maliyet endeksi (42.2 Hizmet Projeleri,) [2015=100]”, toplam sütunu. Baz tarih: Tekliflerin sunulmasından 28 gün önceki tarih Eğer hakedişin ait olduğu aya ilişkin endeks henüz yayımlanmamış ise, TÜİK tarafından yayımlanan en son endeks değeri geçici olarak kullanılacaktır. İlgili ayın endeksi yayımlandığında fiyat ayarlaması sonraki hakedişte düzeltilecektir. Sözleşmesine göre süresi bitmiş, süre uzatımı alamayan ve İdarenin izni ile cezalı çalışılan işlerde, süre bitim tarihinde uygulanmakta olan (P) değeri ile cezalı çalışılan süredeki (P) değerinden düşük olanı esas alınır. Şu şartla ki: eğer süre uzatımı verildiyse bu paragraftaki hükümler sadece bu süre uzatımının dolmasından sonra geçerli olacaktır. b) Sözleşme Bedelinin ifade edildiği para biriminin kullanılan fiyat endekslerinin ait olduğu ülkenin para biriminden (TL) farklı olması durumunda, bir kur düzeltme katsayısı uygulanacaktır. Düzeltilme Katsayısı = Z_0 / Z_1 Buna göre yabancı para fiyat ayarlama faktörü: $P = A + B \times (I_m / I_0) \times (Z_0 / Z_1)$ şeklinde olacaktır. Burada; Z_0: Tekliflerin verilmesinden 28 gün önceki tarihin içinde bulunduğu ay boyunca TCMB tarafından yayımlanan döviz satış kurlarının günlük değerlerinin aritmetik ortalaması esas alınarak hesaplanan sözleşme para biriminin Türk Lirası cinsinden ortalama döviz satış kurudur. Z_1: I_m endeksinin ait olduğu ay için TCMB tarafından yayımlanan döviz satış kurlarının günlük değerlerinin aritmetik ortalaması esas alınarak hesaplanan sözleşme para biriminin Türk Lirası cinsinden ortalama döviz satış kurudur Sözleşme süresi boyunca toplam fiyat ayarlama tutarı, yabancı para cinsinden düzenlenmiş sözleşmeler için, ilk sözleşme bedelinin $\pm \%15$'ini aşmayacaktır.
--	--

SGK 45.1	İhtiyat Kesintisi oranı: %5 (yüzde 5)
SGK 46.1	Yapım İşlerinin tamamı için günlük gecikme cezası: <i>Nihai sözleşme bedelinin</i> %0,1'idir (binde bir). Yapım İşlerinin tamamı için maksimum gecikme tazminatı Nihai Sözleşme Bedelinin %10'udur (yüzde 10). Bu kesinti miktarı tavan değere ulaştığında İşveren Sözleşmeyi Sözleşmenin Genel Şartları 56.2(g) alt-maddesine istinaden tek taraflı olarak feshedebilir veya bu süre Yüklenicinin talebi ve İşverenin kabulü ile taraflarca belirlenen bir süre daha Yüklenicinin alacaklarından yukarıda belirtilen oranda ceza kesintisi yapılması kaydı ile uzatabilir. İşbu Sözleşme altında Yüklenici'den kesilecek herhangi bir maddi ceza, bu Madde altında Planlanan Tamamlama Tarihi'ndeki gecikmeden dolayı kesilecek ceza ile birleştirilemez.
SGK 47	Uygulanmayacaktır
SGK 48.1	İdare, Yüklenici'ye ekipman, tesis, malzeme ve mobilizasyon ile ilgili olarak Kabul Mektubunda belirtilen İlk Sözleşme Bedeli'nin %10'una (yüzde on) eşit veya %10'una (yüzde on) kadar olan bir meblağı avans olarak ödeyecektir. Bu avansın ödenmesi aşağıdaki hususlar yerine getirildikten sonra Proje Müdürü'nce ayrı bir belgeye bağlanarak yapılacaktır: (i) Taraflarca Sözleşmenin imzalanması (ii) Yüklenici tarafından sözleşme koşullarına uygun olarak kesin teminat mektubunun İdareye sunulması (iii)Yüklenici tarafından, İdare tarafından kabul edilen Türkiye'de yerleşik muteber bir banka tarafından düzenlenmiş avans ödemesine eşit Koşulsuz Banka Teminat Mektubunun verilmesi ve (iv)Sigorta poliçelerinin ve belgelerinin Proje Müdürü tarafından onaylanması, (v) Yüklenici tarafından bahse konu iş ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna İşyeri açtığına dair belgenin sunulması Avans ödemesi, Yükleniciye yukarıda (i)'den (v)'e kadar olan koşulların tümünün gerçekleşmesinden sonraki 28 (yirmi sekiz) gün içerisinde yapılacaktır. Avans teminat mektubu miktarının sözleşme bedelinin%10'undan (yüzde on) fazla olması durumunda dahi, yapılacak avans ödemesi sözleşme bedelinin %10'u (yüzde on) ile sınırlı olacaktır.
SGK 48.3	Alt Madde 48.3 aşağıdaki paragraf ile değiştirilecektir:

	Ödeme Belgelerinde yapılacak avans ödemesi kesintisi, Yüklenicinin her Ödeme Belgesinde yapılan iş, değişiklik emirleri ve telafi edilebilecek hallerle ilgili ödemelerin (KDV ve fiyat farkı hariç) toplam tutarı üzerinden %15 (yüzde on beş) oranında olacaktır. Hedeflenen tamamlama süresinin sonunda düzenlenecek Ödeme Belgesinden kalan avans tutarının tamamı tek seferde kesilir. Talep olması durumunda, ödemelerde gerçekleşen avans kesintileri tutarı kadar meblağ avans teminat mektubundan düşülebilir. Kesintilerin %100'e (yüzde yüz) ulaşması durumunda teminat mektubu tamamen serbest bırakılır.
SGK 49.1	İdareye bir Çevresel, Sosyal, Güvenlik ve Sağlık (ÇSSG) Kesin Teminatı sunulmayacaktır.
SGK 49.1	SGK Alt-Madde 49.1'deki metni aşağıdaki metin ile değiştirin: Yüklenici Kabul Mektubunda belirtilen tarihe kadar, Sözleşme çerçevesindeki İşlerin düzgün biçimde yürütülmesine karşılık teşkil etmek üzere İşveren'e Kesin Teminat verecektir. Kesin Teminat, İhale Dokümanları, Kısım X-Sözleşme Formları içerisinde yer alan formatta koşulsuz (talep üzerine ödenebilir) banka teminat mektubu şeklinde olacaktır. Kesin Teminat miktarı, Sözleşme Bedeli'nin en az %10'u (yüzde on) kadar olacaktır ve sözleşme para biriminde düzenlenecektir. Kesin Teminat, Türkiye'de yerleşik, İşveren'ce kabul edilen muteber bir banka tarafından ve teminatın düzenlendiği tarihten itibaren süresiz veya en az Kusur Sorumluluk Belgesi tanzim tarihinden 84 (seksen dört) gün sonrasına kadar geçerli olacaktır. İşverenin ülkesi dışında kurulmuş olan bir banka dışı finansal kuruluş tarafından teminat verilmesi halinde, İşveren muhabir finansal kuruluşun gerekli olmadığını kabul etmediği sürece, garantinin uygulanabilir olması için söz konusu garantiyi veren banka dışı finansal kuruluş, İşverenin ülkesinde bir muhabir finansal kuruluşa sahip olmalıdır. Kesin Teminatın süresiz olarak düzenlenmediği durumlarda, Hedeflenen Tamamlanma Tarihi uzatıldığında Kesin Teminatın süresinin Kusur Sorumluluk Belgesi tanzim tarihinden 84 (seksen dört) gün sonrasına kadar geçerli olacağı kontrol edilecek ve gerekmesi halinde Kesin Teminatın süresi uzatılacaktır. Yukarıdaki paragraf hükümlerine bir kısıtlama getirmemek kaydıyla, Proje Müdürü maliyet ve/veya mevzuatta herhangi bir değişiklik ya da Sözleşmede herhangi bir değişiklik yapıldıktan sonra Sözleşme Bedelinde bir artırım yapılmasını gerekli gördüğünde, Yüklenici, Proje Müdürü'nün yazılı talebi üzerine, Kesin Teminat miktarını aynı para cinsinden ve eşit bir yüzdeyle bu bildiriye alışından sonra en geç 14 (on dört) gün içinde derhal artıracaktır. Ek Kesin Teminat, İhale Dokümanı, KISIM X-Sözleşme Formları'nda verilen formata uygun koşulsuz (talep üzerine ödenebilir) banka teminat mektubu

	olarak verilebilir. Ek Kesin Teminat verildikten sonra sözleşme bedelinde artırım yapılacaktır. Kesin Teminat miktarı, SÖK Alt-Madde 44.1 uyarınca fiyat farkının verilmesi durumunda üçer aylık dönemler sonundaki kümülatif toplamının, Kesin Teminat miktarının Sözleşme Bedelindeki oranına göre artırılacaktır. Yüklenicinin kesin teminat miktarını artırmaması halinde, fiyat farkı ve iş artışı için banka teminat mektubu miktarı takip eden ödeme belgesinden kesilecektir. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, kesin teminat ortak girişim adına düzenlenecek ve İhale Dokümanı, KISIM X-Sözleşme Formları'nda verilen koşullara uygun olarak verilecektir. Kesin Teminat, Kusur Sorumluluk Süresinin bitiminde Proje Müdürü tarafından Kusur Sorumluluk Belgesinin düzenlenmesi ve İşveren tarafından kesin kabul işlemleri yapıldıktan sonra, kesin hakediş onaylanarak ödemesinin yapılması ve bu işe ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından verilecek, ilişiksizlik belgesinin asıl nüshasının İşveren'e ulaşması sonrasında iade edilecektir.
E. Sözleşmenin Tamamlanması	
SGK 55.1	“İş Sonu Uygulama Çizimleri” ve “İşletme ve Bakım Kılavuzları” en geç Geçici Kabul Başvurusu ile birlikte sunulacaktır.
SGK 55.2	SGK 55.1’de istenen tarihe kadar "iş sonu uygulama" çizimlerin ve/veya işletme ve bakım kılavuzlarının zamanında teslim edilmemesi durumunda gecikme cezası: 20.000,00 TL/gün (yirmibin Türk Lirası)
SGK 56.2 (g)	Maksimum gün sayısı şudur: Sözleşme Özel Koşulları madde 46.1’de belirtildiği üzere günlük %0,1’lik (binde bir) kesinti olmak üzere, işin tamamı için ödenecek azami maddi tazminat tutarı nihai Sözleşme Bedelinin % 10’una (yüzde on) ulaşana kadar geçen süredir.
SGK 58.1	Tamamlanmayan işin değerine uygulanacak ve İdarenin İşleri tamamlamak için ek maliyetini temsil eden yüzde 25’dir (yüzde yirmi beş). Bu durumda İdarenin alacakları ihtiyat ve teminatlardan mahsup edilerek borç kapatılır. Buna rağmen İşveren’in alacağı olan toplam miktar Yüklenici’ye yapılacak olan ödemeyi geçerse, aradaki fark İşverene ödenecek borç olarak kaydedilecektir.
SGK 60.1	Aşağıdaki paragraf, 60.1’in sonuna eklenecektir. Yüklenicinin ya da İşverenin tamamen kontrolü dışındaki olağanüstü olaylara örnekler aşağıda sıralanmaktadır:

	a) Doğal afetler, b) Kanuni grev, c) Genel salgın hastalık, d) Kısmî veya genel seferberlik ilânı, e) İşlerin yapılmasına engel olacak arkeolojik buluntulara rastlanması ve ilgililerce inşaatın durdurulması veya yavaşlatılması
SGK 61.1	SGK 61.1 (b) aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir: (b) Eğer Yüklenici, Alt-Madde 40.1’de belirtilen ödemenin yapılması gereken sürenin sonunda kendisine ödenmesi gereken meblağları alamamışsa, otuz (30) gün süreli bir fesih ihbarında bulunabilir.
SGK 61.1	SGK 61.1 (c) olarak eklenmiştir: (c) İLBANK’ın Kredi veya Hibe ve Alt Kredinin durdurulduğuna veya kapanacağına dair tebligatının İdare’nin eline geçmesinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde İdare bu durumu Yüklenici’ye bildirmek zorundadır.

EK

Çevresel, Sosyal, Sağlık ve Güvenlik (ÇSSG)

İzleme raporunun gereklilikleri:

Düzenli raporlamanın ölçütleri:

- a. *Çevreyle ilgili olaylar veya yer altı suyu veya su kaynaklarına atık karışması, kirlenmesi veya zarar verilmesi dâhil olmak üzere sözleşme gerekliliklerine uyulmaması;*
- b. *sağlık ve güvenlik olayları, kazalar, yaralanmalar ve tedavi gerektiren tüm ölümler;*
- c. *Düzenleyiciler ile olan etkileşimler; Kuruluşu, tarihleri, konuları ve sonuçların belirlenmesi (eğer yoksa olumsuzları bildiriniz); Bütün ruhsatların ve anlaşmaların durumu;*
- d. *Çalışma ruhsatları:*
 - i. *gerekli sayı, alınanların sayısı, alınmayanlar için atılan adımlar;*
 - ii. *Ruhsatların ve onayların durumu;*
 - iii. *Ruhsat alınması gerekli olan alanların / tesislerin (taş ocakları, asfalt ve beton santralleri), başvuru tarihlerinin, ruhsatların verilme tarihlerinin (verilmemişse takip edilmesi gerekli işleri), şantiye mühendisine verilme tarihlerinin (veya eşdeğer bir tarih), alanın durumunun (ruhsatlar bekleniyor, geri kazanma yapılmadan terk edildi, işletmeden çıkarma planı uygulanmakta ve sair) listelenmesi;*
 - *Arazi sahibi ile anlaşma yapılması gereken alanların (ariyet ve moloz döküm sahaları, kamp sahaları), anlaşma tarihlerinin, şantiye mühendisine verilme tarihlerinin (veya eşdeğer bir tarih) listelenmesi;*
 - *Raporlama dönemindeki her bir sahada üstlenilen ana faaliyetler ile çevresel ve sosyal koruma ile ilgili önemli olayların (arazinin temizlenmesi, sınırların işaretlenmesi, üst toprağın kurtarılması, trafik yönetimi, işletmeden çıkarmanın planlanması, işletmeden çıkarmanın uygulanması) belirlenmesi;*
 - *Taş ocakları için: yer değiştirme ve tazmin durumu (tamamlanmış veya raporlama dönemindeki faaliyetlerin ve hâlihazırdaki durumun ayrıntıları)*
- e. *Sağlık ve güvenliğin denetlenmesi:*
 - i. *Güvenlik görevlisi: çalışılan günlerin sayısı, tam ve kısmi denetimlerin sayısı, inşaat / proje müdürüne verilen raporlar;*
 - ii. *İşçilerin sayısı, çalışma saatleri kişisel koruyucu donanımların kullanım ölçüleri (tam kişisel koruyucu donanıma sahip işçilerin sayısı, kısmi donanıma sahip olanlar*

ve sair), gözlemlenen işçi ihlalleri (ihlal cinsine kişisel koruyucu donanımına göre veya diğerleri), yapılan uyarılar, yapılan tekrarlı uyarılar, (eğer varsa) izlemeyle ilgili atılan adımlar;

f. İşçilerin kalacak yer imkânları:

- i. Yatakhanelerde kalan yabancı ve yerli işçilerin sayısı;
- ii. Son denetlemenin tarihi, temizlik ve yer dâhil olmak üzere kalacak yerlerin ulusal ve yerel kanunlar ve iyi uygulamalara uyma durumu dâhil, denetimlerdeki önemli hususlar;
- iii. Gelişmiş şartları tavsiye etmek / gerekli kılmak veya şartları iyileştirmek için atılan adımlar.

g. Sağlık hizmetleri: sağlık hizmetlerinin sağlayıcısı, bilgi ve/ya eğitim, kliniğin yeri, güvenlikle ilgili olmayan hastalıkların veya salgınların tedavi ve teşhis sayısı (isimler verilmeyecektir);

h. Cinsiyet (yabancı ve yerli işçiler için ayrı ayrı): kadın işçilerin sayısı, iş gücündeki oranı, cinsiyetle ilgili ortaya çıkan hususlar ve bunların nasıl çözüldüğü (gerekli oldukça şikâyetlerin veya diğer bölümlerin çapraz olarak ilişkilendirilmesi);

i. Eğitim:

- i. Yeni işçi sayısı, intibak eğitimi alanların sayısı, intibak eğitimlerinin tarihleri;
- ii. İş güvenliği toplantılarının sayısı ve tarihleri, İş Güvenliği ve Sağlığı, çevresel ve sosyal eğitimleri alan işçilerin sayısı;
- iii. HIV/AIDS duyarlılaştırma ve/veya eğitim sayısı ve tarihleri, eğitim alan çalışan sayısı (bu raporlama döneminde ve geçmişte); toplumsal cinsiyet duyarlılaştırması, bayrak personeli eğitimi için de aynı sorular.
- iv. GBV /SEA duyarlılaştırma ve/veya eğitim sayısı ve tarihi, davranış kuralları eğitimi alan işçi sayısı (raporlama döneminde ve geçmişte), vb.

j. çevresel ve sosyal denetim:

- i. çalışılan gün sayısı, denetlenen alanlar ve her bir alan için yapılan denetim sayısı (yolun bir kısmı, çalışma kampı, yatakhaneler, taş ocakları, ariyet alanları, moloz döküm alanları, bataklıklar, orman geçişleri ve sair), faaliyetler / bulgularla ilgili önemli hususlar (çevresel ve/ya sosyal en iyi uygulamaların ihlalleri ve bu konuda alınan tedbirler dâhil olmak üzere), çevre uzmanı ve/ya sosyal uzmana, inşaat / saha müdürüne yapılan bildirimler; Sosyal uzman:
- ii. çalışılan gün sayısı, kısmi ve tam saha denetimlerinin sayısı (alan itibarıyla: yolun bir kısmı, çalışma kampı, yatakhaneler, taş ocakları, ariyet alanları, moloz döküm alanları, klinik, AIDS merkezi, sosyal merkezler ve sair), faaliyetlerle ilgili önemli hususlar (gözlemlenen çevresel ve/ya sosyal

gerekliliklerin ihlalleri ve alınan tedbirler dâhil olmak üzere), çevre uzmanı ve/ya sosyal uzmana, inşaat / saha müdürüne yapılan bildirimler;

- iii. Toplumla irtibat görevlisi(leri): çalışılan gün sayısı (sosyal merkezlerin açık bulunduğu saatler), toplantı yapılan insanların sayısı, faaliyetlerle ilgili önemli hususlar (gündeme getirilen hususlar ve sair), çevre uzmanı ve/ya sosyal uzmana, inşaat / saha müdürüne yapılan bildirimler;
- k. Şikâyetler: Raporlama döneminde alınan yeni şikâyetleri (örn. GBV / SCD iddiaları) ve çözülmemiş geçmiş şikâyetleri alındığı tarihe, şikâyetçiye, nasıl alındığına, işlem için kime yönlendirildiğine, çözüme ve tarihe (tamamlandıysa), şikâyetçiye bildirilen veri çözümüne, gerekli herhangi bir takibe göre listeleyin (Gerektiğinde diğer bölümlere çapraz referans verin)
 - i. İşçilerin şikâyetleri;
 - ii. Toplumun şikâyetleri
- l. *Trafik ve araçlar/ekipmanlar:*
 - i. proje araçlarını ve ekipmanlarını içeren trafik kazaları: tarih, yer, hasar, neden, takip bilgilerini verin;
 - ii. Proje dışı araçların veya mülklerin karıştığı kazalar (acil ölçümler altında da raporlanır): tarih, yer, hasar, neden, takip bilgilerini sağlayın;
 - iii. Araçların / ekipmanın genel durumu (çevre uzmanı tarafından verilen öznel karar); güvenliği ve/ya çevresel performansı geliştirmek için gerekli olan rutin olmayan tamirler ve bakım (dumanın kontrol edilmesi ve sair)
- m. *Çevresel etkilerin ve konuların hafifletilmesi (yapılan işler):*
 - i. Toz: çalışan su tankerlerinin sayısı, gün başına yapılan sulama işlemleri, şikâyetlerin sayısı, çevre uzmanı tarafından yapılan uyarılar, problemleri çözmek için atılan adımlar, taş ocağının toz miktarının kontrolüyle ilgili önemli hususlar, (örtüler, spreyleme işlemleri, faaliyetin durumu); kasası örtülü kaya / toprak kamyonlarının yüzdesi, örtülü olmayan araçlar için alınan tedbirler;
 - ii. Erozyon kontrolü: yer itibarıyla uygulanan kontroller, su geçişlerinin durumu, çevre uzmanının denetimleri ve sonuçları, problemleri çözmek için atılan adımlar, erozyonu / çökmeyi kontrol etmek için gerekli olan acil durum tamirleri;:
 - iii. Taş ocakları, ariyet alanları, moloz döküm alanları, asfalt tesisleri, beton santralleri raporlama döneminde gerçekleştirilen ana faaliyetlerin belirlenmesi ve çevresel ve sosyal koruma ile ilgili önemli hususlar: arazinin temizlenmesi, sınırların işaretlenmesi, üst toprağın kurtarılması, trafik yönetimi, işletmeden çıkarmanın planlanması, işletmeden çıkarmanın uygulanması;
 - iv. Patlatma: patlamaların sayısı (ve yeri), patlatma planının durumu ve uygulanması (bildirimler, tahliyeler ve sair dâhil olmak üzere) saha dışında meydana gelen

hasar ve şikâyet durumları (gerekli oldukça diğer bölümlerin çapraz olarak ilişkilendirilmesi)

- v. varsa döküntü temizleme işlemleri: Taşan materyal, yeri, miktarı, alınan tedbirler, materyalin ortadan kaldırılması (su veya toprak kirliliği ile sonuçlanan bütün taşmaların raporlanması);
- vi. Atık yönetimi: saha dışına çıkarılan veya sahada yeniden kullanılan / geri dönüşüme gönderilen / ortadan kaldırılan atıkların miktarı dâhil olmak üzere (kimin tarafından saha dışına çıkarıldığı) üretilen ve yönetilen atıkların cinsi ve miktarı;
- vii. Fidan dikimlerinin ve raporlama döneminde alınması gereken diğer tedbirlerin ayrıntıları;
- viii. Raporlama döneminde alınması gereken su ve bataklık koruma tedbirlerinin ayrıntıları;

n. Uyum:

- i. Taş ocakları ve sair dâhil olmak üzere, iş için ilgili bütün onayların / ruhsatların uyum durumu: uyum beyan edilmesi veya uyumu sağlamakla ilgili hususların ve alınan tedbirlerin sıralanması;
- ii. Y- Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı ve alt yönetim planlarının gerekliliklerine uyma durumu: uyumun beyan edilmesi veya uyumu sağlamakla ilgili hususların ve alınan (veya alınacak) tedbirlerin sıralanması;
- iii. TCDS/CSİ önleme ve müdahale eylem planının uyum durumu: uyum beyanı veya uyuma ulaşmak için alınan (veya alınacak) konuların ve eylemlerin listesi
- iv. Sağlık ve Güvenlik Yönetimi Planına uyma durumu: uyumun beyan edilmesi veya uyumu sağlamakla ilgili hususların ve alınan (veya alınacak) tedbirlerin sıralanması;
- v. Çevresel ve sosyal konularla ilgili önceki raporlama dönemlerinden kalan çözülmemiş diğer hususlar: devam eden ihlaller, devam eden ekipman hataları, araç örtülerinin kullanılmamasının devam etmesi, halledilmeyen taşmalar, devam eden tazminat veya patlatmayla ilgili hususlar ve sair.

Kısım X - Sözleşme Formları

Bu Bölüm, doldurulduktan sonra Sözleşmenin bir parçasını oluşturacak formları içermektedir. Kesin Teminat ve Avans Teminat Mektubu formları, gerektiğinde, sadece sözleşme imzalandıktan sonra başarılı İstekli tarafından doldurulacaktır.

Formlar Tablosu

İhale Kararı Bildirimi	176
Kabul Mektubu.....	180
Sözleşme Anlaşması.....	181
Kesin Teminat	183
Avans Teminat Mektubu Formu.....	185
İhtiyat Kesintisi Teminatı	187

İhale Kararı Bildirimi

[İşbu İhale Kararı Bildirimi teklif sunan her bir İstekliye gönderilecektir]

[Bu Bildirimi, İsteklinin Bilgi Formunda ismi yazılı olan İsteklinin Yetkili Temsilcisine gönderiniz.]

İsteklinin Yetkili Temsilcisinin Dikkatine

İsim: [Yetkili Temsilcinin ismini yazınız]

Adres: [Yetkili Temsilcinin adresini yazınız]

Telefon / Faks numaraları: [Yetkili Temsilcinin telefon / faks numaralarını yazınız]

E-posta Adresi: [Yetkili Temsilcinin e-posta adresini yazınız]

[ÖNEMLİ: Bu Bildirime İsteklilere iletilme tarihini yazınız. Bildirim bütün İsteklilere aynı anda gönderilmelidir. Yani, aynı tarihte ve mümkün olduğunca yakın zamanda gönderilmelidir.]

İLETİM TARİHİ: İşbu Bildirimi tarafından [tarihinde] (yerel saat) [E-posta / faks] yoluyla gönderilmiştir.)

İhale Kararı Bildirimi

İdare: [İdarenin ismini yazınız]

Proje: [Projenin ismini yazınız]

Sözleşmenin Adı: [Sözleşmenin ismini yazınız]

Ülke: [İhale Teklifi Çağrısı verildiği ülkenin ismini yazınız]

İkraz No / Kredi No / Hibe No: [İkraz / kredi / hibenin referans numarasını yazınız]

İhale Referans No: [Satın Alma Planından İhale referans numarasını yazınız]

İşbu İhale Kararı Bildirimi (Bildirim) yukarıdaki Sözleşmeyi size verme kararımızı size bildirir. İşbu Bildirimin iletimi neticesinde, İtiraz Süresi işlemeye başlar. İtiraz Süresi içerisinde:

- a) Teklifinizin değerlendirmesiyle ilgili bir bilgilendirme talep edebilirsiniz ve/veya
- b) İhale kararıyla ilgili olarak bir Şikayet sunabilirsiniz.

1. İhaleyi kazanan Teklif Veren:

İsim:	[İhaleyi kazanan İsteklinin ismini yazınız]
Adres:	[İhaleyi kazanan İsteklinin adresini yazınız]
Sözleşme bedeli:	[İhaleyi kazanan Teklifin Sözleşme bedelini yazınız]

2. Diğer Teklif Verenler [TALİMATLAR: Teklif veren bütün diğer İsteklilerin isimlerini yazınız. Eğer Teklifin bedeli değerlendirilmişse, ilan edilen Teklif bedeli ile değerlendirilen bedeli dâhil ediniz.]

İsteklinin Adı:	Teklif Bedeli	Değerlendirilen Teklif Fiyatı (Eğer uygunsa)
[İsmi yazınız]	[Teklif bedelini giriniz]	[değerlendirilen fiyatı giriniz]
[İsmi yazınız]	[Teklif bedelini giriniz]	[değerlendirilen fiyatı giriniz]
[İsmi yazınız]	[Teklif bedelini giriniz]	[değerlendirilen fiyatı giriniz]
[İsmi yazınız]	[Teklif bedelini giriniz]	[değerlendirilen fiyatı giriniz]
[İsmi yazınız]	[Teklif bedelini giriniz]	[değerlendirilen fiyatı giriniz]

3. Teklifinizin neden kabul edilmediğinin sebebi/leri

[TALİMATLAR: Bu İsteklinin Teklifinin neden kabul edilmediğinin sebebini/lerini belirtiniz. : (a) Başka bir İsteklinin Teklifi ile her kalemin karşılaştırılması veya (b) Teklifinde İstekli tarafından gizli olarak tanımlanmış bilgileri dahil etmeyiniz]

4. Bilgilendirmenin nasıl talep edileceği

SON TARİH: Bilgilendirme talebinin son tarihi, [tarihi yazınız] (yerel saat) ‘de gece yarısında sona erer.

Teklifinizin değerlendirme sonuçlarına ilişkin bilgilendirme talebinde bulunabilirsiniz. Eğer bilgilendirme talebinde bulunmayı tercih ederseniz, bu İhale Kararı Bildirimini aldıktan sonra üç (3) İş Günü içerisinde yazılı başvuruda bulunmanız gerekecektir.

Sözleşmenin adını, ihale referans numarasını, İsteklinin adını, irtibat bilgilerini veriniz ve aşağıdaki şekilde bilgilendirme talebini yollayınız:

Kime: [Eğer varsa, kişinin ismini giriniz giriniz]

Unvanı / pozisyonu: [Unvanı / pozisyonu yazınız]

Kuruluş: [İdarenin ismini yazınız]

E-posta adresi: [E-posta adresini yazınız]

Faks numarası: [Faks numarasını giriniz], faks kullanılmıyorsa siliniz.

Eğer bilgilendirme talebiniz 3 İş Günlük son tarih itibariyle alınırsa, talebinizin alınmasından sonra beş (5) İş Günü içinde bilgilendirmeyi sağlayacağız. Bu süre zarfında bilgilendirmeyi sağlayamazsak, İtiraz Süresi, bilgilendirmenin sağlandığı tarihten sonra beş (5) İş Günü uzatılacaktır. Eğer bu olursa, uzatılmış İtiraz Süresinin sona ereceği tarih, bilahare tarafınıza bildirilerek teyit edilecektir.

Bilgilendirme yazılı, telefon, video konferans araması yoluyla veya şahsen olabilir. Bilgilendirmenin nasıl yapılacağıyla ilgili olarak sizi yazılı şekilde ivedilikle bilgilendireceğiz ve tarih ile zamanı teyit edeceğiz.

Eğer bilgilendirme talep etmenin son tarihi gelmişse, hala bir bilgilendirme talep edebilirsiniz. Bu durumda, mümkün olan en makul süre içinde ve normalde İhale Sonuç Bildiriminin yayınlanma tarihinden itibaren on beş (15) İş Günü aşmayacak şekilde bilgilendirmeyi sağlayacağız.

5. Şikâyetin nasıl yapılacağı

Süre: İhale kararına itiraz eden İhaleyle İlişkili Şikâyet [tarihi giriniz] (yerel saat) 'te gece yarısı itibariyle sunulmalıdır.

Sözleşmenin adını, referans numarasını, İsteklinin adını, irtibat bilgilerini veriniz ve aşağıdaki şekilde İhaleyle İlişkili Şikâyeti yollayınız:

Kime: [Eğer varsa, kişinin ismini giriniz giriniz]

Unvanı / pozisyonu: [Unvanı / pozisyonu yazınız]

Kuruluş: [İdarenin ismini yazınız]

E-posta adresi: [E-posta adresini yazınız]

Faks numarası: [Faks numarasını giriniz], **faks kullanılmıyorsa siliniz.**

Bu noktada, ihale sürecinde, ihale kararına itiraz eden İhaleyle İlişkili Şikâyet sunabilirsiniz. Bu şikâyeti yapmadan önce bir bilgilendirme talep etmiş veya almış olmanız gerekmez. Şikâyetiniz İtiraz Süresinde sunulmalı ve tarafımızca İtiraz Süresinin sora ermesinden önce alınmalıdır.

Daha fazla bilgi için:

Daha fazla bilgi için Satın Alma Kılavuzuna (Ek B) bakınız. Şikâyetinizi hazırlamadan ve sunmadan önce, bu hükümleri okumalısınız.

Özetle, dört tane temel gereksinim vardır:

1. İlgili taraf olmalısınız. Bu durumda, ilgili taraf, bu teklif sürecinde bir Teklif sunan İstekli ve İhale Kararı Bildirimini alan taraf anlamındadır.
2. Şikâyet yalnızca İhale kararına yönelik olabilir.
3. Şikâyetinizi yukarıda belirtilen zaman zarfında sunmalısınız.
4. Şikâyetinize, Satın Alma Kılavuz İlkelerinde (Ek B'de açıklandığı şekilde) istenen tüm bilgileri dahil etmelisiniz.

6. İtiraz Süresi

SON TARİH: İtiraz Süresinin son tarihi, [tarihi yazınız] (yerel saat) 'de gece yarısında sona erer.

İtiraz Süresi işbu İhale Kararı Bildiriminin iletilmesinden sonraki on (10) İş Gününe kadar sürer.

İtiraz Süresi yukarıdaki Bölüm 4 içinde belirtilen şekilde uzatılabilir.

Bu Bildirim ile ilgili herhangi bir sorunuz varsa, lütfen bizimle iletişime geçmekten çekinmeyin.

İdare adına:

İmza: _____

İsim: _____

Unvanı/pozisyonu: _____

Telefon: _____

E-posta: _____

Kabul Mektubu

[İdarenin antetli kağıdına]
..... [tarih].

Alıcı: [Yüklenicinin adı ve adresi]

Konu [İhale Karar Bildirimi No].

Bu mektup, tarafınıza iletilmiş olup, İsteklilere Talimatlar doğrultusunda düzeltilmiş ve değiştirilmiş olduğu üzere _____ [rakamla ve yazıyla tutarı ve para birimini belirtiniz] tutarındaki Kabul Edilen Sözleşme Bedeli karşılığında _____ [sözleşme adını ve numarasını yazınız] _____'in yerine getirilmesine ilişkin _____ [tarihi yazınız] _____ tarihli Teklifinizin Kurumumuzca kabul edildiğini bildirir.

Sözleşme Koşullarına uygun olarak 28 gün içinde Kesin Teminat sunmanız ve bu amaçla İhale Dokümanının X. Bölümünde (Sözleşme Formları) yer alan Kesin Teminat Formlarından birini kullanmanız istenmektedir.

Aşağıdaki ifadelerden birini seçin:]

_____ [İstekli tarafından önerilen Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun adını giriniz]'in Uyuşmazlık Çözüm Kurulu olarak atanmasını kabul ediyoruz.

[Veya]

_____ [İstekli tarafından önerilen Uyuşmazlık Çözüm Kurulunun adını giriniz] Uyuşmazlık Çözüm Kurulu olarak atanmasını kabul etmiyoruz ve bu Kabul Mektubunun bir kopyasını Atama Makamı olan TMMMB _____ adresine göndererek, söz konusu Makamdan İYT 42.1 ve SGK 23.1 uyarınca Uyuşmazlık Çözüm Kurulu atamasını talep ediyoruz.

Yetkili İmza:

İmza Sahibinin İsmi ve Unvanı:

Kuruluşun Adı:

Ek: Sözleşme Anlaşması

Sözleşme Anlaşması

İŞBU ANLAŞMA yılının günü, bir tarafta[İdarenin *adı*].....(bundan böyle “İdare” olarak anılacaktır) ile, diğer tarafta[*Yüklenicinin adı*].....(bundan böyle “Yüklenici” olarak anılacaktır) imzalanmıştır:

Buna karşın İdare [*Sözleşmenin Adı*]. olarak bilinen işin,Yüklenici tarafından yürütülmesi, tamamlanması ve kusurların giderilmesi için verdiği teklifi kabul etmiştir,

İdare ve Yüklenici aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

1. Bu Sözleşmedeki sözcükler ve ifadeler, atıfta bulunulan Sözleşme belgelerinde sırasıyla kendilerine atfedilen anlamlara sahip olacaktır.

2. Aşağıdaki belgelerin bu Sözleşmenin bir parçasını oluşturduğu ve bu Sözleşmenin bir parçası olarak okunduğu ve yorumlandığı kabul edilecektir. ***Bu Anlaşma, diğer tüm Sözleşme belgeleri üzerinde geçerli olacaktır.***

(a) Kabul Mektubu

(b) Teklif

(c) Zeyilname No. [*varsa zeyilname numaralarını giriniz*].

(d) Sözleşme Özel Koşulları (SÖK)

(e) Sözleşme Genel Koşulları (SGK)

(f) Şartnameler

(g) Çizimler; ve

(h) Tamamlanmış Programlar ve aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere sözleşmenin bir parçasını oluşturan diğer belgeler

i. ÇSSG gerekliliklerini içeren Yüklenici-Çevre ve Sosyal Yönetim Planı ve ilgili alt yönetim planları ;

ii. Davranış Kuralları

3. İşbu Sözleşmede belirtildiği üzere İdare tarafından Yükleniciye yapılacak ödemeler karşılığında Yüklenici, İşbu Sözleşme hükümlerine her bakımdan uygun olarak İşleri yürütmeyi ve bunlardaki kusurları gidermeyi İdareye taahhüt eder.

4. İdare, İşlerin yürütülmesi, tamamlanması ve kusurların giderilmesi karşılığında Yükleniciye Sözleşme Bedelini veya Sözleşme hükümleri uyarınca ödenebilir hale gelebilecek diğer meblağları Sözleşmede öngörülen zamanlarda ve şekilde ödemeyi taahhüt eder.

YUKARIDAKİ HUSUSLARI TEVSİKEN, taraflar Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına uygun olarak, yukarıda belirtilen gün, ay ve yılda işbu Anlaşmayı yürürlüğe koymuştur.

İmza:

İdare adına ve namına imza:

İmza:

Yüklenici adına ve namına imza:

şahitler:

Şahit, İsim, İmza, Adres, Tarih

şahitler:

Şahit, İsim, İmza, Adres, Tarih

Kesin Teminat

Talep Garantisi

[Bankanın Adı ve Düzenleyen Şube veya Ofisin Adresi]

Lehdar: İdarenin adı ve adresi

Tarih:

KESİN TEMİNAT No.:

.....'ın [Sözleşmenin adı ve söz konusu İşlerin kısa açıklamasını yazınız] (bundan böyle "Sözleşme" olarak anılacaktır) yerine getirilmesi amacıyla[Yüklenicinin adı, Ortak Girişim halinde ise Ortak Girişimin adı].....'nin (bundan böyle "Yüklenici" olarak anılacaktır)[Sözleşmenin referans numarasını yazınız] No'lu Sözleşmeyi tarihinde imzaladığını öğrenmiş bulunuyoruz.

Ayrıca, Sözleşme koşulları uyarınca, bir kesin teminatın talep edildiğini anlıyoruz.

Yüklenicinin talebi üzerine, garantör olarak biz [Bankanın Adı] **[Para biriminin adı ve rakamlarla tutarı]** ¹. (. [yazıyla tutar]) tutarını aşmayan bir meblağı veya meblağları size ödemeyi **kayıtsız şartsız ve gayrikabili rücu** olarak taahhüt ederiz. Sözleşme Bedelinin ödenebileceği para birimlerinin türleri ve oranlarında ödenecek olan bu meblağ, Yüklenicinin Sözleşme kapsamındaki yükümlülük(ler)ini ihlal ettiğini belirten yazılı bir beyanla birlikte yazılı olarak ilk talebinizin tarafımıza ulaşması üzerine, talebinizi veya burada belirtilen meblağı kanıtlamanıza veya gerekçelerini göstermenize gerek olmaksızın ödenecektir.

İşbu teminat mektubu süresizdir².

Bu teminat, Madde 15(a) kapsamındaki destekleyici beyan hariç olmak üzere, 2010 Revizyonu ICC Yayın No. 758 Talep Garantileri için Tek Tip Kurallara tabidir.

.....
Banka Kaşesi ve İmza(lar)]

Not-

Tüm italik metinler bu talep garantisinin nasıl hazırlanacağı konusunda yol göstermek içindir ve nihai belgeden silinecektir.

¹ Garantör, Sözleşmede belirtilen Sözleşme Bedelinin yüzdesini temsil eden ve Sözleşmenin para birim(ler)i veya İdare tarafından kabul edilebilir serbestçe çevrilebilir bir para birimi cinsinden bir tutar girecektir.

² Teminat mektubunun süreli olarak alındığı durumda, planlanan tamamlanma tarihinden seksen dört gün sonraki tarihi giriniz. İdare, Sözleşmenin tamamlanma süresinin uzatılması durumunda, İdarenin Garantörden bu garantinin uzatılmasını talep etmesi gerekeceğini dikkate almalıdır. Bu talep yazılı olarak yapılmalı ve garantide belirtilen sona

Kısım X - Sözleşme Formları

erme tarihinden önce yapılmalıdır. İdare bu garantiyi hazırlarken, forma son dan bir önceki paragrafın sonuna aşağıdaki metni eklemeyi düşünebilir: "Garantör, İdarenin bu tür bir uzatma için yazılı talebine cevaben, garantinin sona ermesinden önce Garantöre sunulacak olan bu tür bir talebe cevaben, [altı ayı] [bir yılı] aşmayacak bir süre için bu garantinin bir kerelik uzatılmasını kabul eder."

Avans Teminat Mektubu Formu

[Garantörün Adı ve Düzenleyen Şube veya Ofisin Adresi]

Lehdar: İdarenin adı ve adresi

Tarih:

Avans Teminatı No:

_____’in [Sözleşmenin adı ve söz konusu İşlerin kısa açıklamasını yazınız] (bundan böyle “Sözleşme” olarak anılacaktır) yerine getirilmesi amacıyla _____ [Yüklenicinin adı, Ortak Girişim halinde ise Ortak Girişimin adı] _____’nin (bundan böyle “Yüklenici” olarak anılacaktır) İdare ile _____ [Sözleşmenin referans numarasını yazınız] No’lu Sözleşmeyi imzaladığını öğrenmiş bulunuyoruz.

Ayrıca, Sözleşme Koşulları uyarınca, avans ödemesi teminatına karşılık [rakamla tutarı giriniz] () [yazıyla tutarı giriniz] [Para biriminin adı ve rakamlarla tutarı] ¹ tutarında bir avans ödemesinin yapılacağını anlıyoruz.

Yüklenicinin talebi üzerine, Garantör olarak _____ [Garantörün adı], Yüklenicinin avans ödemesini söz konusu işlerle ilgili mobilizasyon masrafları dışında bir amaçla kullanması nedeniyle Yüklenicinin Sözleşme kapsamındaki yükümlülüğünü ihlal ettiğini belirten, İdare’nin yazılı olarak ilettiği ilk talebinin tarafımızca alınması üzerine toplam _____ [Para biriminin adı ve rakamlarla tutarı] ¹ tutarı geçmeyen herhangi bir meblağı veya meblağları, İdareye ödemeyi işbu belge ile kayıtsız şartsız ve gayrikabili rücu olarak taahhüt ederiz.

Bu garanti kapsamındaki herhangi bir talep ve ödemenin yapılabilmesi için yukarıda belirtilen avans ödemesinin Yüklenicinin [Yüklenicinin hesap numarası]. . . . ve [Banka’nın adı ve adresi].hesap numarasına yapılmış olması şarttır.

Bu teminatın azami tutarı, Yüklenicinin geri ödemesini yaptığı avans miktarını tevsik eden ve tarafımıza sunulacak olan ara ödemeler veya hakediş belgelerinin nüshalarında belirtilen tutar oranında düzenli olarak azaltılacaktır. Aşağıda belirtilen iki tarih arasından önce gelen tarihte sona ermek üzere, bu teminat, en geç şarta bağlı meblağlar düşüldükten sonra Kabul Edilen Sözleşme Bedelinin yüzde seksenini (80) gösteren geçici ödeme belgesinin ödeme için onaylanmış olduğunu belirten dokümanın bir nüshasının elimize geçtiği gün, veya _____ yılının _____ günü ² sona erecektir. Sonuç olarak, bu garanti kapsamında yapılacak ödemeye ilişkin herhangi bir talep, söz konusu tarihte veya söz konusu tarihten önce, burada belirtilen şubemizde elimize geçmiş olmalıdır.

Bu teminat, Madde 15(a) kapsamındaki destekleyici beyan hariç olmak üzere, 2010 Revizyonu ICC Yayın No. 758 Talep Garantileri için Tek Tıp Kurallara tabidir.

. [Banka İmza(lar)sı ve kaşesi].

Not:

Tüm italik metinler bu talep garantisinin nasıl hazırlanacağına dair yol göstermek içindir ve nihai belgeden silinecektir.

1- Teminat veren, Sözleşmede belirtilen para birimi(leri) veya kolayca çevrilebilir ve idare tarafından kabul edilebilir bir para birimi cinsinden sözleşmede ifade edilen sözleşme bedeli yüzdesine tekabül eden tutarı yazacaktır.

2- İşin bitirilme süresi için öngörülen son geçerlilik tarihi yazılmalıdır. Sözleşme konusu işin bitirilmesi için herhangi bir süre uzatımı olması durumunda, teminat veren tarafından İdareye, işbu teminatın geçerlilik süresinin uzatılmasına

Kısım X - Sözleşme Formları

ilişkin bir talepte bulunulması gerektiği idare tarafından dikkate alınmalıdır. Söz konusu talep yazılı olmalı ve teminatta kararlaştırılan son geçerlilik tarihinden önce verilmelidir. Bu teminatı hazırlarken İdare, sondan bir önceki paragrafa şu cümleyi ilave etmek isteyebilir: Sözleşme konusu işin bitirilmesi için herhangi bir süre uzatımı olması durumunda, teminat veren tarafından İdareye, işbu teminatın geçerlilik süresinin uzatılmasına ilişkin bir talepte bulunulması gerektiği idare tarafından dikkate alınmalıdır. Söz konusu talep yazılı olmalı ve teminatta kararlaştırılan son geçerlilik tarihinden önce verilmelidir.

İhtiyat Kesintisi Teminatı

Talep Garantisi

_____ [Bankanın Adı ve İhraç Eden Şube veya Ofisin Adresi]

Lehdar: İdarenin adı ve adresi

Tarih: _____

İhtiyat Kesintisi Teminatı No.: _____

.....'in [Sözleşmenin adı ve söz konusu İşlerin kısa açıklamasını yazınız] (bundan böyle "Sözleşme" olarak anılacaktır) yerine getirilmesi amacıyla[Yüklenicinin adı, Ortak Girişim halinde ise Ortak Girişimin adı].....'nin (bundan böyle "Yüklenici" olarak anılacaktır)[Sözleşmenin referans numarasını yazınız] No'lu Sözleşmeyi tarihinde imzaladığını öğrenmiş bulunuyoruz.

Ayrıca, Sözleşme koşullarına göre, İşler için İş Tamamlama Belgesi düzenlendiğinde ve İhtiyat Kesintisi tutarının ilk yarısı ödeme için onaylandığında, [İhtiyat Kesintisi tutarının ikinci yarısını giriniz veya İş Tamamlama Belgesi düzenlendiğinde Kesin Teminat kapsamında garanti edilen tutar, İhtiyat Kesintisi tutarının yarısından azsa, İhtiyat Kesintisi tutarının yarısı ile Kesin Teminat kapsamında garanti edilen tutar arasındaki farkı giriniz] ödemesinin İhtiyat Kesintisi garantisi karşılığında yapılacağını anlıyoruz.

Yüklenicinin talebi üzerine, garantör olarak biz [Bankanın Adı] **[Para biriminin adı ve rakamlarla tutarı]** ¹. (. [yazıyla tutar]) tutarını aşmayan bir meblağı veya meblağları size ödemeyi **kayıtsız şartsız ve gayrikabili rücu** olarak taahhüt ederiz. Sözleşme Bedelinin ödenebileceği para birimlerinin türleri ve oranlarında ödenecek olan bu meblağ, Yüklenicinin Sözleşme kapsamındaki yükümlülük(ler)ini ihlal ettiğini belirten yazılı bir beyanla birlikte yazılı olarak ilk talebinizin tarafımıza ulaşması üzerine, talebinizi veya burada belirtilen meblağı kanıtlamanıza veya gerekçelerini göstermenize gerek olmaksızın ödenecektir.

Bu garanti kapsamındaki herhangi bir talep ve ödemenin yapılabilmesi için, yukarıda belirtilen İhtiyat Kesintisi tutarının ikinci yarısının ödemesinin Yüklenicinin [Bankanın adı ve adresi] _____ adresindeki hesap numarasına yapılmış olması şarttır.

Bu garanti, İdarenin Proje Müdürü tarafından düzenlenen İş Tamamlama Belgesinin bir kopyasını aldığı tarihten en geç 21 gün sonra sona erecektir. Sonuç olarak, bu garanti kapsamındaki herhangi bir ödeme talebi, bu tarihte veya bu tarihten önce bu şubemize yapılmalıdır.

Bu teminat, Madde 15(a) kapsamındaki destekleyici beyan hariç olmak üzere, 2010 Revizyonu ICC Yayın No. 758 Talep Garantileri için Tek Tip Kurallara tabidir.

_____ [imza(lar)]

Not: İtalik yazılı tüm metinler (dipnotlar dahil olmak üzere) işbu belgede kullanıma mahsus olup, nihai belgeden silinecektir.

Ek: KPAÖ/TFÖ/MT Anketi

(Not: İlgili Formun İngilizce olarak doldurulması gerekmektedir)

IsDB Group¹ AML & KYC Questionnaire (Non-Financial Institutions)

The following questions are intended to assist the Members of the Islamic Development Bank Group (*hereinafter referred to as "IDBG"*) in their respective customers due diligence. It seeks to collate and document information on the Anti-Money Laundering & Financing of Terrorism Policies & Procedures implemented by their respective customers, professional intermediaries, correspondent banks, consultants and non-governmental organizations.

1. General Information

1.1 General Entity Information

Name of the institution	
Country of incorporation or registration	
Registration / License Number	
Legal Form (for example Public Limited Company, Joint Stock Company, Partnership, limited or unlimited liability etc.)	
Address of Head Office	
Website addresses	
Main activities	
Telephone	
Fax	
Name	
Email Address	

1.2 Ownership Structure

1.2.1 What is the authorized and issued share capital of your institution? Authorised Capital: _____ Issued Share Capital: _____

1.2.2 Name of persons or any legal entity who owns or control more than 10% of the shares of you institution.

1.2.3 Are the shares of the institution ☐ divided ☐ in ☐ to ☐ several classes? Yes No

NA If yes, list the classes of shares (whether ordinary, preferred, bearer or registered shares):

¹ Each of the Islamic Development Bank (IsDB), Islamic Corporation for the Insurance of Investment and Export Credit (ICIEC), Islamic Corporation for the Development of the Private Sector (ICD), and International Islamic Trade Finance Corporation (ITFC); is a supra-national, inter-governmental self-regulated of international financial institutions established under its respective Articles of Agreements, having their headquarters in Jeddah, Kingdom of Saudi Arabia (all together are refer to as IsDB Group).

1.2.4 Is your institution publicly traded?

☐
☐
☐

Yes

No

NA

If your

answer is "Yes," please list Exchange & Symbol of your institution.

1.2.5 Does your Entity have branches or subsidiaries? If so, does this questionnaire apply also to your Branches/subsidiaries?

1.2.6 Have there been any significant changes in ownership (exceeding 25%) over the last five years? If yes, please provide details.

2. Anti-Money Laundering & Financing Terrorism Controls (AML/CFT)

I. General AML Policies, Practices and Procedures	YES	NO	N/A
1. Are there laws / regulations designed to prevent and deal with money laundering and terrorist financing in the country of incorporation of your company or institution? If yes, please list the names of the relevant laws:			
2. Has your institution developed written policies and procedures to prevent detect and report suspicious transactions/terrorist financing activities?			
3.Does your AML/CFT policy meet the requirement of local laws and the FATF standards?			
4.Does these laws and regulations prohibit your institution from conducting business with or on behalf shell companies.			
5.Is your AML/CFT policy approved by the board of your institution or by a senior committee?			
6. Does your policy require you to identify the source of your customers' funds or income?			
7. Does your institution collect information regarding its customers' business activities and assess its customers' AML policies or practices?			
8. Is your institution subject to the supervision of any regulatory authority? If yes, please give the name of the supervisory/regulatory authority.			
9. Please give the name of the authority to which you must report in case of a suspicion of money laundering and terrorist financing:			
10. In addition to inspections by the government supervisors/regulators, does your institution have an internal audit function or other independent third party that assesses AML policies and practices on a regular basis?			
11. Does your Entity have an established Anti-bribery and corruption Policy (If yes, please provide a copy)			

12. Does your institution have policies to cover relationships with Politically Exposed Persons (PEPs), their families and close associates?			
13. Does your institution have appropriate record retention procedures pursuant to applicable laws? If yes, please state the period of time for which records are kept.			
II. Risk Assessment	YES	NO	N/A
14. Does your institution have a risk-based assessment of customer base and their transactions?			
15. Does your institution determine the appropriate level of enhanced due diligence necessary for those categories of customers and transactions that your institution has reason to believe pose a heightened risk of illicit activities?			
III. Know Your Customer, Due Diligence and Enhanced Due Diligence	YES	NO	N/A
16. Does your institution require the verification of identification information for all customers and counterparties (individuals or entities) at the establishment of the relationship? (such as; name, nationality, address, telephone number, occupation, age/date of birth, number and type of valid official identification, as well as the name of the country/state that issued it)?			
17. Does your institution have procedures to establish a record for each new customer that contains their respective identification documents and 'Know Your Customer' information?			
18. Does your customer identification program require that enhanced due diligence be conducted regarding certain customers that may present a heightened level of money laundering and terrorist financing risk to your institution, such as international private banking and correspondent banking customers, or customers from high risk money laundering and terrorist financing jurisdictions?			
19. Does your institution have a periodic process to review and, where appropriate, update high-risk customer information?			
IV. Reportable Transactions and Prevention and Detection of Transactions with Illegally Obtained Funds	YES	NO	N/A
20. Does your institution have policies or practices for the identification and reporting of transactions that are required to be reported to the authorities?			
V. Transaction Monitoring			
21. Does your institution have a monitoring program for unusual and potentially suspicious activities that could expose your institution to any ML/FT			
22. Does your institution filter payments against relevant United Nations sanctions lists?			
VI. AML Training	YES	NO	N/A

Kısım X - Sözleşme Formları

23. Does your Institution provide AML/CTF/Sanctions & Embargoes training to relevant employees that includes:			
• Identification and reporting of transactions that must be reported to government authorities. • Examples of different forms of money laundering involving the institution's products and services. • International, national, and internal policies to prevent money laundering. If yes, how frequent are these trainings?			
24 Does your institution retain records of its training sessions including attendance records and relevant training materials used?			
25. Does your institution have policies to communicate new AML/CTF/Sanctions & Embargoes related laws or changes to existing AML/CTF/Sanctions & Embargoes related policies or practices to relevant			
26. Does your Institution employ third parties to carry out some of the AML/CFT/ Sanctions & Embargoes functions of the institution? If YES Kindly answer below question.			
VI. Additional Information/documents			
Please attach the following documents along with this form: - License /Certificate of Registration; - By-law / Articles of Association. - AML / CFT / KYC Policy / Guidelines; - List of Shareholders / owners and their respective shareholding percentage - List of Board of Directors (or Trustees) including their nationalities & shareholders they represent - List of Management Team indicating their respective positions and the number of years of service. - Annual Report & Financial Statement.			

I hereby confirm that the statements given above are true and correct. I also confirm that I am authorized to complete this document.

Name : _____

Signature : _____

Title _____

Date : _____

Official Seal

(P.S. Please ensure that this form is fully filled, duly signed and stamped in order to complete the required onboarding processes).

Anket Çevirisi

İKB Grup¹ KPAÖ & MT Anket (Finansal Olmayan Kuruluşlar)

Aşağıdaki sorular, İslam Kalkınma Bankası Grubu Üyelerine (bundan böyle "IKBG" olarak anılacaktır) ilgili müşterilerine ilişkin gerekli özeni göstermelerinde yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Bu sorular, ilgili müşteriler, profesyonel aracılar, muhabir bankalar, danışmanlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından uygulanan Kara Para Aklama ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadele Politikaları ve Prosedürleri hakkında bilgi toplamayı ve belgelemeyi amaçlamaktadır.

3. Genel Bilgiler**3.1 Genel Kurum Bilgileri**

Kurum/Kuruluş Adı	
Kayıt veya Tesvil Olunan Ülke	
Kayıt/Sicil Numarası	
Yasal Statü (Halka Açık Şirket, Sermaye Şirketi, Ortaklık vb.)	
Merkez Ofis Adresi	
Web sitesi	
Ana faaliyet alanları	
Telefon	
Faks	
İsim	

3.2 Sahiplik Yapısı

3.2.1 Kuruluşunuzun kayıtlı ve çıkarılmış sermayesi nedir? Kayıtlı

Sermaye: Çıkarılmış Sermaye:

3.2.2 Kuruluşunuzun 10% veya daha fazla hissesine sahip kişilerin veya kuruluşların adını belirtiniz.

3.2.3 Kuruluşun hisseleri birden fazla sınıfa ayrılmış mıdır ? ☐ Evet ☐ Hayır ☐ Uygulanamaz

Evet ise, hisse sınıflarını belirtiniz (adi hisse, imtiyazlı hisse, nama/hamiline yazılı hisse vb.):

¹ İslam Kalkınma Bankası (İKB), İslam Yatırım ve İhracat Kredi Sigorta Kurumu (ICIEC), İslam Özel Sektör Kalkınma Kurumu (ICD) ve Uluslararası İslami Ticaret Finans Kurumu (ITFC); her biri kendi ana sözleşmesi çerçevesinde kurulmuş olan, ulus-üstü, hükümetler arası ve kendi kendini düzenleyen uluslararası finans kuruluşlarıdır. Bu kurumların genel merkezi Suudi Arabistan'ın Cidde şehrinde bulunmaktadır ve tümü birlikte "İKB Grubu" olarak anılmaktadır.

3.2.4 Is your institution publicly traded?

☐ Evet☐ Hayır☐ Uygulanamaz

3.2.5 Eğer cevabınız “Evet” ise, lütfen kurumunuzun işlem gördüğü borsayı/borsaları ve sembolünü/sembollerini listeleyiniz.

3.2.6 Kuruluşunuzun şubeleri veya bağlı ortaklıkları var mı? Varsa, bu anket şubelerinize/bağlı ortaklıklarınıza da uygulandı mı?

3.2.7 Son beş yılda şirket sahipliğinde önemli bir değişiklik (%25'i aşan) oldu mu? Evet ise, lütfen ayrıntıları belirtiniz.

4. Kara Para Aklanmasının/Terörizmin Finansmanının Önlenmesi (KPA/TFÖ)

I. Genel KPAÖ Politikaları, Uygulamaları ve Prosedürleri	Evet	Hayır	Uygulanamaz
1. Şirketinizin veya kuruluşunuzun kayıtlı olduğu ülkede kara para aklamayı ve terörizmin finansmanını önlemek ve bunlarla mücadele etmek için tasarlanmış yasalar/düzenlemeler var mı? Evet ise ilgili yasaların/düzenlemelerin adını belirtiniz:			
2. Kuruluşunuz şüpheli işlemleri/terör finansmanı faaliyetlerini önlemek, tespit etmek ve raporlamak için yazılı politikalar ve prosedürler geliştirdi mi?			
3. Kara para aklama/terörizmin finansmanı politikanız ulusal yasaların ve Mali Eylem Görev Gücü standartlarının gerekliliklerini karşılıyor mu?			
4. Bu yasa ve düzenlemeler, kuruluşunuzun paravan şirketlerle veya onlar adına iş yapmasını yasaklıyor mu?			
5. KPAÖ/TFÖ politikanız kurumunuzun yönetim kurulu veya üst düzey bir komite tarafından onaylandı mı?			
6. Politikanız müşterilerinizin fonlarının veya gelirlerinin kaynağını belirlemenizi gerektiriyor mu?			
7. Kurumunuz müşterilerinin ticari faaliyetlerine ilişkin bilgi topluyor mu ve müşterilerinin KPAÖ politikalarını veya uygulamalarını değerlendiriyor mu?			
8. Kuruluşunuz herhangi bir düzenleyici kurumun denetimine tabi mi? Evet ise, lütfen denetleyici/düzenleyici kurumun adını belirtiniz.			
9. Kara para aklama ve terörizmin finansmanı şüphesi durumunda ihbarda bulunmanız gereken kurumun adını lütfen belirtiniz:			
10. Kamu denetçileri/düzenleyicileri tarafından yapılan denetimlere ek olarak, kurumunuzda KPAÖ politikalarını ve uygulamalarını düzenli olarak değerlendiren bir iç denetim fonksiyonu veya başka bir bağımsız üçüncü taraf var mı?			
11. Kuruluşunuzda yerleşik bir Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası var mı? (Evet ise, lütfen bir nüshasını sunun)			

Bölüm X - Sözleşme Formları

12. Kurumunuzda Siyasi Nüfuz Sahibi Kişiler, aileleri ve yakın çevreleriyle ilişkileri kapsayan politikalar var mı?			
13. Kuruluşunuzda yürürlükteki yasalara uygun kayıt saklama prosedürleri var mı? Evet ise, lütfen kayıtların saklandığı süreyi belirtin.			
II. Risk Değerlendirmesi	Evet	Hayır	Uygulanamaz
14. Kuruluşunuz, müşteri tabanı ve bunların işlemleri için risk temelli bir değerlendirme sürecine sahip midir?			
15. Kuruluşunuz, yasa dışı faaliyet riski yüksek olduğuna kanaat getirdiği müşteri kategorileri ve işlemler için gerekli olan ilave durum tespiti seviyesini belirliyor mu?			
III. Müşterini Tanı, Durum Tespiti ve İlave Durum Tespiti	Evet	Hayır	Uygulanamaz
16. Kuruluşunuz, ilişki kurulması sırasında tüm müşteriler ve karşı taraflar (bireyler veya kuruluşlar) için kimlik bilgilerinin doğrulanmasını zorunlu tutuyor mu? (örneğin; isim, uyruk, adres, telefon numarası, meslek, yaş/doğum tarihi, geçerli resmi kimlik numarası ve türü ve kimliği veren ülkenin/devletin adı)			
17. Kuruluşunuzda her yeni müşteri için ilgili kimlik belgelerini ve ‘Müşterinizi Tanıyın’ bilgilerini içeren bir kayıt oluşturmaya yönelik prosedürler var mı?			
18. Müşteri tanımlama programınız, kuruluşunuz için daha yüksek düzeyde kara para aklama ve terörizmin finansmanı riski oluşturabilecek uluslararası özel bankacılık ve muhabir bankacılık müşterileri veya yüksek riskli kara para aklama ve terörizmin finansmanı yetki alanlarındaki müşteriler gibi belirli müşterilerle ilgili olarak daha kapsamlı bir durum tespiti yapılmasını gerektiriyor mu?			
19. Kuruluşunuzda yüksek riskli müşteri bilgilerinin gözden geçirilmesi ve uygun durumlarda güncellenmesi için periyodik bir süreç var mı?			
IV. Bildirime Tabi İşlemler ile Yasa Dışı Yollardan Elde Edilmiş Fonlarla Gerçekleştirilen İşlemlerin Önlenmesi ve Tespiti			
20. Kuruluşunuzda, yetkililere bildirilmesi gereken işlemlerin tespiti ve raporlanmasına ilişkin politikalar veya uygulamalar var mı?			
V. İşlem İzleme			
21. Kuruluşunuz, kara para aklama (KPA) veya terörizmin finansmanı (TF) riskine yol açabilecek olağandışı ve potansiyel olarak şüpheli faaliyetleri izlemeye yönelik bir program uygulamakta mıdır?			
22. Kuruluşunuz, ödeme işlemlerini ilgili Birleşmiş Milletler yaptırım listeleriyle karşılaştırarak filtrelemekte midir?			
VI. KPAÖ Eğitimi			

Bölüm X - Sözleşme Formları

24. Kuruluşunuz, aşağıdaki içeren KPAÖ/TFÖ/Yaptırımlar & Ambargolar konularında çalışanlarına eğitim vermekte midir? • Devlet makamlarına bildirilmesi gereken işlemlerin tespiti ve raporlanması • Kuruluşun ürün ve hizmetlerini içeren farklı kara para aklama biçimlerine örnekler • Kara para aklamayı önlemeye yönelik uluslararası, ulusal ve kurum içi politikalar Evet ise, bu eğitimler ne sıklıkla veriliyor?			
24. Kuruluşunuz, katılım bilgileri ve kullanılan eğitim materyalleri dahil olmak üzere eğitim oturumlarının kayıtlarını saklıyor mu?			
25. Kuruluşunuzda, yeni KPAÖ/TFÖ/Yaptırımlar & Ambargolarla ilgili yasaları veya mevcut KPAÖ/TFÖ/Yaptırımlar & Ambargolarla ilgili politikalarda veya uygulamalarda yapılan değişiklikleri ilgili çalışanlara iletme için politikalar var mı?			
26. Kuruluşunuz, KPAÖ/TFÖ/Yaptırımlar & Ambargolar ile ilgili bazı işlevlerini yerine getirmek için üçüncü taraflarla çalışıyor mu? Evet ise, lütfen aşağıdaki soruyu yanıtlayın.			
VI. Ek Bilgi/Belgeler			
Lütfen bu formla birlikte aşağıdaki belgeleri ekleyiniz: - Sicil /Kayıt Belgesi; - İç tüzük / Ana Sözleşme; - KPAÖ / TFÖ / MT Politikası/Kılavuzu; - Ortakların/Hissedarların listesi ve hisse oranları; - Yönetim Kurulu(veya Mütevelli Heyeti) üyeleri listesi, üyelerin uyrukları ve temsil ettikleri hissedarlar; - İdare/Yönetim Ekibi listesi, unvanları ve hizmet süresi bilgileri; - Yıllık Faaliyet Raporları & Mali Tablolar.			

Yukarıda verdiğim beyanların doğru ve eksiksiz olduğunu, ayrıca bu belgeyi doldurmaya yetkili olduğumu teyit ederim.

İsim : _____

İmza : _____

Unvan: _____

Tarih : _____

Resmi Mühür

(Son Not: Gerekli katılım sürecinin tamamlanabilmesi için bu formun eksiksiz doldurulmuş, usulüne uygun şekilde imzalanmış ve mühürlenmiş olması gerekmektedir.)

