



2

YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŒMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK



YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

**KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ (KASKİ)
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK**

1	YÖNETMELİĞİN ADI	<i>Yönetim Kurulunun Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik</i>
2	HAZIRLAYAN BİRİM	<i>Hukuk Müşavirliği</i>
3	YÖNETİM KURULU KARAR TARİHİ VE SAYISI	<i>19/04/2010 122 nolu karar</i>
4	GENEL KURUL KARAR TARİHİ VE SAYISI	<i>10/05/2010 tarih ve 2010/5 sayılı karar</i>
5	YAYIMLANDIĞI GAZETE VE YAYIM TARİHİ	<i>Kayseri Maç Gazetesi 04/06/2010</i>
6	YÜRÜRLÜK TARİHİ	<i>04/06/2010</i>
7	REVİZYON NO	
8	TADİLAT NO	<i>1</i>

Sonradan Yapılan Değişikliklere İlişkin Bilgiler

S.No	Yönetim Kurulu Kararı	Genel Kurul Kararı	Yayımlandığı Gazete ve Tarihi	Tadil Edilen Maddeler
1	<i>29/04/2013 tarih ve 80 nolu karar</i>	<i>13/05/2013 2013/5</i>	<i>Kayseri Anadolu Haber 23/05/2013</i>	<i>5. ve 7. maddeler</i>
2				
3				

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - KAYSERİ



YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Tanımlar, Kuruluş ve Görevler

Amaç

MADDE 1-(1) Kayseri Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı, Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönetmelik, Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun çalışma usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönetmelik, 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun 7. ve 8. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönetmelikte adı geçen;

- a) KASKİ: Kayseri Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nü,
- b) İdare: Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,
- c) Genel Kurul: 2560 sayılı Kanunun 3 üncü ve 4 üncü maddelerinde belirtilen ve yönetimin usul ve esaslarını belirtilen üst karar organını,
- ç) Başkan: Yönetim Kurulu Başkanını,
- d) Yönetim Kurulu : 2560 sayılı Kanunun 3 ve 7 inci maddesi ile oluşturulan karar organını,
- e) Genel Müdür: KASKİ Genel Müdürünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Esasları

Yönetim Kurulunun toplanma ve çalışma esasları

MADDE 5- (1) Yönetim Kurulu, Başkan tarafından toplantıya çağrılır. Toplantı günü gündem Başkan tarafından tespit edilir, Yönetim Kurulu kararı ile gündemde değişiklik yapılabilir.

(2) Yönetim Kurulu önceden belli edeceği günlerde ve haftada en az bir defa toplanır. Bundan başka, en az iki üyenin müzakere konularını gösteren yazılı önergesi üzerine belli günler dışında da toplantı yapılabilir.

(3) Üyelerin toplantılara katılmaları esastır. Toplantılara, Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmadığı hallerde Genel Müdür Başkanlık eder.

(4) Toplantı yeri Genel Müdürlük merkezidir. Yönetim Kurulu önceden karar almak şartı ile başka bir yerde de toplanabilir.

(5) Yönetim Kurulu üyeleri de, Yönetim Kurulu Kararı alınmasına



lüzum gördükleri hususlarda ve karara bağlanması veya verilmiş kararların uygulanması ile ilgili olarak önerge verebilirler. Bu önergelerin ilk toplantı gündemine alınması zorunludur.

(6) Yönetim Kurulunun başkan hariç diğer üyeleri, toplantıya katılmamaları halinde mazeretlerini yazılı olarak bildirirler. *(KASKİ Genel Kurulunun 13/05/2013 tarih ve 2013/5 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)*

(7) Yönetim Kurulu üyelerinin yurtiçi veya yurtdışı görev gezileri ile izinleri, toplantı yeter sayısını etkilemeyecek şekilde Yönetim Kurulu kararıyla düzenlenir.

(8) Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilebilirler.

(9) Yönetim Kurulu üyeleri, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararlarının icrasını denetlemeye yetkilidirler.

(10) İdaredeki tüm görevliler, Yönetim Kurulu üyelerinin talepleri halinde, gerekli yardımda bulunmak zorundadırlar. Yönetim Kurulu üyelerine gizlilik ileri sürülerek bilgi vermekten imtina edilemez.

Toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 6- (1) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını salt çoğunluk ile alır. Yönetim Kurulunun üye tam sayısı ile toplanması halinde, oylarda eşitlik olursa başkanın bulunduğu taraf salt çoğunluğu sağlamış sayılır.

(2) Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan üyeler, yazılı olarak veya vekil tayin etmek suretiyle oy kullanamazlar.

(3) Oylar kabul veya red şeklinde kullanılır. Çekimser oy kullanılmaz. Red oyu kullanan üye, kararın altına red gerekçesini yazarak imzalar.

(4) Çeşitli görüşlerin belirtilmesi nedeniyle toplantıda karara bağlanamayan, yeniden incelenmesine gerek duyulan konular sonraki toplantıya bırakılır.

(5) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Tutanak ve Kararlar

MADDE 7- (1) Yönetim Kurulu kararlarında aşağıdaki hususlar yer alır:

a) Toplantıya katılanların ve katılmayanların adları, katılmama sebepleri,

b) Gündem sırasına göre konu ile ilgili teklif yazısının özü veya önerge,

c) Karar metni,



ç) Varsa muhalefet şerhi,

(2) Yönetim Kurulu toplantılarında alınan her bir karar ikişer nüsha olarak hazırlanır. Kararlar, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmzalı karar nüshalarından birisi, noter tarafından tasdikli karar defterine yapıştırılarak köşeleri Yönetim Kurulu mührü ile mühürlenir. Diğer bir nüshası ise Yönetim Kurulu bürosunda muhafaza edilir ve ilgili yerlere Yönetim Kurulu mührü ile tasdikli suretleri gönderilir.

(3) Üyelerden talep olması halinde yönetim kurulu toplantısındaki konuşmalarının tutanağa geçirilmesine karar verebilir. Hazırlanan bu tutanak karar metni ile birlikte ilgili dosyasında saklanır. *(Bu madde KASKİ Genel Kurulunun 13/05/2013 tarih ve 2013/5 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)*

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırma

MADDE 8- (1) 27/12/1990 tarih ve 1990/10 sayılı Genel Kurul Kararı ile yürürlüğe konan Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9-(1) İşbu Yönetmelik, KASKİ Genel Kurulunca kabul ve usulünce ilan edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini KASKİ Genel Müdürü yürütür.



YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK