

**TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ
(KABYEP)**

PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

**Kayseri Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün (KASKİ) 13,000 KWe Güneş
(Fotovoltaik) Enerji Santrali Projesi**

JUNE 2026

Revizyon Tarihleri

Revizyon	İletilen Kurum	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Detayı
V1	İLBANK	6 Nisan 2026	Taslak
V2	İLBANK	4 Haziran 2026	Taslak

Alt Proje Bilgileri	
Alt Proje	Detaylar
İsmi	13,000 KWe Güneş (Fotovoltaik) Enerjisi Santrali Projesi Paydaş Katılım Planı (PKP)
Proje Sahibi/ Alt Borçlu	Kayseri Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (KASKİ)
Finansal Aracı	İller Bankası A.Ş (ILBANK)
Hazırlayan	Liv Mühendislik ve Danışmanlık

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	i
TABLolar LİSTESİ	iii
ŞEKİLLER LİSTESİ	iv
KISALTMA LİSTESİ	v
YÖNETİCİ ÖZETİ	6
1. GİRİŞ/PROJE TANIMI	8
1.1. Hedefler	8
1.2. Bileşenler	8
1.3. Lokasyon.....	8
1.4. Etki Alanı	10
2. PKP’NİN HEDEFLERİ / TANIMI	12
3. PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ	13
3.1. Metodoloji	13
3.2. Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar	13
3.3. Dezavantajlı/Hassas Birey veya Gruplar	14
4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	16
4.1. Paydaş Katılımı İçin Paydaşların İhtiyaçları, Metot, Araç ve Tekniklerin özeti.....	16
4.2. Alt Proje Hazırlık Aşamasında Gerçekleştirilen Paydaş Katılımının Özeti	20
4.3. Paydaş Katılım Planı	20
4.4. Paydaşlar için Diğer Metotlar.....	
4.5. Dezavantajlı /Hassas Birey ve Grupların Görüşlerinin Dâhil Edilmesi İçin Önerilen Strateji...	
5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	24
5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)	24
5.2. Yönetim Fonksiyonları ve Sorumluluklar	26
6. ŞİKAYET MEKANİZMASI.....	28
6.1. Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması	29
6.2. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması	29
6.3. İşçi Şikayet Mekanizması	30
6.4. Hassas ve Gizlilik Gerektiren Şikayetler	
7. İZLEME VE RAPORLAMA	32
7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına dair özet	32
7.2. Paydaş gruplarına raporlama	32
EKLER	34
Ek-A Şikayet Başvuru Formu Örneği.....	34
Ek-B Örnek Şikayet Kapatma Formu	35
Ek-C Örnek İstişare Formu (Paydaş Katılım Toplantıları İçin)	36
Ek-D Örnek Şikayet Kayıt Formu	37

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Alt Proje Lokasyonu.....	21
Tablo 2. Alt Proje Alanı Koordinatları	26
Tablo 3. Bağpınar Mahallesi Hassas ve Dezavantajlı Grupları	32
Tablo 4. Paydaş Katılım Planı.....	12
Tablo 5. Sorunluluklar	12
Tablo 6. Şikayet Mekanizması Operasyonel Akışı	12
Tablo 7- Raporlama Süreci Gereklilikleri ve Rol Dağılımı	

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Alt Proje Konum Haritası

Şekil 2: Alt Proje Alanına Yakın Yerleşim Yerleri ve Tesisler Haritası

Şekil 3: PUB Organizasyon Şeması

KISALTMA LİSTESİ

EA	Etki Alanı
CIMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
YIMER	Yabancılar İletişim Merkezi
ÇSYP	Çevre ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSS	Çevre ve Sosyal Standart
TCDŞ	Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet
DK	Davranış Kuralları
ŞM	Şikayet Mekanizması
İ-ŞM	İşçi Şikayet Mekanizması
İYP	İşgücü Yönetim Planı
PEK	Projeden Etkilenen Kişi
PEA	Proje Etki Alanı
PUB	Proje Uygulama Birimi
ÇŞİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz
PKP	Paydaş Katılım Planı
PKT	Paydaş Katılım Toplantısı
PIMREP	Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi
GES	Güneş Enerji Santrali
YE	Yenilenebilir Enerji
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
DB	Dünya Bankası
KASKİ	Kayseri Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
MA	Mali Aracı
UFK	Uluslararası Finans Kuruluşları
ENH	Enerji Nakil Hattı

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye Kamu ve Belediyelerde Yenilenebilir Enerji Projesi (PUMREP), belediyelerde yenilenebilir enerji (YE) teknolojilerinin benimsenmesini desteklemek ve kamu sektöründe yenilenebilir enerjiyi teşvik etmek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. Proje, gelişmekte olan şehirlerin, belediyelerin sürdürülebilir bir gelecek planlamalarına ve bu doğrultuda yatırım yapmalarına olanak tanıyan yatırımları belirlemelerini, hazırlamalarını ve finanse etmelerini desteklemeyi ve aynı zamanda kentsel planlama kapasitelerini artırmayı amaçlamaktadır.

Bu alt projenin sahibi Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'dür (bundan sonra "KASKİ" olarak anılacaktır). KASKİ, PUMREP kapsamında, 13,000 kWe bağlantı kapasitesine sahip, zemine monte "**KASKİ Bağpınar GES**" adlı bir güneş enerjisi santrali (GES) alt projesi kurmayı planlamaktadır. İller Bankası A.Ş. (İLBANK), alt projenin uygulanmasını desteklemek amacıyla Mali Aracı (MA) olarak görev yapmakta ve finansal kaynakları belediyelere aktarmaktadır.

İLBANK, 24 Aralık 2023 tarihi itibarıyla geçerli olmak üzere bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) oluşturmuştur. Bu ÇSYS, Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ, 2018) ve bu çerçevenin bir parçasını oluşturan Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca İLBANK'ın iş birliği yaptığı diğer Uluslararası Finans Kuruluşlarının (UFK) çevresel ve sosyal (Ç&S) politika ve standartlarıyla da uyumludur. ÇSYS, KASKİ Bağpınar Güneş Enerjisi Santrali de dâhil olmak üzere, Uluslararası Finans Kuruluşları (UFK'lar) aracılığıyla finanse edilen tüm İLBANK projelerine ve alt projelerine uygulanacaktır.

Söz konusu alt proje, İLBANK ÇSYS ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (DB ÇSÇ, 2018) uyarınca Orta Risk Kategorisinde sınıflandırılmıştır. Alt proje kapsamındaki görevlerden biri de İLBANK Çevresel ve Sosyal Çerçevesi, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi ve yürürlükteki ulusal mevzuata uygun olarak bir Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlanmasıdır.

Alt projenin paydaşlarını belirlemek amacıyla; şeffaflık ve proje yaşam döngüsü, bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim, kapsayıcılık ve hassasiyet ile esneklik ilkeleri esas alınmıştır. Bu sayede, paydaş istişareleri proje yaşam döngüsü boyunca şeffaf bir şekilde yürütülecek; tüm paydaşlar bilgilendirilecek, uygun araç ve yöntemler kullanılarak geri bildirimler toplanacak ve tüm paydaşların bilgiye eşit erişimini sağlamak amacıyla kırılgan/dezavantajlı birey veya grupların katılımına özel bir önem gösterilecektir.

Bu Paydaş Katılım Planının temel amaçları aşağıdaki gibidir:

- Alt projeden etkilenen paydaşları belirlemek; tüm paydaşlarla yapıcı ilişkiler kurmak ve sürdürmek,
- Alt projenin yaşam döngüsü boyunca projeden etkilenen taraflar, "diğer ilgili taraflar" ve "kırılgan/dezavantajlı gruplar" ile etkili ve kapsayıcı ilişkiler kurmak ve bunları geliştirmek,
- Alt projeye ilişkin bilgilerin kamuoyuna zamanında, anlaşılır ve erişilebilir bir şekilde iletilmesini sağlamak,
- Alt projeden etkilenen paydaşların görüş, öneri ve şikayetlerini dile getirebilecekleri mekanizmalar (Şikâyet Mekanizmaları) sağlamak.

Paydaş Katılım Planı'nın ilk dört bölümünde alt projenin amacı ve kapsamı özetlenmekte, paydaşların belirlenmesinde kullanılan metodoloji sunulmakta ve paydaş kategorilerinin etkin katılımı için ihtiyaçları, katılımı kolaylaştırmak amacıyla kullanılacak araç ve yöntemleri belirlemektedir.

Bölüm 5 ve 6'da ise Alt Proje Uygulama Biriminin yapısını, planın uygulanmasında paydaşların sorumluluklarını ve şikâyet mekanizmasının yapısını ve işleyişini ana hatlarıyla açıklamaktadır.

7. ve son bölümde ise Plan, paydaş katılımı faaliyetlerinin izlenmesi ve raporlanmasında görev alan tarafların sorumluluklarını vurgulamakta; izleme ve raporlama faaliyetlerinin nasıl yürütüleceğine ve bu gruplara nasıl geri bildirim sağlanacağına dair bir yol haritası sunmaktadır.

1. GİRİŞ/PROJE TANIMI

1.1. Hedefler

PUMREP, belediyelerde yenilenebilir enerji (YE) teknolojilerinin benimsenmesini desteklemek ve kamu sektöründe yenilenebilir enerjiyi teşvik etmek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İLBANK ve Dünya Bankası, belediyelerin sürdürülebilir bir gelecek planlaması oluşturarak bu alanda yatırım yapmalarına imkân tanıyan projelerin belirlenmesi, hazırlanması ve finanse edilmesinde gelişmekte olan şehirlere destek olmak ve bu doğrultuda kentsel planlama kapasitelerini geliştirmek amacıyla bir destek sistemi kurmuştur. Destek sağlanan alanlar arasında kurumsal kapasite geliştirme ve Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji alanları da yer almaktadır.

PUMREP (bundan sonra “Proje” olarak anılacaktır), kamu tesislerinde öz tüketim amaçlı elektrik üretimi (öz üretim) yoluyla yenilenebilir enerji kullanımını artırmayı amaçlamaktadır. Proje, kamu tesislerinde yenilenebilir enerji dağıtım pazarının genişletilmesine katkıda bulunacak ve kamu sektörünün, ülkenin iklim değişikliği ile mücadele taahhütlerini yerine getirmek ve enerji güvenliğini artırmak amacıyla sürdürülebilir enerji çözümlerinin kullanımında öncülük etmesine yardımcı olacaktır.

PUMREP çerçevesi kapsamında KASKİ, 13,000 kWe bağlantı kapasitesine sahip, zemine monte bir güneş enerjisi santrali (GES) olan “KASKİ BAĞPINAR GES” adlı alt projeyi hayata geçirmeyi planlamaktadır.

1.2. Bileşenler

Proje 4 bileşen aracılığıyla uygulanacaktır:

Bileşen 1: Merkezi Hükümet Tesislerinde Yenilenebilir Enerji Yatırımları

Bileşen 2: Belediyelerde Yenilenebilir Enerji Yatırımları

Bileşen 3: Teknik Yardım ve Proje Uygulama Desteği

Bileşen 4: Acil Müdahale Bileşeni

KASKİ, Bileşen 2 kapsamında KASKİ Bağpınar Güneş Enerjisi Santrali'nin (13,000 kWe) eş finansmanı için İLBANK'a başvurmuştur. Alt proje; Kayseri İli, Melikgazi İlçesi, Bağpınar Mahallesi'nde, 15740 ada; 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 189, 190, 191, 192 ve 193 parseller üzerinde yer almaktadır.

1.3. Lokasyon

KASKİ'nin 13,000 kWe Güneş (Fotovoltaik) Enerji Santrali Projesi, Türkiye İç Anadolu Belgesinde olan Kayseri ilinin Melikgazi ilçesinde uygulanacaktır. Alt proje alanı, merkez ilçelerinden biri olan Melikgazi'nin Bağpınar Mahallesi sınırları içindedir ve bu alan Kayseri şehir merkezine 17,5 km uzaklıktadır. Alt proje alanına en yakın yapılar, Bağpınar Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve sahaya 400 m mesafede bulunan, üçüncü şahıslara ait iki adet güneş enerjisi santrali sahasıdır.

Alt proje alanının arazisi Hazineye aittir ve alt projenin uygulanması için KASKİ'ye ön tahsis yapılmıştır. Bu süreçte, yatırım projesinin hazırlanması, yatırım programına alınması ve tesis

inşaatına başlanmasıyla birlikte ön tahsis kesin tahsise dönüştürülecektir. Bu nedenle, alt projenin inşaat ve işletme aşamalarında herhangi bir arazi edinimi veya kamulaştırma yapılması gerekmemeyecektir.

Bağpınar Güneş Enerjisi Santrali Alt Projesi, 20 metre uzunluğunda bir yer altı enerji nakil hattının (ENH) inşasını kapsamaktadır. Alt proje tarafından üretilen elektrik, güneş enerjisi santrali sahası içinde inşa edilecek bu 20 metrelik yer altı enerji nakil hattı kullanılarak, mevzuat gereği, aynı bölgedeki Bağpınar DM-2 TR7628 trafo merkezi aracılığıyla ulusal elektrik şebekesine bağlanacaktır.

Alt proje kapsamında ek bir havai enerji nakil hattı inşa edilmeyecektir. Yer altı enerji nakil hattı (ENH), alt proje alanı içinde kurulacak olan dağıtım merkezine (Bağpınar GES ÖTM TÖTR15) bağlanacaktır. Bu nedenle, herhangi bir kamulaştırma veya arazi edinimi gerekmemeyecektir.

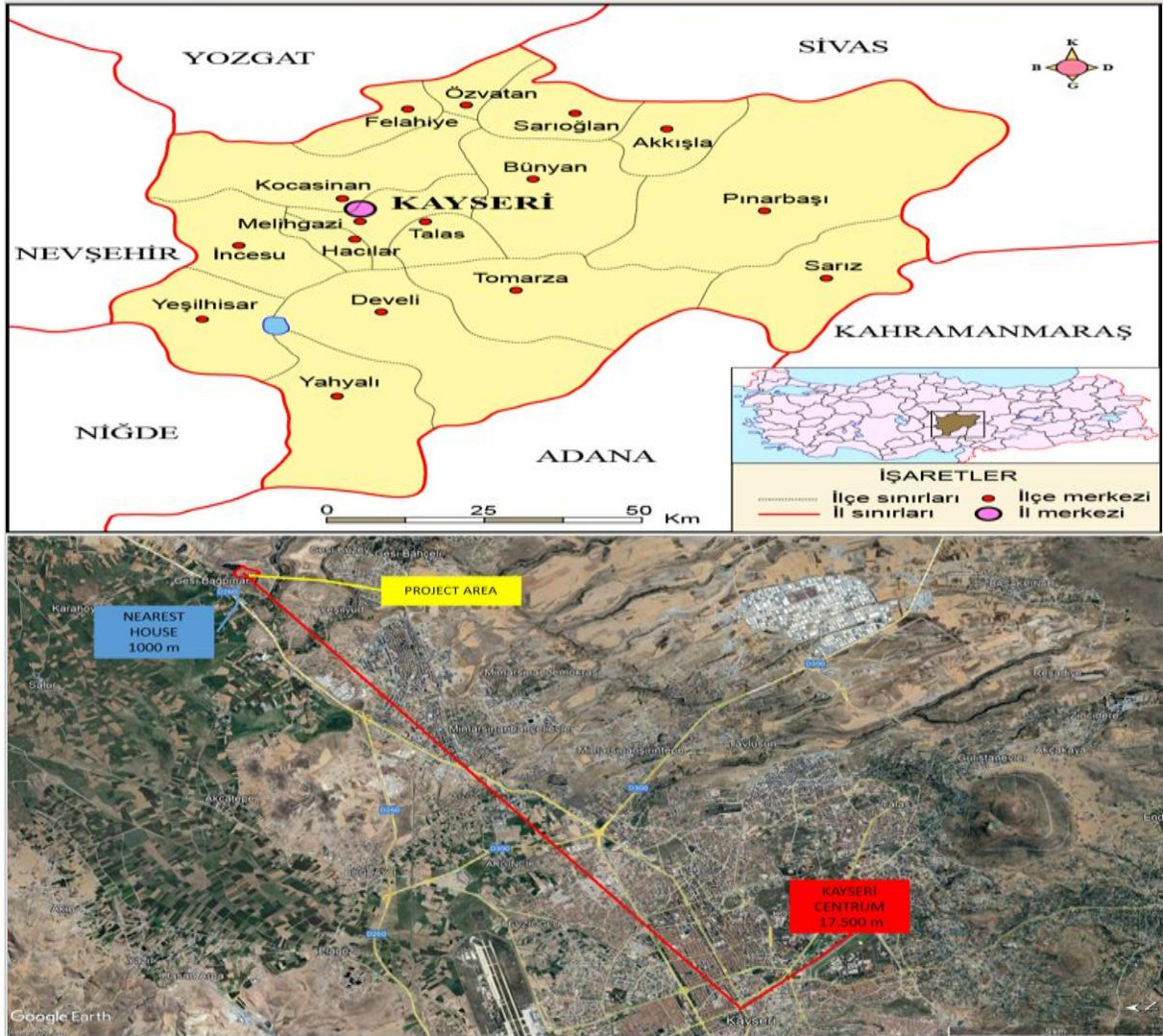
Alt Proje lokasyonuna ilişkin bilgiler Tablo 1'de sunulmuştur.

Tablo 1: Alt Proje Lokasyonu

Bilgi	Açıklamalar/ Notlar
İl	Kayseri
İlçe	Melikgazi
Mahalle/ Köy	Bağpınar
Arazi Alanı (hektar)	156,260.29
Tapuya Göre Arazi Kullanım Türü	İşlenmemiş Ham Arazi
Arazinin Mevcut Kullanımı	Boş arazi
Yakındaki Diğer Tesis ve Aktiviteler	Üçüncü Şahsa Ait Güneş Enerjisi Santrali (400 m, kuzey) Üçüncü Şahsa Ait Güneş Enerjisi Santrali (400 m, güney) Hayvancılık Çiftliği (900 m) Bağpınar Mahallesi Camii ve Lojmanı (1.000 m) Bağpınar Mahallesi'ndeki en yakın konut (1.100 m) Hayvancılık Çiftliği (1.100 m) Hayvancılık Çiftliği (1.200 m) Akaryakıt İstasyonu / Benzinlik (1.300 m) Hayvancılık Çiftliği (1.600 m)

Alt Proje konumunun haritası Şekil 1'de sunulmuştur:

Şekil 1: Alt Proje Alanı Lokasyonu



Tablo 2. Alt Proje Alanının Koordinatları

Birim	Koordinatlar (Ondalık olarak WGS84)	
	Y	X
Alt Proje Alanı	35.643901	38.819971

1.4. Etki Alanı

DB Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi Kılavuzlarına göre, “bir proje, projeden etkilenmesi muhtemel olan belirli fiziksel unsurları, konuları ve tesisleri içeriyorsa, çevresel ve sosyal riskler ile etkiler Proje Etki Alanı (PEA) kapsamında tanımlanmalıdır.” Bu doğrultuda, alt projenin etki alanı, projeden etkilenmesi muhtemel kentsel veya kırsal alanları ve proje kapsamında doğrudan sahip olunan, işletilen veya yönetilen faaliyet ve tesisleri (yükleniciler ve alt yükleniciler dâhil) kapsamaktadır.

Alt projenin etki alanı aşağıdaki çevresel ve sosyal unsurları kapsamaktadır:

Etki alanının belirlenmesi amacıyla alt proje sahası, çevresindeki yerleşimler ve erişim yolları değerlendirilmiştir. Etki Alanını belirlemek üzere alt proje sahasının merkez alınmasıyla 400 metre yarıçaplı bir daire oluşturulduğunda, en yakın tesislerin Bağpınar Mahallesi sınırları içerisinde bulunan **iki adet üçüncü şahıslara ait güneş enerjisi santrali (GES)** sahası ile alt proje sahası çevresindeki **tarım arazileri** olduğu tespit edilmiştir.

Bunun yanı sıra, alt projeye **en yakın yerleşim alanı** Bağpınar Mahallesi'dir. Ancak mahallede bulunan haneler, alt proje sahasına ulaşımı sağlayan erişim yolu üzerinde yer almadığından trafik açısından herhangi bir risk oluşturmamaktadır. Alt projenin potansiyel çevresel ve sosyal etkileri dikkate alındığında, Bağpınar Mahallesi merkezinde yaşayan yerel halkın üst toprağın sıyrılması çalışmalarından kaynaklanabilecek toz ve gürültü etkileri ile trafik risklerinden etkilenmeyeceği değerlendirilmiştir. Bu nedenle mahalledeki haneler etki alanı kapsamına dâhil edilmemiştir.

Öte yandan, alt proje sahasına yakın konumda bulunan güneş enerjisi santrali sahaları, proje faaliyetlerinden kaynaklanabilecek toz, gürültü ve trafik etkilerine maruz kalma potansiyelleri nedeniyle projenin etki alanı kapsamında değerlendirilmiştir.

Şekil 2: Alt Proje Alanına Yakın Yerleşim Yerleri ve Tesisler Haritası



2. PKP’NİN HEDEFLERİ / TANIMI

KASKİ Bağpınar Güneş Enerjisi Santrali Projesi, yenilenebilir enerji kaynaklarının çeşitliliğini artıracak, kamu hizmetleri için sürdürülebilir ve dirençli elektrik çözümleri sağlayacaktır. Bu alt proje, güneş enerjisi santrallerinin inşaatını, şebeke bağlantılarını ve enerji tesislerinin kurulumu ile işletilmesini kapsamaktadır.

Dünya Bankası’nın Çevresel ve Sosyal Standart 10 (ESS10) – Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımı ilkelerine uygun olarak hazırlanan bu Paydaş Katılım Planı (PKP), KASKİ Bağpınar Güneş Enerjisi Santrali Projesinden etkilenebilecek veya projeye ilgi duyan paydaşlar arasında sorunsuz bir katılım sürecinin kurulmasını desteklemek için bir çerçeve sunmaktadır. Belge ayrıca, proje yaşam döngüsü boyunca erken, sık ve açık bir iletişim mekanizması sağlayarak paydaş beklentilerinin yönetilmesine ve risk yönetiminin desteklenmesine katkıda bulunmaktadır.

Bu PKP’nin temel hedefleri aşağıda özetlenmiştir:

- Projeden etkilenen paydaşları belirlemek; belirlenen tüm paydaşlarla yapıcı ilişkiler kurmak ve sürdürmek,
- Proje yaşam döngüsü boyunca etkilenen taraflarla etkili ve kapsayıcı ilişkiler kurmak ve bunları geliştirmek,
- Proje bilgilerinin kamuoyuna zamanında, anlaşılır ve erişilebilir bir şekilde iletilmesini sağlamak,
- Projeden etkilenen tarafların görüş, öneri ve şikayetlerini dile getirebilmeleri için mekanizmalar sağlamak.

3. PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ

3.1. Metodoloji

Proje, en iyi uygulama yaklaşımlarını karşılamak amacıyla paydaş katılımı için aşağıdaki ilkeleri uygulayacaktır:

- **Açıklık ve Yaşam Döngüsü Yaklaşımı:** Proje(ler) için halkın katılımı toplantıları tüm proje döngüsü boyunca düzenlenecek; dışarıdan gelebilecek manipülasyon, müdahale, zorlama veya yıldırma olmaksızın açık bir şekilde yürütülecektir.
- **Bilgilendirilmiş Katılım ve Geri Bildirim:** Tüm paydaşlar için bilgiler uygun formatlarda sunulacak ve yaygın bir bilgilendirme yapılacaktır. Paydaşların geri bildirimlerde bulunmaları, yorum ve endişelerinin analiz edilip ele alınması için fırsatlar sağlanacaktır.
- **Kapsayıcılık ve Hassasiyet:** Daha iyi bir iletişim sağlamak ve etkili ilişkiler kurmak amacıyla paydaş tespiti çalışmaları yürütülecektir. Projelerin katılım süreci kapsayıcıdır. Tüm paydaşlar, her aşamada istişare sürecine dahil olmaya teşvik edilir.

Tüm paydaşlara bilgilere eşit erişim hakkı sağlanır. Paydaşların ihtiyaçlarına gösterilen hassasiyet, kapsayıcı katılım yöntemlerinin seçilmesinin temelini oluşturan ana ilkedir. Proje faydalarının dışında kalma riski taşıyan kırılgan gruplara, özellikle kadınlara, yaşlılara, engellilere, yerinden edilmiş kişilere, göçmen işçilere ve topluluklara ve farklı etnik grupların kültürel hassasiyetlerine özel önem gösterilir.

- **Esneklik:** Sosyal mesafe zorunlulukları, kültürel yapı (örneğin belirli toplumsal cinsiyet dinamikleri) veya yönetsel faktörler (örneğin topluluk içinde hedef gösterilme, dışlanma veya misilleme korkusu gibi yüksek riskler) geleneksel yüz yüze görüşmeler yapmayı engelliyorsa, izlenecek yöntem değiştirilmelidir. Bu durumlarda süreç internet, telefon veya benzeri farklı iletişim kanalları dahil, başka katılım biçimlerine uyarlanacak şekilde esnetilebilir.

KASKİ Bağpınar GES Projesi için, her bir proje bileşeni için aşağıdaki paydaşlar belirlenmiş ve analiz edilmiştir. Bu paydaşlar; etkilenen tarafları, diğer ilgili tarafları ve dezavantajlı/kırılgan bireyleri veya grupları içermektedir.

3.2. Etkilenen taraflar ve diğer ilgili taraflar

Etkilenen taraflar, proje nedeniyle fiziksel çevre, sağlık, güvenlik, kültürel uygulamalar, refah, geçim kaynakları veya diğer yönlerden etkilenen ya da etkilenme riski bulunan kişileri kapsar. Bu paydaşlar, yerel topluluklar da dahil olmak üzere bireylerden veya gruplardan oluşabilir. Paydaşlar arasında yerel topluluklar, topluluk üyeleri ve projeden doğrudan etkilenebilecek diğer taraflar yer almaktadır.

KASKİ Bağpınar GES Projesi alanında, özellikle aşağıdaki bireyler ve gruplar bu kategoriye girmektedir:

Bağpınar Mahallesi sakinleri (1000 m)

Bağpınar Mahallesi'nde, alt proje alanının yakınında bulunan ahırlar (900 m)

Bağpınar Mahallesi'nde, alt proje alanının yakınında tarımsal faaliyetlerle uğraşan bireyler

Alt proje alanı yakınındaki iki güneş enerjisi santrali sahasında çalışanlar ve yetkililer (400 m)

Alt projede görev alacak/çalışacak bireyler

Diğer İlgili Taraflar

Projeye ilgi duyan bireyleri, grupları veya kuruluşları ifade eder. Bu ilgi projenin konumundan, özelliklerinden, etkilerinden veya kamu yararını ilgilendiren hususlardan kaynaklanabilir. Bu taraflara örnek olarak düzenleyici kurumlar, hükümet yetkilileri, özel sektör, bilim camiası, akademisyenler, sendikalar, kadın örgütleri, diğer sivil toplum kuruluşları ve kültürel gruplar gösterilebilir.

Diğer ilgili taraflar, projeye doğrudan dahil olmayan ancak projenin çıktıları, kararları veya faaliyetleriyle yine de ilgilenebilecek olan bireyler veya gruplardır. Bu paydaş grubunun listesi aşağıda sunulmuştur:

- Kayseri İli sakinleri (Bağpınar Mahallesi hariç)
- T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
- T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- Kayseri Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- Kayseri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- Kayseri Valiliği
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi
- Melikgazi Kaymakamlığı
- Melikgazi Belediyesi
- Devlet Su İşleri (DSİ) 12. Bölge Müdürlüğü
- Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ) 11. Bölge Müdürlüğü
- Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ) 13. Bölge Müdürlüğü
- TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Kayseri Temsilciliği / Şubesi
- Anadolu Ajansı Bölge Müdürlüğü
- Yerel Televizyon Kanalları ve Gazeteler

3.3. Dezavantajlı / Kırılgan Birey veya Gruplar

Dezavantajlı / Kırılgan birey veya gruplar projenin olumsuz etkilerinden zarar görme riski daha yüksek olan ve projenin sunduğu faydalardan yararlanma konusunda diğerlerine oranla daha fazla kısıtlamayla karşılaşabilecek bireyleri veya grupları ifade eder. Bu kişi ya da gruplar, aynı zamanda olağan istişare süreçlerine tam anlamıyla katılma konusunda dışlanmaya veya yetkinliklerinin sınırlandırılmasına daha yatkındır. Bu nedenle sürece etkili bir şekilde dahil olabilmeleri için özel önlemlere ve desteğe ihtiyaç duyabilirler. Hem yaşlıları hem de reşit olmayanları kapsayacak şekilde yaşa bağlı faktörler dikkate alınacak, özellikle ailelerinden,

topluluklarından veya bağımlı oldukları diğer kişilerden ayrı düşebilecekleri durumların gözetildiği bir yaklaşım benimsenecektir.

Alt proje alanının yer aldığı Bağpınar Mahallesi'nde yaşayan dezavantajlı/kırılgan gruplar ve katılım zorlukları şu şekilde belirlenmiştir:

- **Engelli bireyler ve bakım verenleri:** Bu mahallede yürütülen saha çalışmaları, zihinsel engelli iki bireyin aileleriyle birlikte yaşadığını ortaya koymuştur. Engelli bireyler, fiziksel kısıtlılıkları nedeniyle bilgilendirme materyallerini okuyamayabilir ve bilgilendirme toplantılarının yapılacağı alanlara erişimde zorluklarla karşılaşabilirler. Engelli bireylere bakım veren kişiler ise baktıkları kişileri arkalarında bırakıp bilgilendirme toplantılarına katılmakta güçlük çekebilirler.
- **Yalnız yaşayan 65 yaş üstü bireyler:** Saha çalışmaları, bu mahallede yalnız yaşayan 65 yaş üstü bir kişinin olduğunu göstermiştir. Bu bireyin, fiziksel ve teknolojik engeller nedeniyle bilgiye erişimde zorluklar yaşayabileceği öngörülmektedir.
- **Göçmenler ve/veya mülteciler:** Mahallede 4 Suriyeli ve 1 Afgan göçmenin yaşadığı tespit edilmiştir. Mahalle muhtarı, bu kişilerin tamamının çobanlık yaparak geçimini sağladığını belirtmiştir. Dil bariyeri nedeniyle, bu grubun bilgilendirme faaliyetlerine katılması zor olabilir.

Aşağıdaki tabloda, kırılgan bireyler ve gruplara ilişkin genel bir bakış sunulmaktadır:

Tablo 3. Bağpınar Mahallesinde Kırılgan Bireyler ve Gruplar

Grup	Sayı	Açıklama
Engelli Birey	2	Mahallede zihinsel engelli iki bireyin yaşadığı öğrenilmiştir.
Yalnız yaşayan 65 yaş üstü bireyler	1	Mahallede 65 yaş üstü yalnız yaşayan 1 erkek birey olduğu öğrenilmiştir.
Göçmenler ve/veya mülteciler	5	Mahallede, dördü Suriyeli ve biri Afgan olmak üzere toplam beş mültecinin yaşadığı öğrenilmiştir. Mahalle muhtarı, bu kişilerin tamamının çobanlık yaparak geçimini sağladığını belirtmiştir.

Mahalle muhtarından alınan bilgilere göre, bu kırılgan ve dezavantajlı bireylerin hiçbiri alt projenin etki alanı içinde yaşamamaktadır.

4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş katılım programı katılım sürecini, yöntemlerini (önceliklendirme dahil), istişare konularını ve hedef paydaşları ana hatlarıyla açıklamaktadır.

4.1. Paydaş katılımı için paydaşların ihtiyaçları, metot, araç ve tekniklerin özeti

Önceki bölümde tanımlanan her bir paydaş grubunun ihtiyaçları, katılım ve erişim düzeyleri farklılık gösterecektir. Her bir paydaş grubu için uygun yöntem, araç ve teknikler aşağıda özetlenmiştir:

• Proje Etkilenen Taraflar (PEK'ler)

Paydaş Grubu	İhtiyaç	Metot, araç ve teknikler	Sıklık
Bağpınar Mahallesi'nde yaşayanlar	Alt proje faaliyetleri hakkında bilgilendirilme	- İlgili kamu kurumlarının web sitelerinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanacak duyurular - İlgili faaliyet alanında broşür dağıtımı - İlgili faaliyet alanlarının çevresine bilgilendirici afişlerin/posterlerin asılması - Suriyeli ve Afgan mültecilerin yaşadığı bölgelerde Arapça ve Afgan dillerinde (Peştuca veya Derice) tercüme edilmiş materyallerin dağıtılması - Materyallerin, mahallede yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi ve bu kişilere ulaştırılmasının sağlanması - Halkın katılımı (istişare) toplantısı düzenlenmesi - Yerel ve ulusal medya kuruluşlarında yapılacak yayınlar	- İnşaat aşaması başlamadan önce - İhtiyaç duyulduğunda veya büyük bir değişiklik durumunda
Bağpınar Mahallesi'nde alt proje alanının yakınında bulunan ahırlar	Alt proje faaliyetleri hakkında bilgilendirilme	- İlgili kamu kurumlarının web sitelerinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanacak duyurular - İlgili faaliyet alanında broşür dağıtımı	- İnşaat aşaması başlamadan önce - İhtiyaç duyulduğunda veya büyük bir değişiklik durumunda

		- İlgili faaliyet alanlarının çevresine bilgilendirici afişlerin/posterlerin asılması - Suriyeli ve Afgan mültecilerin çoban olarak çalıştığı ahırlarda Arapça ve Afgan dillerinde (Peştuca veya Derice) tercüme edilmiş materyallerin dağıtılması - Halkın katılımı (istişare) toplantısı düzenlenmesi - Yerel ve ulusal medya kuruluşlarında yapılacak yayınlar	
Alt proje alanının yakınındaki iki güneş enerjisi santrali sahasında çalışan personel ve yetkililer		- İlgili kamu kurumlarının web sitelerinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanacak duyurular - İlgili faaliyet alanında broşür dağıtımı - İlgili faaliyet alanlarının çevresine bilgilendirici afişlerin/posterlerin asılması - Halkın katılımı (istişare) toplantısı düzenlenmesi - Yerel ve ulusal medya kuruluşlarında yapılacak yayınlar	- İnşaat aşaması başlamadan önce - İhtiyaç duyulduğunda veya büyük bir değişiklik durumunda
Alt proje kapsamında çalışacak kişiler	Alt proje faaliyetleri hakkında bilgilendirilmek	- Kendileri ile resmi toplantılar - Kendilerine yönelik yazışmalar	- İnşaat aşaması başlamadan önce - İhtiyaç duyulduğunda veya büyük bir değişiklik durumunda

• Diğer İlgili Taraflar

Paydaş Grubu	İhtiyaçlar	Metot, araç ve teknikler	Sıklık
Kayseri İli sakinleri (Bağpınar Mahallesi hariç)	Alt proje hakkında genel bilgi sahibi olmak	İlgili kamu kurumlarının internet sitelerinde, yerel medya kanallarında ve sosyal medya hesaplarında yayınlanacak duyurular	İhtiyaç duyulduğunda veya büyük bir değişiklik durumunda

• T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı • T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı • T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı • Kayseri Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü • Kayseri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü • Kayseri Valiliği • Kayseri Büyükşehir Belediyesi • Melikgazi Kaymakamlığı • Melikgazi Belediyesi • Devlet Su İşleri (DSİ) 12. Bölge Müdürlüğü • Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ) 11. Bölge Müdürlüğü • Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ) 13. Bölge Müdürlüğü • TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Kayseri Temsilciliği / Şubesi • Anadolu Ajansı Bölge Müdürlüğü • Yerel Televizyon Kanalları ve Gazeteler	Alt proje hakkında genel bilgi sahibi olmak	• Kendilerine yönelik yazışmalar • İlgili kamu kurumlarının internet sitelerinde, yerel medya kanallarında ve sosyal medya hesaplarında yayınlanacak duyurular	Üç ayda bir

Medya: - Anadolu Ajansı Bölge Müdürlüğü - Yerel Televizyon Kanalları ve Gazeteler	Alt proje faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmak	- İlgili kamu kurumlarının internet sitelerinde, yerel medya kanallarında ve sosyal medya hesaplarında yayınlanacak duyurular - Bire bir röportajlar - Basın açıklamaları	Üç ayda bir
--	--	---	-------------

• **Dezavantajlı/Hassas Birey veya Gruplar**

Paydaş Grubu	İhtiyaçlar	Metot, araç ve teknikler	Sıklık
Engelli bireyler ve bakım verenleri	Engelli kişiler fiziksel dezavantajları nedeniyle bilgilendirme materyallerini okuyamayabilir ve bilgilendirme toplantılarının yapılacağı mekâna erişimde sorun yaşayabilir. Engelli kişilerin bakıcıları, bakıcılarını geride bırakıp bilgilendirme toplantılarına katılmakta zorlanabilirler.	Görme engelli bireyler için uygun materyaller hazırlanabilir. Halkın katılımı toplantılarının yapılacağı mekânların bedensel engellilere uygun olmasına özen gösterilmelidir. Engelli bireylerin bakımını üstlenen kişilere birebir görüşmelerle bilgilendirici materyaller ulaştırılabilir. Halkın katılımı toplantılarına katıldıklarında ulaşım desteği sağlanabilir.	- İnşaat aşaması başlamadan önce - İhtiyaç duyulduğunda veya büyük bir değişiklik durumunda
Yalnız yaşayan 65 yaş üstü bireyler	Fiziksel zorluklar ve teknolojik engeller nedeniyle, bilgiye erişimde zorluklarla karşılaşabilirler	Bilgilendirme, bireysel veya grup toplantıları yoluyla sözlü olarak yapılabileceği gibi, toplantılara katılabilmeleri için ulaşım desteği de sağlanabilir.	- İnşaat aşaması başlamadan önce - İhtiyaç duyulduğunda veya büyük bir değişiklik durumunda

Göçmen ve mülteciler	Dil bariyeri nedeniyle katılım düzeyi düşük kalabilir.	Materyaller Arapçaya çevrilebilir, Grup odaklı sözlü bilgi verilebilir.	• İnşaat aşaması başlamadan önce • İhtiyaç duyulduğunda veya büyük bir değişiklik durumunda
----------------------	--	---	--

4.2. Alt Proje Hazırlık Aşamasında Gerçekleştirilen Paydaş Katılımının Özeti

16 Eylül 2025 tarihinde Bağpınar Mahalle Muhtarı ile bir telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir. Görüşme sırasında muhtara alt proje hakkında bilgi verilmiş; kendisinden mahallenin sosyo-ekonomik durumu, nüfusu, demografik yapısı, geçim kaynakları, eğitim ve sağlık hizmetleri, altyapı hizmetleri, ulaşım ve trafik hizmetleri, kültürel varlıkları ve kırılgan grupları hakkında bilgi alınmıştır.

4.3. Paydaş Katılım Planı

Paydaş katılım planı, bir projenin veya kuruluşun paydaşlarıyla etkili iletişim kurması, projeyi başarıyla yönetmesi ve hedeflerine ulaşması için hayati bir araçtır.

Alt proje kapsamındaki ilk Paydaş Katılım Toplantısı (PKT), taslak ÇSYP raporunun İLBANK tarafından onaylanmasının ardından, Bağpınar'da rahat ve verimli bir iletişime imkan tanıyacak yeterli kapasite ile donanıma sahip bir mekanda gerçekleştirilecektir. Yukarıda adı geçen Projeden Etkilenen Taraflar (PET) ve Diğer İlgili Taraflar (DİT) bu toplantıya davet edilecektir.

Toplantılardan önce, yerel ve ulusal gazeteler ile KASKİ'nin resmi internet sitesinde duyurular yayımlanacaktır. Alt proje bilgilendirme broşürleri, toplantı başlangıcından 10 gün önce katılımcılara dağıtılacak; alt proje haritaları hem bu broşürlerde yer alacak hem de köy kahvehaneleri ve muhtarlıklar gibi kamusal alanlarda bulundurulacaktır. Duyurular yalnızca resmi kanallarla sınırlı kalmayacak, aynı zamanda yerel halkın katılımını teşvik etmek amacıyla toplantı öncesinde muhtarlarla iletişime geçilerek kendilerine toplantılar ve alt projeler hakkında bilgi verilecektir.

Resmi duyuruların yanı sıra, yerel katılımı artırmak için KASKİ Sosyal Uzmanı doğrudan topluluk liderleriyle de iletişime geçecektir. Mevsimlik göçmenler ve Suriyeli mülteciler gibi kırılgan grupların sürece dahil edilmesini sağlamak amacıyla yerel liderlerle yerinde istişareler yapılacaktır. İnşaat takvimine uygun olarak mahalle ziyaretleri gerçekleştirilecektir. İstişare toplantıları aracılığıyla muhtarlara ve bölge sakinlerine, proje ve alt projeler kapsamındaki şikayet mekanizması hakkında detaylı bilgi sunulacaktır.

İstişare toplantıları, giriş bölümü ile toplantının amaç ve kapsamının açıklanmasıyla başlayacak; ardından KASKİ tarafından gerçekleştirilecek sunumların sonrasında soru, endişe ve önerilerin ele alınacağı kapanış/tartışma oturumu ile devam edecektir.

Sunumlarda ele alınacak temel konular şunlardır:

- Alt projenin amacı ve kapsamı.
- Projenin ana yürütücü kuruluşu, yararlanıcısı, uygulayıcı kurumu ve sponsorları kimlerdir?
- Projeden beklenen faydalar nelerdir?

- Olası çevresel ve sosyal etkiler nelerdir?

Alt projenin öngörülen olumsuz çevresel ve sosyal etkilerine genel bir bakış ile bunları hafifletmek için önerilen önlemler (katılımcılar, öngördükleri diğer olumsuz etkileri tartışmaya davet edilecek; planlanan önlemlerin yeterli olup olmadığına dair görüşlerini paylaşacak veya alternatif/ek önlemler önerebileceklerdir).

-Şikayet mekanizması.

-Tartışma (Soru-Cevap) Oturumu.

İstişare toplantıları katılımcı bir anlayışla yürütülecektir. Projenin olumsuz sosyal etkilerini en aza indirmek için yerel halk, alt projeye ilişkin kendi fikir ve görüşlerini ifade etmeye teşvik edilecektir. Bu konuları içeren bir broşür hazırlanarak hem istişare toplantıları sırasında dağıtılacak hem de kamusal alanlarda bulundurulacaktır. Broşürde gerekli irtibat numaraları ile e-posta adresleri yer alacak ve yerel halkın, istişare toplantıları süresince alt projenin sosyal uzmanlarıyla iletişime geçmesi teşvik edilecektir.

4.4. Paydaş Katılımı İçin Diğer Yöntemler:

Yüklenicinin sosyal uzmanı tarafından, yüz yüze görüşmeler gerçekleştirmek üzere düzenli saha ziyaretleri yapılacaktır: Bu ziyaretlerde

- Şikâyet süreçlerini yönetmek,
- Projenin tanıtımını daha da artırmak,
- Dezavantajlı/Kırılgan bireylerin varlığını ortaya çıkarabilecek nüfus değişikliklerini tespit etmek amaçlanacaktır.

Saha ziyaretleri yerel topluluğun talebi üzerine de gerçekleştirilebileceği gibi, yerel topluluğun alt proje yönetim ofislerine yapacağı ziyaretler de paydaş katılımı faaliyetleri için bir araç olarak değerlendirilecektir.

Bazı durumlarda telefon görüşmeleri veya kısa mesajlar tercih edilebilse de öncelikli toplantı yöntemi olarak yüz yüze görüşmeler tercih edilecektir.

Bunun bir özeti aşağıdaki tablo 4'te sunulmuştur:

Tablo 4: Paydaş Katılım Planı

Proje Aşaması	Öngörülen Tarih/Zaman Dilimi	İstişare Konusu/ Mesaj	Kullanılan Metot	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
İnşaat öncesi	İnşaat faaliyetleri başlamadan önce Alt projenin ESMP ve SEP taslakları açıklanacak ve nihai hale getirilmesi için istişare edilecektir.	Alt Proje faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve görüş ve önerilerin kaydedilmesi, soruların yanıtlanması Beklenen E&S etkileri ve riskleri hakkında bilgi vermek Şikayet Mekanizması	Halkın katılımı toplantısı düzenlenmesi, proje faaliyetleri hakkında bilgi yayınlanması	Projeden Etkilenen Taraflar	Yüklenici Danışman Kayseri KASKİ

Proje Aşaması	Öngörülen Tarih/Zaman Dilimi	İstişare Konusu/ Mesaj	Kullanılan Metot	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
		hakkında bilgi vermek			
	İnşaat faaliyetleri başlamadan önce Alt projenin ESMP ve SEP taslakları açıklanacak ve nihai hale getirilmesi için istişare edilecektir.	Proje faaliyetleri hakkında bilgilendirme Beklenen E&S etkileri ve riskleri hakkında bilgi vermek Şikayet Mekanizması hakkında bilgi vermek	İlgili kamu kurumlarının internet sitelerinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanacak duyurular	Diğer İlgili Taraflar	Yüklenici Danışman Kayseri KASKİ
	İnşaat faaliyetleri başlamadan önce Alt projenin ESMP ve SEP taslakları açıklanacak ve nihai hale getirilmesi için istişare edilecektir.	Proje faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve görüş ve önerilerin kaydedilmesi, soruların yanıtlanması Beklenen E&S etkileri ve riskleri hakkında bilgi vermek Şikayet Mekanizması hakkında bilgi vermek	Bire bir yüz yüze görüşmeler, odak grup toplantıları, broşür dağıtımı	Dezavantajlı/Hassas Birey veya Gruplar	Yüklenici Danışman Kayseri KASKİ
İnşaat	İnşaat aşaması süresince	Proje faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve görüş ve önerilerin kaydedilmesi, soruların yanıtlanması	Halkın katılımı toplantısı düzenlenmesi, proje faaliyetleri hakkında bilgi yayınlanması	Projeden Etkilenen Taraflar	Yüklenici Danışman Kayseri KASKİ
	İnşaat aşaması süresince	Proje faaliyetleri hakkında bilgilendirme	İlgili kamu kurumlarının internet sitelerinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanacak duyurular, kurumlar arası yazışmalar	Diğer İlgili Taraflar	Yüklenici Danışman Kayseri KASKİ
	İnşaat aşaması süresince	Proje faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve görüş ve önerilerin kaydedilmesi, soruların yanıtlanması	Bire bir yüz yüze görüşmeler, odak grup toplantıları, broşür dağıtımı	Dezavantajlı/Hassas Birey veya Gruplar	Yüklenici Danışman Kayseri KASKİ
İşletme	İşletme aşaması süresince	Proje faaliyetleri hakkında bilgilendirme	İlgili kamu kurumlarının internet sitelerinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanacak duyurular	Tüm Paydaş Grupları	Kayseri KASKİ

KASKİ, alt proje Ç&S dokümanlarını web sitesinde hem Türkçe hem de İngilizce olarak erişime açacaktır¹. Bu dokümanlar ayrıca KASKİ ofisinde ve Melikgazi İlçe Belediyesi'nde de hazır bulundurulacaktır. Buna ek olarak, alt proje afişleri ve şikâyet mekanizmasına ilişkin bilgiler, Bağpınar Mahalle Muhtarlığı da dâhil olmak üzere yerel mekânlarda sergilenecektir. Taslak

¹ <https://www.kaski.gov.tr/>

ÇSG dokümanları kesinleştirilip yayımlanmadan önce, bunları incelemek amacıyla paydaş danışma toplantıları gerçekleştirilecektir. Bu süreç, paydaşların görüş ve endişelerinin dikkate alınmasını ve sürece dâhil edilmesini sağlayarak daha etkili ve kapsayıcı bir sonuç elde edilmesini teşvik edecektir.

4.5. Savunmasız Grupların Görüşlerini Dahil Etmek İçin Önerilen Strateji

İnşaat aşamasında, KASKİ sosyal uzmanı öncelikle yerel halkı inşaat çalışmalarının zamanlaması ve yeri hakkında bilgilendirebilir. Bu bilgilendirme faaliyeti sırasında sosyal uzman, yukarıda belirtilen dezavantajlı bireyleri de tespit eder ve inşaat çalışmalarının olumsuz etkilerini azaltmak için gerekli hafifletici önlemleri değerlendirir. Dezavantajlı bireyler herhangi bir sağlık veya eğitim kurumuna resmi olarak kayıtlı olmayabileceğinden; muhtarlar veya öğretmenler gibi ikincil bilgi kaynaklarına güvenmenin yeterli olmayabileceği akılda tutulmalıdır. Esasen, bu bireyleri tespit etmek için ayrıntılı bir Kamu İstişare Toplantısı düzenlenerek tespit edilen dezavantajlı/kırılgan bireylerle yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilecektir. İletişim kurulamayan durumlarda (örneğin zihinsel engelli bireyler veya çocuklar ile) ebeveynler veya akrabalarla görüşmeler yapılacaktır.

Alt projenin planlama ve uygulama aşamalarında, kırılgan veya dezavantajlı grupların ihtiyaçlarının karşılandığından emin olmak için görüşlerinin alınmasına özen gösterilecektir. Engelli bireye sahip haneler, Suriyeli ve Afgan mültecilerin bulunduğu haneler ile mevsimlik tarım işçilerinin bulunduğu haneler, kırılgan veya dezavantajlı nüfus gruplarına örnek olarak gösterilebilir. Ancak bu liste eksiksiz (sınırlı) değildir. Kapsayıcılığı teşvik etmek ve bu gruplara özgü zorlukları ele almak için bu grupların katılımının sağlanması kesinlikle gereklidir.

Bu grupları tespit etmek amacıyla, muhtarlarla ve bu topluluklarla yakından çalışan sivil toplum kuruluşlarıyla (STK'lar) iş birliği yapmayı planlıyoruz. Belirli grupların sürece dâhil edilmesini sağlamak için onlarla mülakatlar ve ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir.

Mevsimlik tarım işçileri veya mülteciler gibi kırılgan grupların katılımını daha da güvenli hale getirmek için, KASKİ Proje Sosyal Uzmanı, saha ziyaretleri ve danışma hazırlıkları sırasında bu gruplar hakkında bilgi toplamaya öncelik verecektir.

5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)

Yukarıda özetlendiği üzere, Alt Proje, Dünya Bankası ile ILBANK arasında imzalanan KABYEP Kredi Anlaşması kapsamında sağlanan finansman yoluyla hayata geçirilecektir. Bu nedenle, Dünya Bankası finansör konumunda iken, ILBANK KABYEP'in finansal aracısıdır ve bir Proje Yönetim Birimi (PYB) kurmuştur. ILBANK, PUMREP kapsamında koruma önlemleri konularını yönetmek üzere çevre, sosyal ve iş sağlığı ve güvenliği uzmanları atamıştır.

Alt Proje düzeyinde, KASKI de bir Proje Uygulama Birimi (PUB) kurmuş ve koruma konularını yönetmek üzere bir çevre uzmanı, bir sosyal uzman ve bir İSG uzmanı atamıştır.

Alt Borçlu tarafından kurulacak PUB'nin organizasyon yapısı **Şekil 3**'te sunulmuştur:

Şekil 3: Proje Uygulama Birimi Organizasyon Şeması

Proje Uygulama Birimi Personel Listesi
Sözleşme Yönetimi
Genel Müdür Yardımcısı
Satın Alma Birimi
Şube Müdürü
İnşaat Teknisyeni
Teknik Yönetim
Departman Başkanı
Teknik Birim
Şube Müdürü - İnşaat Mühendisi
İnşaat Mühendisi
İnşaat Mühendisi
Elektrik Teknisyeni
Elektrik - Elektronik Mühendisi
Makine Mühendisi
Haritalama Teknisyeni
Finansal Yönetim
Şube Müdürü
Finans Birimi
Memur
İzleme ve Değerlendirme
İnşaat Mühendisi
İSG
İş Sağlığı ve Güvenliği ve Sivil Savunma Şube Müdürü
Sosyal Uzman
Sosyal Uzman/Sosyolog
Çevre Uzmanı
Çevre Mühendisi

Alt borçlu, alt finansman anlaşmasının tüm yaşam döngüsü boyunca nitelikli personelin görevlendirilmesini ve konuşlandırılmasını sağlayarak PUB'nin (Proje Uygulama Birimi) sürekliliğini; uygun bir bütçe tahsis ederek de Paydaş Katılım Faaliyetlerinin devamlılığını güvence altına alacaktır.

Proje Yönetim Birimi'nin organizasyon şemasında gösterilen Sosyal Uzman, Paydaş Katılım Planı'nın uygulanmasını KASKİ adına takip edecektir. Vatandaşlar, alt proje veya danışma süreci hakkındaki görüş, öneri ya da sorularını bu odak kişiye iletebileceklerdir.

5.2. Yönetim fonksiyonları ve sorumluluklar

KASKİ Proje Uygulama Birimi (PUB), PKP'nin (Paydaş Katılım Planı) uygulanmasından birincil derecede sorumlu taraf olacaktır. KASKİ PUB, ÇYEP (Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı), PKP ve ŞM (Şikâyet Mekanizması) ile ilgili sorumluluklara sahip özel personel görevlendirecektir.

KASKİ PUB'ne ek olarak, PKP'nin etkili bir şekilde uygulanması için diğer paydaşlar tarafından yürütülecek sorumluluklar ve faaliyetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Tablo 5: Sorumluluklar

Sorumlu Kurum	Sorumluluklar	Faaliyetler
ILBANK PYB	KASKİ'nin sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini kontrol etmek;	- Şikâyet mekanizması ve paydaş katılımı konularıyla ilgili süreçlerin düzgün bir şekilde uygulanmasını sağlamak için PUB'ların oluşumunun hızlandırılması ve izlenmesi; - Şikâyet mekanizması ve paydaş katılımı konularına ilişkin süreçlerin düzgün bir şekilde uygulanması için tarafların koordine edilmesi
KASKİ PUB	PKP'nin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması	- İLBANK Proje Yönetim Birimi ile yakın işbirliği içinde paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesi - Şikâyetlerin yönetimi ve çözümü; - Belirli PKP faaliyetleri konusunda danışmanlık; - Büyük inşaat faaliyetlerinin duyurulması (yolların kapatılması ve hizmet kesintileri gibi); - PKP faaliyetlerinin uygulanması hakkında İLBANK Proje Yönetim Birimine raporlama yapılması; - PKP'de belirlenen şikâyet mekanizmasının etkin bir şekilde uygulanması ve ILBANK Proje Yönetim Biriminin genel uygulama durumu hakkında bilgilendirilmesi.
Danışman	Yüklenicinin sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini izlemek ve kontrol etmek	- Projeden etkilenen ve/veya ilgilenen paydaşları yeniden tanımlamak ve PKP'de belirlenen yöntem, araç, zamanlama ve katılım düzeylerinin uygulanmasını takip etmek için PKP belgesini gözden geçirin, - KASKİ PUB ve paydaş katılım sürecine dahil olan diğer kişilerle ilerlemeyi gözden geçirmek ve kritik sorunları belirlemek için görüşmeler, - Projenin paydaş katılımı performansına ilişkin geri bildirimlerini belirlemek için kilit bilgilendirici görüşmeler yoluyla etkilenen haneler ve topluluk liderleriyle istişarelerde bulunulması, - PKP'nin uygulanmasına ilişkin görüşlerini almak için çeşitli paydaşlarla etkileşim kurar,

Sorumlu Kurum	Sorumluluklar	Faaliyetler
		• İnşaat aşamasında çalışacak personele gerekli eğitimlerin verilip verilmediğini kontrol eder, • Paydaş katılımı ve diğer proje faaliyetleriyle ilgili önemli uyumsuzlukları veya tekrar eden sorunları belirlemek ve eylemleri ortaya çıkarmak için şikayet kayıtlarını inceler, • DB koruma politikaları ve denetim ekipleriyle görüşür ve gerektiğinde sorulara yanıt verir, • PKP'de tanımlanan taahhütlerle ilgili olarak kaydedilen ilerlemeyi izler ve raporlar.
Yüklenici	• Paydaşlarla ilişkiler ile ilgili tüm konularda İLBANK'ı bilgilendirmek; • İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan şikayetleri İLBANK ile yakın ve işbirliği içinde iletmek ve çözümlmek	• Yüklenicinin sosyal politikasını uygular ve geliştirir, • Uygun düzeltici faaliyetler için gerekli kaynakları sağlar, • Paydaşlarla etkileşimle ilgili her türlü sorunu KASKİ'ye bildirmek; • İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan şikayetleri KASKİ'nin kılavuzuna uygun olarak iletmek ve çözmek; • İLBANK Proje Yönetim Birimi ve KASKİ'yi önemli inşaat faaliyetleri (yol kapanmaları ve hizmet kesintileri gibi) ve paydaşlarla etkileşimleriyle ilgili konular hakkında bilgilendirmek; • Şikayetlerin takibi için KASKİ Şikayet Mekanizması İrtibat Noktası ile iletişimi sürdürmek; • Paydaş Katılımı/Danışma Toplantılarının ve kamuoyu ile bilgi paylaşımına ilişkin ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi ve yürütülmesi; • İlgili yerel toplulukların çevresel ve sosyal konularda bilgilendirilmesi (örn. gürültü, titreşim, su kalitesi izleme, toplum sağlığı ve güvenliği, vb;) • İnşaat işlerinin başlamasından önce, KASKİ'nin Şikayet Mekanizması gerekliliklerine uygun olarak, alt projenin ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere işgücünün çevresel ve sosyal performansı için bir şikayet mekanizması geliştirmek ve uygulamak. • İnşaat yüklenicisi aylık ÇSİR'ler hazırlamalı ve Denetim Danışmanı aracılığıyla KASKİ'ye sunmalıdır.

6. ŞİKAYET MEKANİZMASI

Metninizin kurumsal ve resmi dile uygun Türkçe çevirisi şu şekildedir:

İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi ve Dünya Bankası'nın 10 Nolu Çevresel ve Sosyal Standardı (ESS 10) uyarınca; alt projeden etkilenen toplulukların endişe ve şikâyetlerini almak, çözüme kavuşturmak ve takip etmek amacıyla KASKİ tarafından bir şikâyet mekanizması kurulacaktır. KASKİ PUB Şikâyet Mekanizması, paydaşlar için erişilebilir olacak ve tüm şikâyetlere (şikâyet, talep, görüş, öneri) mümkün olan en kısa sürede yanıt verecektir. Şikâyet mekanizmasındaki en önemli husus; tüm şikâyetlerin önceden belirlenmiş bir zaman çizelgesi içinde ve içeriklerine uygun olarak PUB tarafından etkili bir şekilde alınmasını, kaydedilmesini, çözülmesini ve yanıtlanmasını sağlamak ve alınacak düzeltici/düzenleyici faaliyetin her iki taraf için de kabul edilebilir olmasını güvence altına almaktır. Şikâyetlere verilecek bu tür yanıtlar her iki taraf için de tatmin edici olacak, faaliyetler izlenecek ve şikâyet sahipleri düzeltici faaliyetlerin sonuçları hakkında bilgilendirilecektir. Ayrıca mekanizma, isimsiz (anonim) şikâyetleri de alacak ve giderecek şekilde tasarlanmalıdır. Ek A'da yer alan şikâyet formu alt projede kullanılacak ve şikâyetlerin isimsiz olarak sunulmasına izin verilecektir. Buna ek olarak alt proje Şikâyet Mekanizması, özel önlemlerin alındığı Cinsel İstismar, Taciz ve Cinsel Sataşma (CİTS) ile ilgili gizli şikâyetleri almak ve ele almak için bir kanal içerecektir. KASKİ PUB, tüm paydaşlarla yakın ilişkiler kurmaktan sorumludur.

Aşağıda farklı seviyelerde sunulan şikâyet mekanizmalarından herhangi birine bir şikâyet ulaşması durumunda, şikâyet mekanizmasının operasyonel akış şeması takip edilecektir. Bu şema Tablo 6'da sunulmuştur:

Tablo 6: Şikâyet Mekanizması operasyonel akış şeması

Şikâyet Süreci	Gereklilikler / Eylem
Şikâyet başvurusu	Şikâyetin PKP'de açıklanan herhangi bir iletişim kanalıyla alınması (Bu noktada, şikâyet çocuk istismarı, cinsel taciz veya Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet (TCDŞ) içeren hassas bir şikâyet ise, şikâyetin alınmasından sonraki 2 gün içinde derhal harekete geçilecektir. Alt proje sahalarında cinsel istismar ve taciz veya potansiyel çocuk istismarı durumlarında, şikâyet ŞM odak noktası (İLBANK genel merkezinde bulunan) tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Cumhuriyet Savcılığı gibi ilgili yasal makamlara / hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir)
Şikâyetin kaydedilmesi	Örnek şikâyet, kayıt tablosuna bir giriş yapılarak kaydedilecektir. Tüm şikâyetler kaydedilecek ve iki iş günü içinde şikâyet sahibine geri bildirimde bulunulacaktır. Şikâyet sahibi bu şikâyetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, şikâyet anonim olarak kaydedilecek ve bu talep yerine getirilecektir.
Şikâyetin yönlendirilmesi	Şikâyet, alındıktan sonra en geç üç iş günü içinde şikâyeti ele almaktan sorumlu ilgili kişilere (şantiye müdürü ve şantiyelerdeki Proje Uygulama Birimi uzmanları) iletilecektir (acil durumları içeren şikâyetler uygun şekilde derhal ele alınacaktır).
Şikâyetin değerlendirilmesi	Şikâyetlerin 10 iş günü içinde değerlendirilmesi ve şikâyetin kabul edilebilirlik kriterlerini karşılayıp karşılamadığının belirlenmesi.

Şikayete verilmesi	yanıt	Şikâyetin geçerli olması halinde, en geç 15 iş günü içerisinde şikâyetin çözümüne yönelik düzeltici tedbirler belirlenir ve alınır. Şikâyetin çözümü daha uzun sürecekse, şikâyet sahibine kısmi bir yanıt verilmeli ve Şikâyet Kapatma Formu doldurulmalıdır. Tüm yorum ve şikâyetler, iletişim bilgileri sağlanmışsa, şikâyet sahibinin tercihen belirttiği iletişim yöntemi doğrultusunda sözlü veya yazılı olarak yanıtlanacaktır. Bu noktada, isimsiz olarak kaydedilen şikâyet için alınan aksiyon ve sonucun KASKİ'nin web sitesinde paylaşarak isimsiz şikâyet sahibinin şikâyet ve sonuçları hakkında bilgi sahibi olmasının sağlanması gerektiği unutulmamalıdır.
Şikâyet sonucunun kaydedilmesi		Şikâyet sonucunun kayıt tablosuna işlenmesi
İtiraz hakkı		Şikâyetin mevcut süreçte çözülememesi halinde, başvuru sahipleri her zaman ilgili yasal mercilere başvurabilirler. Bu kurumlar aşağıdaki gibi özetlenebilir: - Asliye Hukuk Mahkemeleri - İdari Mahkemeler - Asliye Ticaret Mahkemeleri - İş Mahkemeleri ve - Ombudsman (https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/)

6.1. Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması

Kayseri KASKİ'nin mevcut şikâyet mekanizması alt proje düzeyinde kullanılacaktır. Buna ek olarak, isimsiz şikâyetlerin sunulabilmesini ve cinsel taciz ve cinsel istismar vakalarının gizli olarak alınmasını sağlamak için önlemler alınacaktır. KASKİ'nin şikâyet mekanizmasına ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

Web site(online bir şikâyet formunu da içerir): <https://www.kaski.gov.tr/iletisim>

E-mail: kaski@kaski.gov.tr

Çağrı Merkezi: 185

Telefon: [+90 352 432 04 32](tel:+903524320432)

Adres: Yakut Mah. Mustafa Kemal Paşa Bul. No:186 Kocasinan / KAYSERİ

6.2. Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması

İLBANK, finanse ettiği her uluslararası projeye ilgili şikâyetleri almak, değerlendirmek ve çözmek için Eylül 2021'de şeffaf ve kapsamlı bir Şikâyet Mekanizması (ŞM) kurmuştur ve bu alt projenin yaşam döngüsü boyunca yürürlükte olacaktır. Paydaşlar diledikleri takdirde görüş, öneri ve şikâyetlerini aşağıdaki iletişim araçları vasıtasıyla İLBANK'a iletebilirler:

Web site: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>

E-mail: bilguidb@ibank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr

Telefon: +90 312-508 79 79

Adres: ILBANK Uluslararası İlişkiler Departmanı, Emniyet Mahallesi, Hipodrom Caddesi, No:9/21, Yenimahalle/ANKARA

Son 10 yılda Türk vatandaşları, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) adı verilen merkezi bir şikâyet sistemini benimsemiştir. Toplumun her kesiminden ve her meslekten insanlar CİMER'e e-posta yoluyla şikâyet mektupları yazma alışkanlığı geliştirmiştir. Dolayısıyla kurumsal şikâyet mekanizmalarına bu sistem de eklenmelidir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren CİMER, devlet-toplum ilişkisini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. CİMER ile ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Web site: www.cimer.gov.tr

Çağrı Merkezi: 150

Telefon: +90 312 525 55 55

Türkiye'deki yabancılar için Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı altında bir şikâyet mekanizması da bulunmaktadır. Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) ile ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Web site: www.yimer.gov.tr

Çağrı Merkezi: 157

Telefon: +90 312 5157 11 22

6.3. İşçi Şikâyet Mekanizması

10 Nolu Çevresel ve Sosyal Standart (ESS2) gereklilikleri uyarınca, tüm doğrudan çalışanların ve alt yüklenici çalışanlarının (ve ilgili durumlarda bunların kuruluşlarının) iş yeriyle ilgili endişelerini dile getirebilmeleri için ayrı bir şikâyet mekanizması sağlanacaktır. Bu çalışanlar, işe alım sırasında Şikâyet Mekanizması ve Davranış Kuralları (CoC) hakkında bilgilendirilecek ve bu mekanizmayı kullandıkları için misillemeye uğramalarını önleyecek güvenceler kendilerine sağlanacaktır. Çalışan Şikâyet Mekanizması (ÇSM), tüm çalışanların ve alt yüklenici çalışanlarının erişimine açık olacaktır. Şikâyetler; PKP (Paydaş Katılım Planı), İşgücü Yönetim Planı (İYP) ve Şikâyet Mekanizması Prosedürü kapsamında yönetilmek üzere toplanacak ve raporlanacaktır. Alt proje çalışanları; güvensiz veya sağlıksız çalışma koşulları, çalışma şartları, ücretler, ayrımcılık, taciz, iş sağlığı ve güvenliği endişeleri ya da istihdamla ilgili diğer konular gibi iş yeri sorunlarını bu şikâyet mekanizması aracılığıyla dile getirebileceklerdir. Şikâyet mekanizmasının, bu alt projenin tüm çalışanları için kolayca erişilebilir olması sağlanacaktır. İş yeri şikâyet mekanizmasının tasarımı, ESS10 ve ilgili kılavuzlarda tanımlanan şikâyet mekanizması unsurlarını dikkate almaktadır.

Şikâyet akış şemasında tanımlanan süreç, çalışan şikâyet mekanizması için de uygulanacak ve yürütülecektir. İnşaat aşamasında alt projenin işgücü ihtiyacı, en yoğun dönemde 30 kişi olacaktır. İstihdamda yerel halka öncelik verilecektir. Bu nedenlerle, çalışanların konaklaması için bir şantiye kampı (kamp alanı) kurulmayacaktır. Şikâyet kutuları; yemekhane, ortak

dinlenme alanı ve çalışma alanı gibi çalışanların kolayca ulaşabileceği ancak güvenlik kameralarından uzak yerlere yerleştirilecektir. Kutular düzenli olarak kontrol edilecek ve yalnızca yetkili kişi tarafından açılacaktır. Çalışanlara Yönelik Şikâyet Mekanizması, şikâyetleri zamanında ve adil bir şekilde ele almak için yapılandırılmış bir süreci takip edecektir. Çalışanlar, arzu ettikleri takdirde şikâyetlerini isimsiz (anonim) olarak sunabileceklerdir. Çalışanlara yönelik şikâyet mekanizması, şikâyetlerin tarafsız bir şekilde soruşturulacağını ve şikâyetle bulunan çalışanlara karşı hiçbir şekilde misilleme yapılmayacağını garanti eder. Çalışanların şikâyetleri, şikâyet veri tabanında saklanacaktır.

6.4. Hassas ve Gizli Şikayetler

Alt proje kapsamında, özellikle Cinsel Sömürü ve İstismar/Taciz (SEA/SH) ile ilgili hassas ve gizli şikayetleri ele almak için özel prosedürler uygulanacaktır. Bu önlemler, Dünya Bankası ESF SEA/SH İyi Uygulama Notu'na uygun olarak uygulanacaktır.

Öncelikle, şikayetçi taraf, Türkiye Anayasası uyarınca gizlilik hakkına ve herhangi bir zamanda mahkemeye başvurma hakkına sahiptir (4857 sayılı İş Kanunu ve 4721 sayılı Medeni Kanun uyarınca). Ayrıca, alt borçlu personeli ve alt proje çalışanları, hassas şikayetler durumunda İLBANK Genel Merkezi'nde bulunan Etik Komitesi ile doğrudan (e-posta yoluyla) iletişim kurabileceklerdir. Bu konu, yürütülen istişarelerde ve şikâyet mekanizmasının tanıtımında açıklığa kavuşturulacaktır. Cinsiyete dayalı şiddet, işyerinde SEA/SH veya alt proje uygulaması/alt proje sahalarında olası çocuk istismarı ile ilgili vakalarda, şikâyetler Sosyal Odak Noktası (İLBANK Genel Merkezi'nde bulunan) tarafından ilgili yasal makamlara veya hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.

Yasal süreçlerin yanı sıra, alt proje, SEA/SH ile ilgili olanlar gibi hassas şikayetleri verimli bir şekilde ele almak için bir dizi önemli adımı da içerecektir. Gizli bildirim için uygulanacak yöntemler olacaktır. Bu mekanizmalar, KASKİ çağrı merkezleri gibi güvenli ve kolay erişilebilir kanallar sağlayacaktır.

Şikâyetler, şeffaf ve adil soruşturma prosedürlerinin uygulanmasıyla tarafsız bir şekilde ele alınacaktır. Yukarıda açıklanan şikâyet mekanizması araçları kullanılacaktır. Ancak, cinsiyet eşitliği, cinsel sömürü ve istismar (SEA) veya cinsel taciz (SH) ile ilgili şikâyetler, belirlenen sosyal uzmanlar tarafından öncelikli olarak ele alınacaktır. Tüm şikâyetler gizli olarak ele alınacak ve özellikle bu tür hassas vakalarda şikâyetçilerin anonimliğini sağlamak için ek önlemler alınacaktır. Bireyler, şikâyetlerini gizli ve baskı görmeden sunabileceklerdir. Şikâyetler, sorumlu şikâyet görevlisine sunulmalıdır. Bu görevli, 24 saat içinde ve sadece şikâyetçinin açık rızası ile şikâyeti doğrudan İLBANK PYB içindeki projeden sorumlu sosyal uzmana iletmelidir. PUB Başkanı, şikâyetin ilk alıcısı değilse bilgilendirilebilir. Başka hiçbir taraf bilgilendirilmeyecek veya sürece dahil edilmeyecek, böylece şikâyetçinin kimliği azami düzeyde korunacaktır. Alt projede yer alan tüm ekip üyeleri ve paydaşlar için düzenli farkındalık ve eğitim atölyeleri düzenlenecektir. Yüklenicinin sosyal uzmanı ve KASKİ'nin sosyal uzmanı, konuyla ilgili farkındalığı artırmak için danışma toplantıları düzenleyecektir. Bu oturumlar, anlayışı ve önlemeyi teşvik etmek amacıyla SEA/SH konuları, önleyici teknikler ve raporlama sorumlulukları üzerinde yoğunlaşacaktır.

7. İZLEME VE RAPORLAMA

7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına dair özet

Alt projenin uygulama aşamasında hayata geçirilmesi gereken raporlama süreci, alt proje faaliyetlerinin İLBANK ÇSYS, ulusal ve DB standartlarına uygun olarak kaydedilmesi ve takip edilmesi için önemli bir araçtır. Bu nedenle, bu tür süreçlerin gereklilikleri Tablo7'de sunulmuştur:

Tablo 7: Raporlama Sürecinin Gereklilikleri ve Rol Dağılımı

Sorumlu Taraf	Rol ve Sorumluluk
PUB	Yüklenici tarafından hazırlanan aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarının (ÇSİR) İLBANK'a sunulması
Danışman	Yüklenici tarafından hazırlanan aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarının kontrol edilmesi ve PUB'a sunulması
Yüklenici	Yüklenici, KASKİ'ye sunulmak üzere şikayet kayıtlarını ve paydaş katılım faaliyetlerini içeren aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları hazırlayacak ve kontrol için gözetim danışmanı firmaya sunacaktır.

Aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları şikayet mekanizması ve paydaş katılımı faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki göstergeleri içerecektir:

Paydaş katılımı için göstergeler:

- Halkın katılımı toplantılarının sayısı
- Cinsiyet, yaş, engellilik, milliyete göre ayrıştırılmış halkın katılımı toplantıları katılımcı sayısı
- Dezavantajlı / Hassas Gruplarla yapılan resmi ve gayri resmi toplantı sayısı
- Her toplantı için, toplantı tutanakları, bu toplantılar sırasında kararlaştırılan eylemler, bu eylemlerin durumu ve yorumların alt proje faaliyetlerine nasıl dahil edildiği çevresel ve sosyal izleme raporlarına dahil edilecektir

Şikayet mekanizması için göstergeler:

- Toplamda ve yerel düzeyde şikayet sayısı
- Paydaşlardan alınan, kategorilere göre ayrılmış ve analiz edilmiş şikayet sayısı
- Raporlama döneminde
 - (i) açılan
 - (ii) 15 günden fazla açık kalan
 - (iii) çözüme kavuşturulan
 - (iv) kapatılan ve
 - (v) şikayet sahiplerini memnun eden yanıtlar içeren şikayetlerin sayısı

7.2. Paydaş gruplarına raporlama

Alt Projenin hazırlık ve inşaat aşamaları sırasında yüklenici, Kayseri KASKİ'ye sunulmak üzere paydaş katılım planının uygulanmasına ilişkin güncellemeleri ve göstergeleri içeren çevresel ve sosyal performansa ilişkin aylık raporlar hazırlayacaktır. Aylık raporlar İLBANK ile paylaşılacak ve İLBANK da Dünya Bankası'na üç aylık raporlar sunacaktır.

Kayseri KASKİ tarafından görevlendirilecek kişi/birim, öncelikle alt proje etki alanında olmak üzere halk toplantıları yoluyla paydaş gruplarına geri bildirim sağlayacaktır. Halka açık toplantıların özeti, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca tanımlayıcı bilgiler çıkarıldıktan sonra yayınlanacaktır. Şikayet Mekanizması (ŞM) aracılığıyla alınan geri

bildirimlere yazılı ve sözlü olarak yanıt verilecektir. Alt proje ile ilgili önemli güncellemeler Kayseri Büyükşehir Belediyesi ve Kayseri KASKİ'nin web sitesinde yayınlanacaktır.

EKLER

Ek-A Şikayet Başvuru Formu Örneği

	KASKI GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ ŞİKAYET FORMU			
Formu Dolduran Kişi:	Tarih ve Zaman:			
Görüşme Ajandası:	Referans No: KASKI-Project Code-0001-2..			
1. ŞİKAYETE DAİR BİLGİLER				
Ad soyad: <i>Şikayet sahibi bu şikayetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu şikayet anonim olarak kaydedilecek ve talep karşılanacaktır.</i>	Şikatin nasıl geldiği:			
TC Kimlik Numarası:	Telefon / Ücretsiz Hat ☐			
Telefon:	Yüzyüze Görüşme ☐			
Adres:	Web site / Email ☐			
Email:	Diğer (Açıklayınız) ☐			
Paydaş Türü				
Kamu ☐	PEK ☐	Özel İşletme ☐	Ticaret Birliği ☐	STK ☐
İlgili Gruplar ☐	Endüstriyel Kurum ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐
2. ŞİKAYET HAKKINDA DETAYLI BİLGİ				
Şikayetin tanımı:				
Şikayetçi tarafından talep edilen çözüm yöntemi				
Onaylayan Adı Soyadı/İmza	Şikayetçi Adı Soyadı/İmza			

Ek-B Örnek Şikayet Kapatma Formu

	KASKI GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ ŞİKAYET KAPATMA FORMU
Referans:	
1. DÜZELTİCİ EYLEMİN BELİRLENMESİ	
1	
2	☐
3	☐
4	☐
5	☐
2. ŞİKAYETİN KAPATILMASI	
<i>Bu bölüm, "Şikâyet Kayıt Formu"nda belirtilen şikâyetin çözüme kavuşturulması halinde Şikâyetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır</i>	
Şikayeti Kapatın Kişinin Adı Soyadı/İmzası/Tarih	Şikayetçinin Adı Soyadı / İmzası/Tarih

Ek-C Örnek İstişare Formu (Paydaş Katılım Toplantıları İçin)

	KASKI GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ			
	İSTİŞARE FORMU			
Formu Dolduran Kişi::	Tarih, zaman ve yer:			
Görüşme/Toplantı Gündemi:	Görüşme Kayıt Numarası:			
1. GÖRÜŞME BİLGİLERİ				
Görüşülen Kurum:	İletişim Şekli			
Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı:	Telefon / Ücretsiz Hat ☐			
Telefon:	Yüzyüze Görüşme ☐			
Adres:	Web site / Email ☐			
Email:	Diğer (Açıklayınız) ☐			
Paydaş Türü				
Devlet Kurumu ☐	PEK ☐	Özel Girişimci ☐	Meslek Odası ☐	STK ☐
İlgili Gruplar ☐	Endüstriyel Birlikler ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐
2. GÖRÜŞME DETAYLARI (Davetlilerin ve gerçek katılımcıların listesi, kimler tarafından yapılan sunumların özeti, toplantı tutanakları bu formun ekleri olacaktır).				
Projeye dair sorular:				
Projeye ilgili kaygılar/geri bildirimler:				
Yukarıda ifade edilen görüşlere yanıtlar:				

Ek-D Örnek Şikayet Kayıt Formu

[illegible]

